采购包1（2024潮流南城·暑期嘉年华-开幕式服务）**1.主要商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 标的提供的时间 | 合同签订生效之日起至2024潮流南城·暑期嘉年华活动结束后30日止。 |
| 标的提供的地点 | 采购人指定地点 |
| 付款方式 | 1期：支付比例70%,合同签订生效后，中标人开具相应的正规发票提交给采购人，采购人在5个工作日内支付合同金额的70%作为活动启动款；  2期：支付比例30%,活动完成并经采购人验收合格后，中标人开具相应的正规发票提交给采购人，采购人在5个工作日内支付剩余服务费用。 注：因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。 |
| 验收要求 | 1期：服务总体验收：活动策划方案由采购人审核审定后方可执行，在活动期间采购人有权不定时对活动组织、执行工作进行现场验收。  2期：（1）成果验收：由中标人提供项目总结报告、项目过程照片、活动现场照片；高清无水印照片及视频需统一通过移动硬盘存储提交给采购人作为项目验收依据。采购人于十个工作日内进行验收审核。 （2）如采购人在收到中标人提供的项目分析总结报告的指定时间（十个工作日）内既不提出书面的不及格函件又不予以回复，则视为中标人通过验收。 （3）验收标准：整体活动推进顺利、活动数据真实有效、未接到群众投诉或发生舆情危机。 |
| 履约保证金 | 不收取 |
| 其他 | 无，无 |

**2.技术标准与要求**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品目名称 | 标的名称 | 单位 | 数量 | 分项预算单价（元） | 分项预算总价（元） | 权重% | 所属行业 | 技术要求 |
| 1 | 其他文化、体育、娱乐服务 | 2024潮流南城·暑期嘉年华-开幕式服务 | 项 | 1.00 | 1,150,000.00 | 1,150,000.00 | 100.0 | 其他未列明行业 | 详见附表一 |

**附表一：****2024潮流南城·暑期嘉年华-开幕式服务**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求 |
|  | 1 | （一）具体服务要求  1、总体实施要求：中标人根据项目基本情况与有关活动目标制定与完善整体策划和实施方案、各场子活动细化方案，负责与项目方及场地方活动前、活动中、活动后的协调沟通，落实活动的组织工作。其中不少于4场活动需要舞台搭建，含2024南城暑假嘉年华开幕式暨潮跑活动、潮流城市音乐节3天3场主题音乐活动，活动结束后需负责所有场地的收尾清洁工作。  2、根据采购人需求完成负责项目的整体策划方案、落实2个具体执行方案、推广服务方案，每场活动策划完成后须经采购人审核通过方可确定活动主题，并提供详尽的活动方案，包括但不限于活动时间、地点、人员分工安排、设备、行程等安排并解释说明，最终方案经采购人确认后方可执行方案，采购人有权提出修改意见。  3、活动VI及主视觉设计，以及关于活动不少于40项设计延展。  4、现场落地：中标人负责现场总体策划与调控，落实场地、设备、物品等硬件保障，负责协调活动秩序现场管理，及时、妥善地处理现场突发问题，提供确保活动全流程顺畅实施的保障服务。  5、人员服务与管理要求：中标人落实策划、接待工作；组织策划人员、设计人员提供项目相关的所有策划、设计内容的提供，工程和技术保障、安保等现场工作人员进行培训、彩排和现场分工执行，落实工作用餐等服务保障，并提供相关医疗保障服务。  6、设施设备要求：中标人提供活动必须的灯光、音响、显示、录像等设施设备及相应技术保障。合理使用设施设备，对设施系统进行测试、调整，防止发生故障，确保正常运作。保障现场搭建的设施和建筑物的安全，消除安全隐患。提前准备预案，确保活动顺利进行。  7、现场物料要求：中标人负责活动全流程所需物料的内容收集与汇总整理、制作、检查、核对及管理工作，保障物料主题风格的统一，确保保质保量完成。具体包括启动仪式、欢乐跑、潮流城市音乐活动等主题造型拱门、签到区、合影区、签到区、补给点、启动仪式舞台、显眼包打卡点、音乐节门头、合影打卡点、音乐节舞台等制作搭建；活动现场内外活动指示及气氛渲染等制作搭建；宣传板、指引板等制作搭建等内容收集整理与制作。线下氛围物料不少于500份。  8、每场活动结束后，中标人应将采购人提供的原始素材及活动执行期间使用的照片、视频、稿件等存于移动硬盘分类归档，对所有过程资料不另作他用，于结项后移交采购人。  9、招商要求：根据活动需求，需向市场招募餐饮、酒类、咖啡、美食、潮玩、文创、市集等品类商家不少于20家参与本次活动。  10、嘉宾邀请要求：中标人负责邀请如奥运体育明星、潮流与IP代表企业、著名乐队及港澳籍艺人等领域的嘉宾参与活动。  11、中标人负责对活动的平面设计、成品制作及相关周边做好详细的活动方案，提供本次活动相关的物料。  12、中标人投入不少于15人的服务团队服务于本项目全程跟进服务，承担场地协调、项目执行协调、活动流程督促等工作。  ★13、为加强安全保障，中标人须为本次活动购买赔付金额不少于100万元的公众责任险，并为活动工作人员购买人身意外险等相关责任保险。活动期间如出现安全保障事故，由中标人全权负责，采购人不承担任何责任。  14、应急服务要求：为保障活动顺利完成，中标人需为本项目制定应急预案及应急保障措施。  **二、成果要求**  中标人制作结项总结报告提交给采购人，内容包括但不限于：每场活动的原始素材及活动执行期间使用的照片、视频、稿件等。 |

采购包2（2024潮流南城·暑期嘉年华-其他服务）**1.主要商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 标的提供的时间 | 合同签订生效之日起至2024潮流南城·暑期嘉年华活动结束后30日止。 |
| 标的提供的地点 | 采购人指定地点 |
| 付款方式 | 1期：支付比例70%,合同签订生效后，中标人开具相应的正规发票提交给采购人，采购人在5个工作日内支付合同金额的70%作为活动启动款；  2期：支付比例30%,活动完成并经采购人验收合格后，中标人开具相应的正规发票提交给采购人，采购人在5个工作日内支付剩余服务费用。 注：因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。 |
| 验收要求 | 1期：服务总体验收：活动策划方案由采购人审核审定后方可执行，在活动期间采购人有权不定时对活动组织、执行工作进行现场验收。  2期：（1）成果验收：由中标人提供项目总结报告、项目过程照片、活动现场直播画面截图、活动回顾1-2分钟左右的短视频（含宣发短文）；高清无水印照片及视频需统一通过移动硬盘存储提交给采购人作为项目验收依据。采购人于十个工作日内进行验收审核。 （2）如采购人在收到中标人提供的项目分析总结报告的指定时间（十个工作日）内既不提出书面的不及格函件又不予以回复，则视为中标人通过验收。 （3）验收标准：整体活动推进顺利、活动数据真实有效、未接到群众投诉或发生舆.情危机。 |
| 履约保证金 | 不收取 |
| 其他 | 无，无 |

**2.技术标准与要求**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品目名称 | 标的名称 | 单位 | 数量 | 分项预算单价（元） | 分项预算总价（元） | 权重% | 所属行业 | 技术要求 |
| 1 | 其他文化、体育、娱乐服务 | 2024潮流南城·暑期嘉年华-其他服务 | 项 | 1.00 | 3,320,000.00 | 3,320,000.00 | 100.0 | 其他未列明行业 | 详见附表一 |

**附表一：2024潮流南城·暑期嘉年华-其他服务**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求 |
|  | 1 | 1. **服务内容**   本包组服务内容包括但不限于：  1、破壁次元聚集地  2、全民星奥运会  3、潮流咖啡美食周  4、公园有新意  5、潮流南城戏剧节   1. **具体服务要求** 2. 总体实施要求：中标人根据项目基本情况与有关活动目标制定与完善整体策划和实施方案、各场子活动细化方案，负责与项目方及场地方活动前、活动中、活动后的协调沟通，落实活动的组织工作。其中不少于2场活动需要舞台搭建，活动结束后需负责所有场地的收尾清洁工作。 3. 根据采购人需求完成项目整体策划方案、落实不少于5个具体执行方案、推广服务方案，每场活动策划完成后须经采购人审核通过方可确定活动主题，并提供详尽的活动方案，包括但不限于活动时间、地点、人员分工安排、设备、行程安排、媒体推广计划及安排等并解释说明，最终方案须采购人确认后方可执行方案，采购人有权提出修改意见。 4. 活动VI及主视觉设计，以及关于活动不少于20项设计延展。 5. 现场落地：中标人负责现场总体策划与调控，落实场地、设备、物品等硬件保障，负责协调活动秩序现场管理，及时、妥善地处理现场突发问题，提供确保活动全流程顺畅实施的保障服务。 6. 人员服务与管理要求：中标人落实策划、接待、宣传工作；组织策划人员、设计人员、宣传人员提供项目相关的所有策划、设计、宣传内容的提供，工程和技术保障、安保等现场工作人员进行培训、彩排和现场分工执行，并落实工作用餐等服务保障，并提供相关医疗保障。 7. 设施设备要求：中标人提供活动必须的灯光、音响、显示、录像等设施设备及相应技术保障。合理使用设施设备，对设施系统进行测试、调整，防止发生故障，确保正常运作。保障现场搭建的设施和建筑物的安全，消除安全隐患。提前准备预案，确保活动顺利进行。 8. 现场物料要求：中标人负责活动全流程所需物料的内容收集与汇总整理、制作、检查、核对及管理工作，保障物料主题风格的统一，确保保质保量完成。具体包括主题活动、平行活动等现场背板、签到背板、媒体墙等制作搭建；活动现场内外活动指示及气氛渲染等制作搭建；宣传板、指引板等制作搭建等内容收集整理与制作。线下氛围物料不少于500份 9. 所有设计和布置要求主题鲜明、色调美观、布局合理，体现现代感、艺术性，凸显群众喜闻乐见的元素。设计活动预热海报应先交由采购人审定；每场活动结束后第二天内，剪辑活动回顾视频，并在相关媒体平台进行发布；每场活动需在当地官方主流媒体、新媒体、社交平台发稿，宣传形式不得少于3种。 10. 每场活动结束后，中标人应将采购人提供的原始素材及活动执行期间使用的照片、视频、稿件等存于移动硬盘分类归档，对所有过程资料不另作他用，于结项后移交采购人。 11. 招商要求：根据活动需求，需向市场招募餐饮、咖啡、美食、市集等品类商家不少于50家参与本次活动。   11、中标人负责对宣传方案、活动的平面设计、成品制作及相关周边做好详细的活动方案，甄选宣传素材并提供与本次活动相关的物料。  12、中标人投入不少于25人的服务团队服务于本项目，每场活动现场需提供至少15名工作人员全程跟进服务，承担场地协调、项目执行协调、活动流程督促等工作。  13、★中标人负责组织不少于5场活动，活动现场安排专人进行图片拍摄及活动现场图片直播，每场活动需提供照片拍摄、活动花絮视频剪辑等服务。活动结束后，需提供活动回顾视频（含宣发短文），高清无水印照片及视频需统一通过移动硬盘存储提交给采购人。  14、媒体宣传要求：每场活动都需要进行活动宣传，负责市级、省级官媒投放工作，并负责本地自媒体公众号、微博、小红书、抖音达人、视频号等社交媒体平台宣传投放。  15、网络舆情监控要求：中标人负责做好舆情的监测工作，一旦发现网络上有出现市民的疑问，及时进行回复解答以及舆情的引导。必要时开展舆情的危机公关工作。  16、★为加强安全保障，中标人需为本次活动购买赔付金额不少于500万元的公众责任险，并为活动工作人员购买人身意外险等相关责任保险。活动期间如出现安全保障事故，由中标人全权负责，采购人不承担任何责任。  17、应急服务要求：为保障活动顺利完成，中标人需为本项目制定应急预案及应急保障措施。  **二、成果要求**  每场活动应制作结项总结报告提交给采购人，内容包括但不限于：推广媒体名称、稿件名称、稿件截图、发布链接、传播效果 (如收微信文章阅读量、微博转发量等、小红书、抖音等社交媒体的阅读量和点赞量)等。 |