

2025年东莞市水务环境集团网络安全 全保障服务采购项目

招 标 文 件

招 标 编 号：2025ZD069

招 标 人：东莞市水务环境投资控股集团有限公司

招标代理机构：广东正德招标有限公司

2026 年 01 月 04 日

目 录

第一篇 招标公告	4
第二篇 投标人须知	6
一、总则	6
1 资金来源：企业自筹资金。	6
2 合格的投标人	6
3 合格的服务	6
4 其它说明	7
二、招标文件	8
5 招标文件的构成	8
6 招标文件的异议	9
7 招标文件的澄清及修改	9
三、投标文件的编制	9
8 投标使用的文字及度量衡单位	9
9 投标文件的组成	9
10 投标函	11
11 投标报价	11
12 投标报价货币	12
13 证明投标人的合格性和资格的声明文件	12
14 证明服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件	12
15 投标保证金	13
16 投标有效期	14
17 投标文件的式样和签署	14
四、投标文件的递交	14
18 投标文件的密封和标记	14
19 递交投标文件的截止日期	15
20 迟交的投标文件	15
21 投标文件的修改和撤回	15
五、开标与评标	15
22 开标	15
23 评标过程的保密性	16
24 评标委员会	16
25 投标文件的初审	16
26 投标文件的澄清	16
27 对投标文件的比较和评价	17

28 评标原则及方法	17
29 评标结果公示及异议、投诉	17
30 真实性审查	18
31 评标委员会和招标人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利	19
六、授予合同	19
32 授予合同的准则	19
33 中标通知	19
34 签署合同	19
35 履约担保	19
36 在合同履行中变更采购范围的权利	22
37 中标服务费	22
38 发票	22
39 招标相关补充约定	22
40 本次招标活动的最终解释权归招标代理机构及招标人所有。	22
第三篇 用户需求书	23
第四篇 合同条款格式	31
第五篇 相关保函格式	56
第六篇 投标文件格式	59
附件一：评标工作大纲	101

第一篇 招标公告

广东正德招标有限公司（以下简称“招标代理机构”）受东莞市水务环境投资控股集团有限公司（以下简称“招标人”）的委托，对2025年东莞市水务环境集团网络安全保障服务采购项目（招标编号：2025ZD069）进行国内公开招标，详情请参见本招标文件。欢迎符合条件的合格投标人参加投标，有关事项如下：

- 1 招标范围：结合招标人网络安全建设及网络安全运营情况，拟采购第三方网络安全服务单位为招标人提供网络安全保障服务，具体内容如下：设备状态及网络监控、信息化系统及设备安全检测、IT资产运维、IT运维体系建设、应急响应及运维服务、安全评估与规划、重要时期网络安全保障服务。（具体内容详见：第三篇用户需求书）。
- 2 合格投标人资格要求：
 - 2.1 在中华人民共和国境内登记注册、合法存续、正常经营且具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。若投标人为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），还必须提供①总公司的多证合一营业执照；②总公司对分公司出具的独家授权其参加本次投标的授权书原件；
 - 2.2 投标人2022年1月1日以来具有一份网络安全相关服务业绩（合同签订日期为2022年1月1日或以后）；
 - 2.3 本项目不接受联合体投标。
- 3 获取招标文件的方式：本项目采用“不记名网上下载”的方式发布招标文件，有意向的投标人可于本项目投标截止时间前，在本项目招标信息发布媒介【详见本招标公告第7点（除中国招标投标公共服务平台外）】下载招标文件。
- 4 招标代理机构在递交投标文件截止时间当天通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）信用记录。招标代理机构对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，做好相关记录（处罚期限届满的除外）。
- 5 投标、开标时间及地点：
 - 5.1 投标文件递交时间：2026年01月27日13:30~14:00；
 - 5.2 投标截止及开标时间：2026年01月27日14:00；
 - 5.3 投标及开标地点：广东省东莞市南城街道西平社区下手新村一巷17号。
- 6 招标代理机构只接受在递交投标文件截止日当天由投标人法定代表人或其授权代表于递交投标文件截止时间前亲自递交的投标文件。电报、传真形式的投标概不接受。

7 本项目相关公告在以下媒介发布：中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、东莞市水务环境投资控股集团有限公司网（www.dgswjt.cn）、招标代理机构网站（www.zdbidding.com）。

8 招标人联系方式

招标人：东莞市水务环境投资控股集团有限公司

地 址：广东省东莞市东城街道育华路1号

联系人：汤裕恒

电 话：0769-22001321

9 招标代理机构及异议受理联系方式

招标代理机构：广东正德招标有限公司

地 址：广东省东莞市南城街道西平社区下手新村一巷17号

联系人：梁柱豪、李铭恩

电 话：0769-22682666

第二篇 投标人须知

一、总则

1 资金来源：企业自筹资金。

2 合格的投标人

2.1 合格的投标人条件见第一篇《招标公告》中第2条的“合格投标人资格要求”及本条以下2.2款至2.5款的通用要求。

2.2 投标人在参加本项目投标前的三年内不得在投标活动中存在《中华人民共和国招标投标法》第五十三条（相互串通投标或者与招标人串通投标，以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标）、第五十四条（以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标）、第六十条（中标人不履行与招标人订立的合同）、《中华人民共和国招标投标法实施条例》第七十六条（将中标项目转让给他人的，将中标项目肢解后分别转让给他人的，违反招标投标法和本条例规定将中标项目的部分主体、关键性工作分包给他人的，或者分包人再次分包）、第七十七条（捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉）规定的违法行为，而受到各级管理部门的处罚。投标人存在前述处罚的，在投标文件中必须主动按招标文件的要求填报“最近3年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明”，如果不主动填报而被事后发现的，将取消其投标（中标）资格，并按有关规定从重处理。

2.3 投标人符合《中华人民共和国招标投标法》第二十六条规定。

2.4 投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）。

2.5 根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条规定，与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；投标人负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一项目投标。上述情况一经发现，相关投标均无效。

2.6 在中华人民共和国境内登记注册、合法存续、正常经营且具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。若投标人为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），还必须提供①总公司的多证合一营业执照；②总公司对分公司出具的独家授权其参加本次投标的授权书。

3 合格的服务

3.1 “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物和工程，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

3.2 投标人必须保证提供的所有服务或服务的任何部分均为最新正式版本。

3.3 投标人应保证招标人在中华人民共和国使用服务或服务的任何一部分时，招标人免受第三方提出侵犯其

专利权、商标权或其它知识产权的起诉。如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在招标文件中附有相关证明文件。如有违反，造成招标人任何经济损失或其他损失的，由投标人承担全部赔偿责任。

- 3.4 无论投标人是否在投标报价表中明示，均视为投标报价已包含所有应支付的对专利权、商标权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税和使用费等相关费用。如投标人未依法向第三方支付应缴版税和使用费等相关费用的，造成招标人任何经济损失的，由投标人承担全部赔偿责任。

4 其它说明

4.1 投标费用

无论招标过程中的做法和结果如何，投标人须承担所有与编写和递交投标文件有关的费用，招标人和招标代理机构在任何情况下不负担这些费用。

4.2 踏勘现场

- (1) 本项目不组织集中踏勘现场和答疑，投标人应自行到实地踏勘考察。
- (2) 潜在投标人应承担踏勘现场自身所发生的费用。
- (3) 招标人和招标代理机构在踏勘现场中介绍的有关现场和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。
- (4) 潜在投标人可为踏勘需要而进入招标人的项目现场，但潜在投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。潜在投标人应承担踏勘现场的责任和风险。

4.3 纪律与保密事项

- (1) 获得本招标文件的投标人，不得用作本次投标以外的任何用途。
- (2) 凡参与招标工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响公平竞争的情况。
- (3) 开标后，直至向中标人授予合同期间，凡与审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- (4) 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，从递交投标文件截止之时起至授予合同期间，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、招标代理机构以及招标人联系。
- (5) 从开标之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和招标代理机构施加任何影响或对招标人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
- (6) 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱采购市场，破坏公平竞争原则。

二、招标文件

5 招标文件的构成

5.1 招标文件包括：

第一篇 招标公告

第二篇 投标人须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同条款

第五篇 相关保函格式

第六篇 投标文件格式

附件一：评标工作大纲

5.2 投标人应审阅招标文件中所有须知、格式、条款和规格。投标人未按招标文件要求提供全部资料或提交的投标文件未对招标文件作出实质性响应（★标志的部分为投标人、投标拟提供服务必备的条件或重要指示），那么投标人的投标文件将有可能被拒绝接收或评审为无效投标文件。

5.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

- （1）“招标人”指东莞市水务环境投资控股集团有限公司；
- （2）“招标代理机构”指广东正德招标有限公司；
- （3）“投标人”指参加2025年东莞市水务环境集团网络安全保障服务采购项目所需的服务的投标，并向招标代理机构提交投标文件的当事人；
- （4）“评标委员会”是依照《中华人民共和国招标投标法》等法规组建的专门负责本次评标工作的临时性机构；
- （5）“中标人”指其投标被招标人接受，并与招标人签订合同的当事人；
- （6）“甲方”指在合同条款中指明的购买服务的单位，即东莞市水务环境投资控股集团有限公司；
- （7）“乙方”指在合同条款中指明的本合同项下提供服务的公司或实体；
- （8）“招标文件”指由招标代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件；
- （9）“投标文件”指投标人根据本招标文件向招标代理机构提交的全部文件；
- （10）“书面函件”指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真；
- （11）“合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；
- （12）“日期”指公历日，“时间”指北京时间；
- （13）本招标文件中的“境内”特指中华人民共和国海关关境以内，“境外”特指中华人民共和国海关关境以外；
- （14）不含税价，即为《中华人民共和国增值税暂行条例》（国务院令691号修订版）规定的销售额。本招

标文件所称的不含税价和不含税合同价是指不含本采购项目投标人的销项税额,包含了投标人完成合同义务(含投标人代缴代扣、分包及委外服务、施工、采购货物等所产生的价税)的其他全部费用。本采购项目投标人的销项税额由招标人承担,不计入投标报价。

6 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的,应当在投标截止时间10日前以书面形式向招标代理机构提出,并将材料原件送达招标代理机构,逾期则视为对招标文件所有内容无异议。异议书面材料必须加盖投标人法人公章,并注明联系人、联系电话、联系地址。超出提交接收异议截止时间而提出的任何疑问,招标代理机构可不予答复。投标人必须在投标文件中提供投标承诺书(格式详见第六篇投标文件格式)。

7 招标文件的澄清及修改

- 7.1 招标代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的,将在招标文件要求提交投标文件截止时间15日前,在招标信息发布媒介上发布更正公告,请各投标人密切留意。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
- 7.2 项目特定情况下,招标代理机构必须延长投标截止时间和开标时间时,将在招标文件要求提交投标文件的截止时间前,在招标信息发布媒介上发布变更公告。
- 7.3 招标文件的修改、补充通知在中国招标投标公共服务平台(www.cebpubservice.com)、东莞市水务环境投资控股集团有限公司官网(www.dgswjt.cn)、招标代理机构网站(www.zdbidding.com)公布,请各投标人密切留意。

三、投标文件的编制

8 投标使用的文字及度量衡单位

- 8.1 投标人的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用简体中文。
- 8.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。

9 投标文件的组成

- 9.1 投标文件的组成:商务文件、技术文件由投标人根据各自文件的实际情况决定是否分册装订,招标文件不做限制。

9.1.1 商务文件:

目录:

- (1) 投标函；
- (2) 投标承诺书；
- (3) 供货及/或提供服务过程承诺函；
- (4) 投标报价表(含投标报价表和分项报价表)；
- (5) 投标人资格证明文件：
 - 1) 多证合一营业执照（或事业单位法人证书）复印件，若投标人为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），还必须提供①总公司的多证合一营业执照；②总公司对分公司出具的独家授权其参加本次投标的授权书原件；
 - 2) 开户许可证复印件（基本存款账户），如投标人企业银行账户开户所在地区已取消企业银行账户许可，投标人应提供基本存款账户开户名称、开户银行、账号、编号等信息及相关备案证明（如有）或其他能证明其为基本存款账户的资料复印件；
 - 3) 法定代表人（法定负责人）身份证明书原件、法定代表人（法定负责人）授权书原件格式（以总公司名义参与投标时需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件和法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件；以分公司名义参与投标时需提供法定负责人证明书及法定负责人身份证复印件和法定负责人授权委托书及授权代表身份证复印件）；
 - 4) 资格业绩【投标人提供一份 2022 年 1 月 1 日以来网络安全相关服务业绩（合同签订日期为 2022 年 1 月 1 日或以后），资格业绩证明材料提交要求详见招标文件第六篇投标文件格式 5.4】；
 - 5) 最近3年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明；
- (6) 投标人基本情况一览表；
- (7) 投标人财务状况表；
- (8) 标准化体系认证；
- (9) 合同条款响应程度（合同条款偏离表）；
- (10) 业绩表；
- (11) 投标保证金汇入情况说明；
- (12) 投标人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件复印件等投标人认为有需要证明其具备为本次招标项目提供服务能力的有关其它商务文件（不做强制要求）。

9.1.2 技术文件：

目录：

- (1) 用户需求响应程度（即用户需求偏离表格式）；
- (2) 技术参数偏离表（即用户需求偏离表格式）；

- (3) 企业人员综合实力（即项目人员配备表格式）；
- (4) 软件工具功能；
- (5) 网络安全保障服务方案；
- (6) 投标人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）。

9.1.3 投标文件电子文件（详细要求见本篇第17.5款）

- (1) 签字、盖章后的投标文件扫描版PDF格式电子文件。

9.1.4 唱标信封（单独密封）

- (1) 投标报价表；
- (2) 投标保证金汇入情况说明（一式两份）。

9.2 投标人按照投标文件的组成目录编制投标文件应包括上述内容，但不限于上述内容。招标文件提供了相关格式的，严格按照招标文件的要求编制，投标文件未含格式的，投标人自行编制。投标文件编制中要求的复印件、照片可为该资料扫描件的打印件。

9.3 投标文件中相关证件、证书、合同、发票、照片等证明材料中的原始印章、签名、关键内容必须清晰、可辨认，否则视为无效证明材料；投标文件中存在外文资料的，投标人必须同时提供中文译本，且必须保证中文译本的准确，否则招标人不予认可，视为无效材料；投标人须承担因此对应造成投标无效，或评标时因无效证明材料不得分，或拒绝接受投标的风险。

10 投标函

投标人应完整填写投标文件格式中规定的投标函。

11 投标报价

11.1 本项目只允许有一个报价价格，任何有选择的或不是固定价的投标报价将不予接受，作为非实质性响应投标而予以拒绝。投标人不得以低于企业自身成本的价格竞投。

若投标人出现超低报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评标委员会将要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料，以确定投标人是否以低于企业成本价报价。若投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定其投标报价低于成本，同时否决其投标。

对是否低于企业成本价报价的事宜有争议的投标文件，评标委员会成员将以记名方式表决，根据少数服从多数的原则，获多数表决通过的投标人才有资格进入下一阶段的评审，否则将按无效投标处理。

11.2 本项目投标报价为不含税价，即为《中华人民共和国增值税暂行条例》（国务院令第691号修订版）规定的销售额。本招标文件所称的不含税价和不含税合同价是指不含本采购项目投标人的销项税额，包含了投标人完成合同义务（含投标人代缴代扣、分包及委外服务、安装、采购货物等所产生的价税）的其

他全部费用。本采购项目的销项税额由招标人承担，不计入投标报价。本采购项目投标报价已含投标人履行本招标内容全部义务的一切费用，包括但不限于：

- (1) 项目服务实施过程中所需所有检查服务软硬件工具、值守服务软硬件工具及相关配件的使用费用；
- (2) 投标人服务人员在服务实施过程中的交通、食宿、人工、通讯等费用；
- (3) 日常技术指导，包括但不限于免费的网络安全事件处理及网络安全技术咨询；
- (4) 合理利润、税费等；
- (5) 法律法规、商业公认由投标人承担的其他直接及间接费用。

11.3 投标人根据第11.2款所报的价格分项仅供评标委员会评审时使用；在任何情况下不限制投标人以不同的条件中标的权利。

11.4 在合同期间，投标报价不随国家政策或法规、标准、市场因素及采购数量的变化而进行调整。

11.5 合同项下，招标人需要的相关服务所需的费用，投标人都应计入投标报价总价。

11.6 投标报价不能为0.00或负数，投标人的投标报价高于最高投标限价的，该投标人的投标文件将被视为无效投标。本项目的不含税最高投标限价为613207.55元（大写：人民币陆拾壹万叁仟贰佰零柒元伍角伍分）。

12 投标报价货币

投标报价表上的价格须以人民币报价，以其他货币标价的投标将予以拒绝。

13 证明投标人的合格性和资格的声明文件

13.1 根据第2条、第13.2款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

13.2 投标人提供的履行合同的资格声明文件应符合：

- (1) 符合《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》投标人应当具备的条件；
- (2) 投标人具有履行本项目所必须的证明文件；
- (3) 投标人证明其相应资格符合或优于招标文件要求的其它文件。

13.3 投标人根据招标文件载明的相关服务要求的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性专业工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明，并提供他人的资质、能力证明材料。

14 证明服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件

14.1 根据第9条规定，投标人须提交证明其拟供服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。

14.2 证明相关服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。

14.3 为说明第14.2款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务要求的说明只是概括性的，不能理解为所需要的全部服务的要求，投标人应按国家、行业相关技术标准、规范和以往的服务经验，合格优质的完成采购内容和包含的全部服务。但凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求。投标人要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求，否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效投标处理。

15 投标保证金

15.1 投标人投标时须附有投标保证金12,264.00元（大写：人民币壹万贰仟贰佰陆拾肆元整）。

15.2 投标人应按要求提交投标保证金，投标人必须通过本单位银行基本账户采用银行转账、电汇形式缴交，投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的或未通过其基本账户提交的投标保证金无效。

15.3 提交保证金时应符合下列规定：

必须通过本单位基本账户采用银行转账、电汇方式提交，且在递交投标文件截止时间前到达以下账户上并注明招标编号。

开户名称：东莞市水务环境投资控股集团有限公司

开户银行：东莞农村商业银行中心支行

银行账号：380010190010046195

投标保证金未按规定时间到达指定账户或提交金额不足的，将被视为无效投标保证金。

15.4 任何未按第15.1款、第15.2款、第15.3款规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

15.5 未中标的投标人的投标保证金，将在本项目的书面合同签订后5日内，按照其投标保证金支付凭证上注明的收款人名称和账号予以退还，除非投标保证金有效期已延长。

15.6 中标人的投标保证金，满足下列要求，并在合同签订后的5日内退还。

(1) 中标人提交了履约担保；

(2) 在投标过程中不存在违反本招标文件或《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例等规定的行为。

15.7 若发生下列情况，招标人在书面通知投标人（或中标人）后有权不予退还投标保证金：

如果投标人（或中标人）：

(1) 投标人在规定的投标截止时间后至投标有效期满之前撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人未能在规定期限内提交履约担保；

(3) 未根据第34条规定签署合同；

(4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目的合同的权利义务转让给第三方的；

- (5) 提供虚假投标文件或虚假补充文件的，或违反《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规、规章及招标投标相关规定的行为。

16 投标有效期

- 16.1 投标文件将在递交投标文件截止时间届满后90日内有效。投标有效期比规定时间短的按无效投标文件处理。
- 16.2 中标人的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。
- 16.3 在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长投标有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求，招标人将退还其投标保证金。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第15条投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。

17 投标文件的式样和签署

- 17.1 投标人应准备一份“唱标信封”、一份投标文件电子文件、一份正本和五份副本“投标文件”，在每一份投标文件上编上目录（目录内的页码必须与实际内容对应）、页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。
- 17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，招标文件提供的格式文件或投标文件中明确要求签署的，由投标人法定代表人或其授权代表签字（或盖私章），后者须将“法人授权委托书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。
- 17.3 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署投标文件的人进行签字（或盖私章），并加盖投标人法人公章。
- 17.4 投标文件的封面应注明“项目名称、招标编号、投标人名称、投标日期等”。
- 17.5 电子文件内容包括：电子文件不可设置密码，用DVD或CD-R光盘或U盘储存，可密封于“唱标信封”内（若电子文件单独密封，其包装封面需注明项目名称、招标编号、投标人单位名称，并加盖投标人法人公章）。
- 17.6 电报、电传、传真的投标概不接受。

四、投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记

- 18.1 投标人应将正本和副本投标文件（本处不含唱标信封、投标文件电子文件）密封在不透明的外层封装中。
- 18.2 唱标信封应单独密封，与18.1款的投标文件一同提交。
- 18.3 投标文件密封封装标记：

- (1) 外层密封封装表面应正确注明项目名称、招标编号、投标人单位名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置的封条上须加盖投标人法人公章；
- (2) 投标文件已密封但不按前述标志封包，由此而引起的提前开封或错放责任由投标人承担；
- (3) 不足以造成投标文件可以从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

18.4 如果密封封装未按本款规定密封和标记，招标代理机构对投标文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的投标文件，招标代理机构予以拒绝，并退回投标人。

18.5 开标前，由投标人代表（第一位递交投标文件的投标人代表及主动自愿参与检查的投标人代表）和招标人代表将对所有的投标文件的密封性进行检查，并签署进行确认。

19 递交投标文件的截止日期

19.1 招标代理机构收到投标文件的时间不得迟于第一篇“招标公告”中规定的截止时间。

19.2 招标代理机构可按照第7条的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，已规定的招标代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

20 迟交的投标文件

根据第19条规定，招标代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件的截止时间交到的投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回，但招标代理机构须在提交投标文件截止日期前收到该修改或撤回的书面通知。

21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第17条和第18条规定进行准备、密封、标注和递送。

21.3 递交投标文件截止时间后不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第16条规定的投标文件有效期期满前撤销投标文件。否则招标人将按第15.7款（1）规定不予退还其投标保证金。

五、开标与评标

22 开标

22.1 招标代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在第一篇“招标公告”规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。

22.2 按照第21条规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。

22.3 开标时，招标代理机构将当众宣读投标人名称、投标报价以及招标代理机构认为合适的其他内容。若招

标代理机构宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经招标人采购活动的监督人员当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件相关内容。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确认宣读的结果。

22.4 投标文件的投标报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标代理机构应当当场作出答复，并制作记录。投标人法定代表人或其授权代表未出席的，视同认可开标结果。

22.6 招标代理机构将做开标记录，开标记录包括第22.5款发生的异议及答复、按第22.3款的规定在开标时宣读的全部内容。

23 评标过程的保密性

23.1 递交投标文件后，直至向中标人授予合同期间，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及意见等，均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。

23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向招标代理机构和招标人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。

24 评标委员会

24.1 依法组建评标委员会。评标委员会的成员在评审过程中必须严格遵守国家及地方招标投标的有关规定。

24.2 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，并向招标人推荐中标候选人。

25 投标文件的初审

25.1 资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

25.2 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

26 投标文件的澄清

26.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的

实质性内容。

26.2 开标当天，投标人法定代表人或法定代表人授权书列明的被授权人的联系电话应保持开机状态，以便在评标期间，评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清时能够收到有关通知，否则视为投标人放弃澄清的权利，对评标委员会就该项内容的评审意见无异议。

27 对投标文件的比较和评价

27.1 评标委员会将对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价，包括商务、技术和价格的详细评审。

27.2 对投标文件商务的评审详见评标工作大纲。

27.3 对投标文件技术的评审详见评标工作大纲。

27.4 对投标价格的评审详见评标工作大纲。

27.5 本次评标的评分权重详见评标工作大纲。

27.6 根据上述商务、技术及价格综合评价的权重分配计算出各投标人的综合得分。

28 评标原则及方法

28.1 对所有投标文件的评审，都采用相同的程序 and 标准。按步骤先进行初步评审，再进行商务、技术、价格评审。

28.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

在评标时将根据第27条，采用综合评分法的评审方法，对所有实质响应性投标文件进行综合打分。

28.3 若本次招标过程中有效投标人不足三个时，公开招标失败。

29 评标结果公示及异议、投诉

29.1 招标代理机构在招标公告发布媒介公示中标候选人，公示期为3日。投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间向招标代理机构以书面的形式提出，并将完整的异议书面材料原件送达招标代理机构，逾期则视为对评标结果无异议。超出提交异议截止时间而提出的任何疑问，招标代理机构可不予答复。

招标代理机构将拒收未能提供完整异议书面材料的异议，完整的异议书面材料必须同时包含：异议书（加盖法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址）、授权提交异议的法定代表人授权书原件、反映异议人主体资格的营业执照复印件（加盖法人公章）、以及合法来源的证据证明材料。

29.2 结果公示后，招标人有权要求中标候选人在结果公示之日起3日内提交投标文件中所提供的资格证明文件、业绩证明文件、对招标文件实质性条款响应文件、履约能力证明文件的原件供招标人核查。招标人如有

需要，中标候选人有义务提供投标文件外其他相关证明资料原件（包括但不限于业绩合同对应的发票等）供招标人核查。招标人如发现投标人提供虚假证明文件、虚假响应文件等弄虚作假行为骗取中标的，招标人将取消其中标资格，不予退还其投标保证金。涉嫌违法犯罪的，将移交司法机关处理。

当招标人（或其委托的招标代理机构）向中标候选人发出提供上述投标文件或投标文件外其他相关（包括但不限于业绩合同对应的发票等）的证明资料原件进行核查的书面通知后，第一中标候选人未能在招标人（或其委托的招标代理机构）书面要求的时间（一般不少于三个工作日）内提供完整的材料原件进行核查的，视为其无法提供真实的资料，招标人有权取消其中标候选人资格。

29.3 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内，按程序向招标人采购活动的监督部门投诉。投诉应当提供纸质投诉书及必要的证明材料。投诉书应当包括以下内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）异议和异议答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉人投诉的事项不得超出已异议事项的范围，但基于异议答复内容提出的投诉事项除外。

监督部门：东莞市水务环境投资控股集团有限公司，联系人：莫先生，联系电话：0769-28823251。

30 真实性审查

30.1 在授予合同前，招标人（或其委托的招标代理机构）、或评标委员会有权组织对投标人的真实性审查。

包括对投标人的资格证明文件、业绩证明文件、对招标文件实质性条款响应文件、履约能力证明文件的原件真实性进行核查。招标人如有需要，投标人有义务提供投标文件外其他相关证明资料原件（包括但不限于业绩合同对应的发票等）供招标人核查。若发现投标人提供虚假证明文件、虚假响应文件等弄虚作假行为的，或经审查确认其经营、财务状况发生较大变化（或者存在违法行为）导致无法按照投标文件的承诺履约的，或其明确表示不按照投标文件承诺履约的，等影响中标结果的行为，招标人有权按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

30.2 投标人在招标人（或其委托的招标代理机构）、或评标委员会通知其提供上述投标文件或投标文件外其他相关（包括但不限于业绩合同对应的发票等）的证明资料原件进行核查的要求后，未能在约定的时间内提供原件进行核查的，视为投标人无法提供真实的资料，招标人有权按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

30.3 若投标人在投标或履约过程中存在提供虚假材料、虚假响应招标文件要求等弄虚作假行为，或未能根据本须知29.2款约定按时提供原件进行核查的，或不按照投标文件承诺履约或撤回投标或放弃中标资格或

不按要求与招标人签订合同等影响中标结果的行为，因此导致投标人无法参与东莞市水务环境投资控股集团有限公司相关招标采购等活动的，由投标人自行承担全部后果。

31 评标委员会和招标人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

在授予合同前的任何时候，招标人仍保留接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，无需向受影响的投标人承担任何责任。

六、授予合同

32 授予合同的准则

32.1 除第29条、30条、31条规定外，招标人将合同授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行合同，对招标人最为有利的投标人。

32.2 招标人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

32.3 因不可抗力或自身原因不能履行合同的、不按要求与招标人签订合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

33 中标通知

33.1 招标代理机构向中标人发出书面通知，中标通知书是合同的一个组成部分。

33.2 招标代理机构向中标人发出书面通知的同时，招标代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

34 签署合同

34.1 中标人在自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人的投标文件的约定，与招标人签订书面合同，具体签订方式以招标人通知为准。否则招标人有权取消中标资格并按招标文件及法律、法规的规定进行处理。

34.2 在签署合同前，招标人可对中标人投标报价明细及附表内的算术性错误进行修正，修正原则为：

- (1) 当以数字表示的金额与以文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；
- (2) 当开标一览表(投标报价表)内总报价金额与按综合单价计算的总价不一致的，以综合单价计算结果为准，单项金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正综合单价金额；
- (3) 当分项报价明细表内累计与投标报价表内报价不符时，以投标报价表(开标一览表)为准，修正分项报价明细表内的各分项报价。按前述修正原则排序依次进行修正至唯一值后的报价表经双方确认后，作为合同文件的组成部分。

35 履约担保

35.1 中标人应在签订合同前，按本招标文件规定金额及形式要求，向招标人提交不可撤销银行履约保函（或履约保证金或履约保证保险或担保公司履约担保书），作为履约担保（所需费用由中标人自行承担），否则招标人可取消中标人的中标资格，不予退还其投标保证金。其中，采用履约保证金（银行转账形式）
金额为暂定总合同价的5%，采用不可撤销银行履约保函形式的金额为暂定总合同价的8%，采用履约保证保险形式的金额为暂定总合同价的8%，采用担保公司履约担保书形式的金额为暂定总合同价的10%。
合同履行过程中，中标人给招标人造成的损失超过履约担保数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿，招标人并依法追究中标人的相应责任。

35.2 履约担保用于补偿招标人因中标人不能完全履行其合同义务而蒙受的损失或其他合同约定的事项。如发生下列任一情况时，招标人有权依合同追究违约责任外，同时有权提取履约担保并进行相应处理：

- （1）中标人将合同项下中标人的权利义务全部转让给第三方，或未经招标人书面同意将部分权利义务转让给第三方的，招标人有权没收其履约担保。
- （2）在合同履行期间，中标人怠于履行合同义务，经招标人通知或要求承担违约金后仍拒不改正的，招标人可依法没收或适当扣除其履约担保。
- （3）在合同履行期间，因中标人货物、服务质量问题造成损害、侵权损失（包括但不限于招标人经济损失、第三人人身财产损失等）、拖欠原材料供应商货款或与其所雇用员工发生劳资纠纷、上访、闹事或其他影响招标人生产经营等情况而其未及时妥善处理的，招标人有权使用履约担保予以支付或作出相应处理，由此产生的一切法律后果由中标人承担。
- （4）在合同履行期间，中标人违约产生的违约金、赔偿、罚款或其他应付费用等款项，招标人有权直接从未付款项中直接扣除或启用履约担保予以支付。
- （5）合同期内，中标人不能及时完成合同某项义务的，招标人有权提取履约担保用于处理该项工作。
- （6）其他根据本合同约定或法律规定，招标人可启用履约担保的情形。

35.3 履约担保应符合如下规定：

- （1）出具履约保函的银行必须是境内支行一级以上机构，并经招标人同意，执行本款时所发生的费用由中标人承担。
- （2）履约担保格式应采用招标文件中提供的（格式参见第五篇），投标人如以履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）形式提供履约担保的，投标前应当自行向其拟申请开具保函的银行（或保险或担保）机构落实履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）格式情况，以确保能按本招标文件规定的格式提供保函。如使用其他格式的履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书），须事先经招标人的书面同意。
- （3）提供担保的担保机构经济性质须为东莞市国有企业，或政府性融资担保机构（中标人须提供能证明其属于政府性融资担保机构的证明文件），并经招标人同意，执行本款时所发生的费用由中标人承担。如招

标人合同条款接受担保公司预付款担保函的，对担保机构要求参照本条执行。

- (4) 如果中标人提交的履约担保的有效期届满时间先于招标文件、合同文件要求的，中标人应在原提交的履约担保有效期届满前15日内，无条件办理符合招标人要求的履约担保延期手续，否则视为中标人违约，招标人有权在不可撤销银行履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书到期前向出具履约担保的机构提取履约担保金。在不可撤销银行履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）到期后中标人未按招标人要求重新提供的，招标人有权要求中标人以履约担保金额为限承担违约金，违约金可直接从未付采购合同费用中扣除。
- (5) 在合同履行过程中，不论何种原因导致履约担保金数额不符合招标文件要求的，中标人应当在5日内予以补足。逾期不予补足的，招标人有权按需补足的金额要求中标人承担违约金，并要求限期补足。如中标人仍不补足的，招标人有权单方解除合同，违约金可直接从未付合同款或履约担保中扣除。
- (6) 不可撤销银行履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）应从合同签订之日起至合同期限届满并且中标人完成本合同及本合同下所有补充协议的全部服务义务后二十八（28）日内保持有效。

35.4 履约保证金应用本合同货币。

- 35.5 中标人也可以按招标文件约定的额度和时间，向招标人交纳同等数额的履约保证金作为履约担保。如中标人提交的履约保证金是其分支机构以转账形式转入的，要提交中标人的法人书面授权，不接受由私人账户和其它单位转入的保证金，也不接受现金形式提交。履约保证金应以存入招标人指定的以下银行账户为准。

东莞市水务环境投资控股集团有限公司履约保证金账户：（特别提醒，本账户非投标保证金账户）

开户名称：东莞市水务环境投资控股集团有限公司

银行账号：2010021309200288889

开户银行：中国工商银行东莞分行

- 35.6 中标单位提交了履约担保后，当履约保证金转达招标人履约保证金账户后，中标人将履约保证金的汇款凭证用A4纸复印件（注明招标编号）一式二份并加盖中标人的公章送招标代理机构，[或当中标人采取不可撤销银行履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）的方式缴纳履约担保时，中标人将不可撤销银行履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）原件交给招标人，由招标人在履约保函一式两份复印件上注明“原件已收”及签收人、日期后，中标人在每份复印件上加盖中标人的公章，送招标代理机构]。
- 35.7 中标人以履约保证金（银行转账形式）提供履约担保的在依法完成本项目的所有合同义务，且中标人完成本合同及本合同下所有补充协议的全部服务义务后的二十八（28）日后，经招标人确认，中标人可向招标人提交退回履约担保的申请。招标人审核无异议后，办理履约担保退还手续，退回时一律以银行转账的形式无息退回到中标人的帐户。

36 在合同履行中变更采购范围的权利

36.1 合同履行中，招标人在合同约定的范围内，招标人有权根据项目实际情况及有关法律法规、政策的规定对采购范围进行变更调整，变更采购范围后，投标人应遵照执行。

37 中标服务费

37.1 本项目中标服务费由招标人向招标代理机构支付。

38 发票

38.1 该项目获得中标的中标人在执行合同过程中，向招标人出具的发票必须是由中标人开具，不得以其他单位或个人名义出具，本项目中标人向招标人出具的发票类型为增值税专用发票。

39 招标相关补充约定

39.1 本项目投标人须知第2条所述行政处罚信息，以开标当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询结果为准，或以司法、仲裁机构等出具的生效文件予以认定，时间以认定文件的落款时间为准。开标结束后，有关投标单位的行政处罚信息，以开标当天查询结果为准；结果公示期间，如投标人对有关投标单位的行政处罚信息存在异议，但不涉及第一中标候选人的，视为对中标结果没有造成实质影响。

40 本次招标活动的最终解释权归招标代理机构及招标人所有。

第三篇 用户需求书

一、项目概况

(一) 采购单位

东莞市水务环境投资控股集团有限公司

(二) 项目名称：2025 年东莞市水务环境集团网络安全保障服务采购项目

(三) 项目性质：服务类

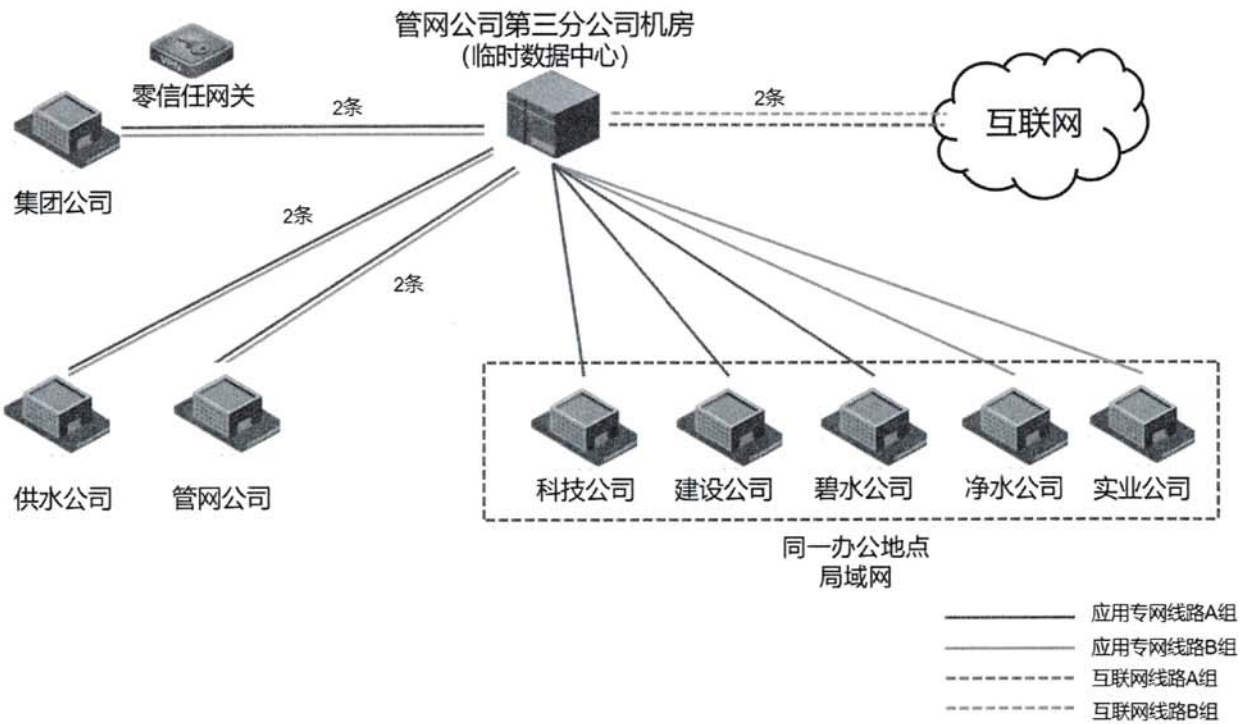
(四) 项目预算：不高于 613207.55 元（不含税）

(五) 项目概况

本项目建设目的是为了加强集团信息安全建设，减轻网络安全运维压力，完善集团运维体系和网络安全管理体系，更好的保障“国庆”“两会”等重要时段的网络安全，保障集团业务的正常运作。

二、基本情况

目前东莞市水务环境投资控股集团有限公司下设 7 家直属企业，分别为：供水公司、净水公司、管网公司、碧水公司、建设公司、实业公司、科技公司，7 家直属企业均位于东莞市（地点详见表 1）。集团公司有 2 个机房，分别为集团本部机房、管网公司第三分公司机房（即集团临时数据中心），7 家直属企业各自建有 1 个机房，即共有 9 个机房，每个机房均可通过专线进行互相访问。



信息化建设情况：水务环境集团建有信息化系统 22 个，包括集团公司 5 个、供水公司 2 个、净水公司 3 个、管网公司 4 个、建设公司 1 个、碧水公司 0 个、科技公司 6 个、实业公司 1 个，业务系统部署于各自机房集团已通过 IPSEC 构建了虚拟专线，连通了各集团及直属企业的机房、办公网络。

机房设备情况：集团及各直属企业机房已有网络安全设备（含防火墙、上网行为管理器、网络安全探针等）26 台，服务器（含存储服务器、业务系统服务器）有 40 台。

注意：以上数量信息仅用于数量参考，本次项目涉及的设备、信息化系统数量以实际为准。

表 1 各单位地址

单位	详细地址
集团公司（包括办公地点、机房）	东莞市东城街道育华路 1 号
管网公司第三分公司机房（集团临时数据中心）	东莞市虎门镇东引路 10 号
供水公司	东莞市莞城街道莞龙路莞城段 141 号
净水公司	东莞市南城街道滨河路 100 号二期 1 号楼
管网公司	东莞市东城街道运河路 5 号
实业公司	东莞市南城区滨河路 100 号二期 3 号楼
碧水公司	东莞市南城街道滨河路 100 号二期 2 号楼
科技公司	东莞市南城街道滨河路 100 号
建设公司	东莞市南城街道滨河路 100 号

根据集团安排，集团公司两个机房、供水公司机房需要搬迁（共 3 个机房搬迁），集团公司、供水公司、净水公司、实业公司、科技公司的办公地点需要搬迁，具体计划如下：

单位	搬迁情况	搬迁地址
集团公司	搬迁至水业大厦	东莞南城宏北路南侧水业大厦
集团公司本部机房	搬迁至水业大厦机房	东莞南城宏北路南侧水业大厦
管网公司第三分公司机房（集团临时数据中心）	搬迁到芦花坑水厂机房	东莞市虎门镇居岐路 99 号芦花坑水厂综合楼主楼一楼机房
供水公司	搬迁至水业大厦及芦花坑水厂机房	东莞南城宏北路南侧水业大厦
净水公司	搬迁至水业大厦	东莞南城宏北路南侧水业大厦
实业公司	搬迁至水业大厦	东莞南城宏北路南侧水业大厦

注：各单位地址有可能根据集团战略安排进行调整，最终以实际为准。

三、需求内容

结合招标人网络安全建设及网络安全运营情况，拟采购第三方网络安全服务单位为招标人提供网络安全

保障服务，具体内容如下：

（一）设备状态及网络监控

服务范围：集团及各直属企业

服务要求：1. 通过 7*24 小时线上巡查（可采用网络安全管理软件工具协助），对网络设备、网络安全设备、服务器等重要设备进行状态巡检，对网络设备及网络状态进行监测，对网络安全设备的日志进行分析，排查设备、网络以及安全隐患问题，保障网络安全。

2. 针对发现安全隐患问题以及设备和线路调整、线路故障、重大活动日加强防护等原因，对设备（包括但不限于交换机、防火墙、服务器等设备）安全策略、系统设置等进行调优。

交付内容：《巡检报告单》（每周一次）

（二）信息化系统及设备安全检测

服务范围：集团及各直属企业

服务要求：一年两次，对集团及直属企业信息化系统及各类设备进行安全扫描、弱口令检查、基线扫描以及渗透测试等，协助对系统进行升级和漏洞封堵，具体内容包括但不限于：

1. 操作系统安全检查：病毒防护、系统补丁、系统账户、远程管理、审计策略、密码策略、账户锁定策略、审计日志策略和备份、端口开放等。

2. 数据库安全检查：身份鉴别、访问控制、安全审计、通信保密信息、数据保密性和资源控制等。

3. 中间件安全检查：身份鉴别、访问控制、安全审计、通信保密性、软件容错、资源控制和数据完整性等。

4. 服务器安全分析：进程分析、会话分析、冗余软件分析、冗余服务分析、访问互联网和内网权限分析、关键位置木马检测、入侵痕迹分析等。

5. 渗透测试：在得到我司渗透测试授权后，安全服务单位以模拟黑客常用的攻击手段，尝试入侵授权范围内的互联网开放系统，找出各种潜在的安全漏洞，以验证企业的设备与资料是否可被破坏或窃取，避免系统受到非法攻击者的恶意攻击。渗透测试内容包括但不限于信息收集、中间件漏洞测试、目录文件漏洞测试、注入攻击测试、跨站脚本漏洞测试、访问控制测试、敏感信息泄露测试、缺省的或可猜测的（字典攻击）用户账户测试、身份认证和会话管理、跨站请求伪造测试。

6. 设备网络安全排查：对机房各类设备、终端进行网络安全检查，包括但不限于设备硬件检查、设备安全策略检查、设备漏洞补丁修复等。

交付内容：《安全检测报告》《渗透测试报告》

（三）IT 资产运维

服务范围：集团公司

服务要求：对集团 IT 资产（包括但不限于办公 IT 设备、网络设备、安全设备、服务器、办公终端等设

备)进行盘点和梳理,定期对资产信息进行维护和更新,建立相关台账,梳理相关管理流程,实现有效管理。

交付要求:《IT资产台账》

(四) IT 运维体系建设

服务范围:集团及各直属企业

服务要求:(1)根据集团实际情况,协助梳理运维流程,建立健全网络安全、网络数据安全工作机制、运维机制以及协助制定相关制度等。

(2)服务期内要求提供网络安全管理软件工具,支撑集团及各单位网络安全运维工作,工具功能包括但不限于:集中全面监控集团的IT系统,包括服务器、网络设备、操作系统和数据库等,能够实时监测系统状态,及时发现潜在问题并进行智能预警,从而提升运维效率、缩短响应时间,保证业务系统的数据安全和稳定运行。

(五) 应急响应及运维服务

服务范围:集团公司

★服务要求:(1)提供不少于1人IT工程师现场驻点,提供IT设备运维服务及网络安全保障服务,保障集团公司本部及集团临时数据中心各类IT资产各类终端设备(包括但不限于办公电脑、交换机、AP、防火墙、服务器)、终端桌面、网络、各类线路及业务系统等的正常运作,保障网络安全和各类设备的正常运作(须附驻点人员的身份证、职称证、社会保障部门出具距今的近6个月(即2025年5月至2025年10月)在投标人单位缴纳社会养老保险有效凭证等证明材料复印件并加盖投标人法人公章,投标人提供其上级分公司或总公司的证明材料均予以认可)。

(2)要求:

1.驻点时间和招标人工作时间相同;特殊情况除外(遇紧急情况需及时处理)。

2.驻点人员应优先处理“应急响应及运维服务”的服务内容,本项目其他服务项应由团队其他人员完成。

交付要求:驻点人员接受招标人考核,提供包括考勤打卡记录、应急响应处理台账、运维台账以及其他材料。

(六) 安全评估与规划

服务范围:集团公司及各直属企业

服务要求:每年一次,对集团及直属企业的网络安全情况进行综合评估,评估应包含各网络设备盘点、服务器盘点、安全评测以及整改方案等,对集团及直属企业的网络安全进行评估,并提出整改计划和未来建设规划,协助各单位进行整改。

交付内容:《安全评估与规划报告》

(七) 重要时期网络安全保障服务

服务范围:集团公司及各直属企业

服务要求：（1）每年不低于 4 次（具体根据招标人实际需要为准），同时对集团及直属企业提供重要时期网络安全保障服务，要求该时期提供全天 24 小时网络安全保障，提供不低于两名工程师线上值守，提供应急响应服务，及时应对网络安全攻击，排查网络安全隐患，封堵网络安全漏洞，保障重要时期网络安全。

（2）在发生网络安全事件时，服务单位应在 30 分钟内响应，提供应急措施，需在 1.5 小时内到场，处理事故并提交书面安全事件调查分析报告，保证 4 小时内恢复系统正常运作，响应时间为每周 7×24 小时。

交付内容：《保障方案》《网络安全报告》以及其他材料（按招标人要求提供）

注：1. 以上“集团公司”指集团公司本部及机房，包括搬迁前及搬迁后的机房。

2. “各直属企业”指各直属企业本部及机房，包括搬迁前及搬迁后的机房。

四、其他要求

- 1. 服务单位应提供符合国家及用户提出的有关质量标准的服务；
- 2. 在重要活动时期，服务单位应根据招标人网络安全梳理情况，提供应急网络安全检测或防御设施，加强网络安全体系。

五、采购内容

（一）采购清单

服务项	内容	服务范围	次数
设备状态及网络监控	▲1. 通过 7*24 线上巡查，对网络设备、网络安全设备、服务器等重要设备进行状态巡检，对网络状态进行监控，排查设备、网络以及安全隐患问题，并出具相关巡查单、检查报告，安全日志分析、安全事件处置。 2. 针对发现安全隐患问题以及设备和线路调整、线路故障、重大活动日加强防护等原因，对设备（包括但不限于交换机、防火墙、服务器等设备）安全策略、系统设置等进行调优。 3. 每周出具一份《巡查单》，每季度结合其他检查项目出具相关检查	集团及直属企业	持续

	报告。		
信息化系统 及设备安全 检测	▲通过线上及线下检查，对信息化系统及设备终端进行安全扫描、弱口令检查、基线扫描、服务器安全分析、渗透测试等，出具相关报告及整改措施，协助对系统进行升级或漏洞封堵等。	集团及直属企业	每年两次
IT 资产运 维	对集团 IT 资产（包括但不限于办公 IT 设备、网络设备、安全设备、服务器、办公终端等设备）进行盘点和梳理，定期对资产信息进行维护和更新，建立相关台账，梳理相关管理流程，构建相关运维体系，实现有效管理。	集团公司	不限
IT 运维体 系建设	1. 根据集团实际情况，协助梳理运维流程，建立健全网络安全、网络数据安全工作机制、运维机制以及协助制定相关制度等。 2. 服务期内要求提供运维管理软件工具，工具功能包括不限于：集中全面监控集团的 IT 系统，包括服务器、网络设备、操作系统和数据库等，能够实时监测系统状态，及时发现潜在问题并进行智能预警，从而提升运维效率、缩短响应时间，保证业务系统的数据安全和稳定运行。	集团及直属企业	不限

应急响应及 运维服务	1. 提供不少于1人IT工程师现场驻点,提供IT设备运维服务及网络安全保障服务,保障集团公司本部及集团临时数据中心各类IT资产各类终端设备(包括但不限于办公电脑、交换机、AP、防火墙、服务器)、终端桌面、网络、各类线路及业务系统等的正常运作,保障网络安全和各类设备的正常运作。 2. 驻点要求:驻点时间和招标人工作时间相同;特殊情况除外(遇紧急情况需及时处理)。	集团公司	不限(驻点办公)
安全评估与 规划	对集团及直属企业的网络安全情况进行综合评估,评估应包含各网络设备盘点、服务器盘点、安全检测、漏洞扫描以及整改方案等,对集团及直属企业的网络安全进行评估,并提出整改计划和未来建设规划,协助各单位进行整改。	集团及直属企业	服务期内 至少1次
重要时期网 络安全保障 服务	▲1. 对集团及直属企业提供重要时期网络安全保障服务,要求该时期提供全天24小时网络安全保障,提供不低于两名工程师线上值守,提供应急响应服务,及时应对网络安全攻击,排查网络安全隐患,封堵网络安全漏洞,保障重要时期网络安全。 2. 在发生网络安全事件时,服务单位应在30分钟内响应,提供应急措施,需在1.5小时内到场,处理事	集团及直属企业	服务期内 不低于4次 (具体根据采购人 实际需要 为准)

	故并提交书面安全事件调查分析报告，保证 4 小时内恢复系统正常运行，响应时间为每周 7×24 小时。		
--	--	--	--

（二）服务期限

自合同签订之日起计算，服务期为 1 年。

第四篇 合同条款格式

合同编号：

2025 年东莞市水务环境集团网络安全保障服务 采购项目合同

甲方（委托方）： 东莞市水务环境投资控股集团有限公司

乙方（提供方）： _____

签订日期： _____

甲方（委托方）：

地址：

乙方（提供方）：

地址：

根据《中华人民共和国民法典》的规定，就甲方向乙方购买 2025年东莞市水务环境集团网络安全保障服务采购项目服务事宜，双方经友好协商，达成合同如下：

第1条 项目内容

1.1 项目名称：2025年东莞市水务环境集团网络安全保障服务采购项目

1.2 项目内容：乙方为甲方提供各类信息化系统、设备的监测和维护，定期进行信息化系统及设备安全检测，定期梳理IT资产，建立IT运维体系，并在重要时期提供网络安全保障。

1.3 需求内容

1.3.1 设备状态及网络监控

服务范围：集团及各直属企业

服务要求：1. 通过7*24小时线上巡查（可采用网络安全管理软件工具协助），对网络设备、网络安全设备、服务器等重要设备进行状态巡检，对网络设备及网络状态进行监测，对网络安全设备的日志进行分析，排查设备、网络以及安全隐患问题，保障网络安全。

2. 针对发现安全隐患问题以及设备和线路调整、线路故障、重大活动日加强防护等原因，对设备（包括但不限于交换机、防火墙、服务器等设备）安全策略、系统设置等进行调优。

交付内容：《巡检报告单》（每周一次）

1.3.2 信息化系统及设备安全检测

服务范围：集团及各直属企业

服务要求：一年两次，对集团及直属企业信息化系统各类设备进行安全扫描、弱口令检查、基线扫描以及渗透测试等，协助对系统进行升级和漏洞封堵，具体内容包括但不限于：

(1) 操作系统安全检查：病毒防护、系统补丁、系统账户、远程管理、审计策略、密码策略、账户锁定策略、审计日志策略和备份、端口开放等。

(2) 数据库安全检查：身份鉴别、访问控制、安全审计、通信保密信息、数据保密性和资源控制等。

(3) 中间件安全检查：身份鉴别、访问控制、安全审计、通信保密性、软件容错、资源控制和数据完整性等。

(4) 服务器安全分析：进程分析、会话分析、冗余软件分析、冗余服务分析、访问互联网和内网权限分析、关键位置木马检测、入侵痕迹分析等。

(5) 渗透测试：在得到甲方渗透测试授权后，乙方以模拟黑客常用的攻击手段，尝试入侵授权范围内的互联网开放系统，找出各种潜在的安全漏洞，以验证企业的设备与资料是否可被破坏或窃取，避免系统受到非法攻击者的恶意攻击。渗透测试内容包括但不限于信息收集、中间件漏洞测试、目录文件漏洞测试、注入攻击测试、跨站脚本漏洞测试、访问控制测试、敏感信息泄露测试、缺省的或可猜测的（字典攻击）用户账户测试、身份认证和会话管理、跨站请求伪造测试。

(6) 设备网络安全排查：对机房各类设备、终端进行网络安全检查，包括但不限于设备硬件检查、设备安全策略检查、设备漏洞补丁修复等。

交付内容：《安全检测报告》《渗透测试报告》

1.3.3 IT 资产运维

服务范围：集团公司

服务要求：对集团IT资产（包括但不限于办公IT设备、网络设备、安全设备、服务器、办公终端等设备）进行盘点和梳理，定期对资产信息进行维护和更新，建立相关台账，梳理相关管理流程，实现有效管理。

交付要求：《IT资产台账》

1.3.4 IT 运维体系建设

服务范围：集团及各直属企业

服务要求：（1）根据集团实际情况，协助梳理运维流程，建立健全网络安全、网络数据

安全工作机制、运维机制以及协助制定相关制度等。

(2) 服务期内要求提供网络安全管理软件工具，支撑集团及各单位网络安全运维工作，工具功能包括不限于：集中全面监控集团的IT系统，包括服务器、网络设备、操作系统和数据库等，能够实时监测系统状态，及时发现潜在问题并进行智能预警，从而提升运维效率、缩短响应时间，保证业务系统的数据安全和稳定运行。

交付要求：《IT运维体系建设情况报告》、工具平台

1.3.5 应急响应及运维服务

服务范围：集团公司

服务要求：(1) 提供不少于1人IT工程师现场驻点，提供IT设备运维服务及网络安全保障服务，保障集团公司本部及集团临时数据中心各类IT资产各类终端设备（包括但不限于办公电脑、交换机、AP、防火墙、服务器）、终端桌面、网络、各类线路及业务系统等的正常运作，保障网络安全和各类设备的正常运作。

(2) 驻点要求：驻点时间和甲方工作时间相同；特殊情况除外（遇应急情况需及时处理）。

交付要求：驻点人员接受甲方考核，提供包括考勤打卡记录、应急响应处理台账、运维台账以及其他材料。

1.3.6 网络安全评估与规划

服务范围：集团及各直属企业

服务要求：每年一次，对集团及直属企业的网络安全情况进行综合评估，评估应包含各网络设备盘点、服务器盘点、安全评测以及整改方案等，对集团及直属企业的网络安全进行评估，并提出整改计划和未来建设规划，协助各单位进行整改。

交付内容：《安全评估与规划报告》

1.3.7 重要时期网络安全保障服务

服务范围：集团及直属企业

服务要求：(1) 每年不低于4次（具体根据甲方实际需要为准），对集团及直属企业提供

重要时期网络安全保障服务，要求该时期提供全天24小时网络安全保障，提供不低于两名工程师线上值守，提供应急响应服务，及时应对网络安全攻击，排查网络安全隐患，封堵网络安全漏洞，保障重要时期网络安全。

(2) 在发生网络安全事件时，乙方应在30分钟内响应，提供应急措施，需在1.5小时内到场，处理事故并提交书面安全事件调查分析报告，保证4小时内恢复系统正常运作，响应时间为每周7×24小时。

交付内容：《保障方案》《网络安全报告》

1.4 服务清单及费用明细

表1 服务清单表

服务类型	说明	单位	次数	不含税 价（元）	含税价 （元）	税率
设备状态 及网络监 控	1. 通过 7*24 线上巡查，对网络设备、网络安全设备、服务器等重要设备进行状态巡检，对网络状态进行监控，排查设备、网络以及安全隐患问题，并出具相关巡查单、检查报告，安全日志分析、安全事件处置。 2. 针对发现安全隐患问题以及设备和线路调整、线路故障、重大活动日加强防护等原因，对设备（包括但不限于交换机、防火墙、服务器等设备）安全策略、系统设置等进行调优。 3. 每周出具一份《巡查单》，每季度结合其他检查项目出	集团及直属企业	持续			

	具相关检查报告。					
信息化系统及设备安全检测	通过线上及线下检查，对信息化系统各类设备终端进行安全扫描、弱口令检查、基线扫描、服务器安全分析、渗透测试等，出具相关报告及整改措施，协助对系统进行升级或漏洞封堵等。	集团及直属企业	每年两次			
IT 资产运维	对集团 IT 资产（包括但不限于办公 IT 设备、网络设备、安全设备、服务器、办公终端等设备）进行盘点和梳理，定期对资产信息进行维护和更新，建立相关台账，梳理相关管理流程，构建相关运维体系，实现有效管理。	集团公司	服务期内持续提供服务，并按要求交付《IT 资产台账》等相关材料。			
IT 运维体系建设	1. 根据集团实际情况，协助梳理运维流程，建立健全网络安全、网络数据安全工作机制、运维机制以及协助制定相关制度等。 2. 服务期内要求提供运维管理软件工具，工具功能包括但不限于：集中全面监控集团的 IT 系统，包括服务器、网络设备、操作系统和数据库等，能够实时监测系统状态，及时发现潜在问题并进行智能预警，从而提升运维效率、缩短响应时间，保证业务系	集团及直属企业	服务期内持续提供服务，并按要求交付《IT 运维体系建设实施报告》及相关制度文件等材料。			

	统的数据安全和稳定运行。					
应急响应及运维服务	1. 提供不少于 1 人 IT 工程师现场驻点，提供 IT 设备运维服务及网络安全保障服务，保障集团公司本部及集团临时数据中心各类 IT 资产各类终端设备（包括但不限于办公电脑、交换机、AP、防火墙、服务器）、终端桌面、网络、各类线路及业务系统等正常运作，保障网络安全和各类设备的正常运作。 2. 驻点要求：驻点时间和招标人工作时间相同；特殊情况除外（遇应急情况需及时处理）。	集团公司	服务期内持续提供服务（驻点办公）			
安全评估与规划	对集团及直属企业的网络安全情况进行综合评估，评估应包含各网络设备盘点、服务器盘点、安全检测、漏洞扫描以及整改方案等，对集团及直属企业的网络安全进行评估，并提出整改计划和未来建设规划，协助各单位进行整改。	集团及直属企业	服务期内至少 1 次			
重要时期网络安全保障服务	1. 对集团及直属企业提供重要时期网络安全保障服务，要求该时期提供全天 24 小时网络安全保障，提供不低于两名工程师线上值守，提供	集团及直属企业	服务期内不低于 4 次（具体根据甲方实际需要为准			

	应急响应服务，及时应对网络安全攻击，排查网络安全隐患，封堵网络安全漏洞，保障重要时期网络安全。 2. 在发生网络安全事件时，服务单位应在 30 分钟内响应，提供应急措施，需在 1.5 小时内到场，处理事故并提交书面安全事件调查分析报告，保证 4 小时内恢复系统正常运作，响应时间为每周 7 × 24 小时。					
合计		(含税) ¥ (大写: 元)				

1.5 服务范围：东莞市水务环境投资控股集团有限公司及其直属企业（详见本合同第一条 1.3 需求内容）

注：1. 服务范围中“集团公司”指集团公司本部及机房，包括搬迁前及搬迁后的机房。

2. 服务范围中“各直属企业”指各直属企业本部及机房，包括搬迁前及搬迁后的机房。

1.6 直属企业包含：东莞市水务环境投资控股供水有限公司、东莞市水务环境投资控股净水有限公司、东莞市水务环境投资控股管网有限公司、东莞市水务环境投资控股实业发展有限公司、东莞市碧水信息科技有限公司、东莞市水务环境集团科技发展有限公司、东莞市水务环境集团建设管理有限公司。

注：若根据集团战略安排调整了直属企业（包括增加或减少企业），服务内容应当覆盖调整后的所有直属企业。

1.7 服务期限：自合同签订起一年

1.8 其他响应要求

根据响应文件的承诺指标，乙方向甲方作以下承诺：

(1) 服务项“信息化系统及设备安全检测”中，乙方承诺从甲方要求日期起，____个工作日内完成。

(2) 服务项“应急响应及运维”中，乙方承诺驻点人员工作经验为____年或以上。

(3) 服务项“安全评估与规划”中，乙方承诺从甲方要求日期起，____个工作日交付工作成果；承诺服务人员不低于____人。

(4) 服务项“重要时期网络安全保障”中，乙方承诺线上值守人员不低于____人，现场值守人员不低于____人。

乙方应在合同签订时提交服务项对应团队人员资料，包括但不限于团队名单、资质作证材料等。乙方未按上述要求执行的，甲方有权要求乙方在甲方要求的时限内整改，若整改达不到甲方要求的，甲方有权要求乙方按合同价的20%向甲方支付违约金，同时甲方有权解除合同。

第2条 项目费用和付款方式

2.1 本项目合同总额为：不含税总价为 _____元(人民币大写：_____元)，税率____%，即含税总价 _____元(人民币大写：_____元)。

2.2 合同总价包含了甲方购买本合同项下服务的全部价款，包括但不限于：

(5) 项目服务实施过程中所需所有检查服务软硬件工具、值守服务软硬件工具及相关配件的使用费用；

(6) 乙方单位服务人员在服务实施过程中的交通、食宿、人工、通讯等费用；

(7) 日常技术指导，包括但不限于免费的网络安全事件处理及网络安全技术咨询；

(8) 合理利润、税费等；

(9) 法律法规、商业公认由乙方承担的其他直接及间接费用。

2.3 未经甲方书面确认，乙方无权另行收取其它任何费用。

2.4 付款方式：

(1) 第一期支付（预付款）

合同签订后10个工作日内，乙方向甲方提交请款报告及等额、合法、有效的增值税专用发票，甲方向乙方支付合同总价价税合计费用的30%，即_____元（大写_____元）；

(2) 第二期支付

第二期支付合同价款的35%，即_____元（大写_____元），在合同期满6个月后，

且各项服务内容经甲方初验后（初验内容参考需求内容交付要求，按半年期核算，具体初验内容以甲方要求为准），乙方提供请款材料及等额、合法、有效的增值税专用发票，并且根据评分按比例支付本期费用（评分规则见附件1《服务期服务评分表》）：

- ①当 90 分≤评分，第二期费用按照 100%比例支付。
- ②当 80 分≤评分<90 分，第二期费用按照 90%比例支付。
- ③当 60 分≤评分<80 分，第二期费用按照 80%比例支付。
- ④当评分<60 分，第二期费用按照 60%比例支付。

（3）第三期支付（尾款）

第三期支付合同价款的35%，即_____元（大写_____元）在本合同期期满后，且各项服务内容经甲方验收后（验收要求见本合同第1条1.3需求内容中的交付要求及服务要求），乙方提供请款材料及等额、合法、有效的增值税专用发票，并且根据评分按比例支付（评分规则见附件1《服务期服务评分表》）：

- ①当 90 分≤评分，第三期费用按照 100%比例支付。
- ②当 80 分≤评分<90 分，第三期费用按照 90%比例支付。
- ③当 60 分≤评分<80 分，第三期费用按照 80%比例支付。
- ④当评分<60 分，第三期费用按照 60%比例支付。

乙方逾期提交前述请款材料的，甲方有权顺延支付相应款项而不承担任何违约责任，且乙方不得以此为由迟延履行或拒绝履行合同义务。

2.5 乙方为甲方开具税务机关认可的合法发票并提供支付所需的验收资料；若乙方迟延给付相应的请款验收资料，甲方的付款时间可相应顺延，且无需承担任何违约责任。

2.6 双方信息

下列信息如有变更的，应提前【】个工作日以书面形式通知合同相对方。未及时履行书面通知义务的，由此造成的损失应自行负责。

甲方：	乙方：
地址：	地址：
税号：	税号：
电话号码：	电话号码：

开户银行：	开户银行：
银行账号：	银行账号：
联系人：	联系人：
联系人电话：	联系人电话：

第3条 甲方的权利与义务

- 3.1 甲方应按时向乙方支付合同费用。
- 3.2 甲方有权在交付期限内就乙方完成服务的质量进行意见反馈，乙方应根据甲方的合理要求在规定时间内调整服务质量。
- 3.3 甲方应遵守中华人民共和国相关法律法规。甲方保证其应用系统及所上传、存储的内容不存在任何违反中华人民共和国法律、法规、政策的内容；不存在任何违背社会风俗、社会道德和互联网一般道德和礼仪的内容；不存在其他任何不当内容。
- 3.4 服务期内，甲方有权监督乙方的所有服务工作。
- 3.5 若乙方将本合同服务转包给其他任何第三方单位，甲方有权终止合同。

第4条 乙方的权利与义务

- 4.1 乙方应向甲方提供完善的技术支持服务，乙方向甲方提供的服务方式和技术不得侵犯甲方或任何第三方的合法权益，如因此对甲方造成的任何损失由乙方负责。在履行服务过程中，乙方应在接到甲方通知后需在24小时内甲方处理服务过程中遇到的问题，保障甲方在服务期内的网络及系统安全。
- 4.2 服务期间，乙方开展现场服务工作时，未经甲方允许不得擅自进入其他区域。

第5条 知识产权与商业秘密的保护

- 5.1 甲乙双方确认，乙方向甲方提供的服务的相关知识产权（包括但不限于著作权、商标权、专利权等）归乙方所有，提供服务并不视为对该服务相关的知识产权进行转让，未经乙方书面确认许可，甲方不得擅自对与该服务相关的软件进行复制、传播、反编译、破译等行为，不得擅自使用或许可他人使用该服务相关的知识产权。同时，乙方应承诺，乙方为本次合作所提供的服务不存在知识产权方面的瑕疵；否则，由此引发的一切纠纷与损失由乙方自行承担。
- 5.2 甲乙双方在合作过程中知悉对方的一切商业秘密，包括但不限于有关本合同合作双方

的公司资料、业务信息、技术资料及本合同项下的服务价格、合作条件等书面或口头信息，双方均承诺严格遵守保密约定，未经对方书面确认许可，任何一方均不得泄露、使用或许可给第三方使用。甲方委托乙方存储的所有信息及数据，未经甲方书面授权，乙方（包括乙方股东、雇员及关联公司）不得直接或间接地利用或使用、模仿、重复该信息及数据；也不得在任何时间，直接或间接地向任何个人、公司或任何其他实体披露或转让该信息及数据。

5.3 本条款的适用不因合同履行完毕、合同终止或合同解除而失效。

第6条 履约担保

6.1 乙方应当在签订本合同前向甲方提供履约担保，采用履约保证金(银行转账形式)的金额为暂定总合同价的 5%，采用不可撤销银行履约保函形式的金额为暂定总合同价的 8%，采用履约保证保险形式的金额为暂定总合同价的 8%，采用担保公司履约担保书形式的金额为暂定总合同价的 10%。合同履行过程中，成交人给采购人造成的损失超过履约担保数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿，采购人并依法追究成交人的相应责任。

6.2 履约担保形式及金额由乙方从以下方式中任选一种：

- ☐ 履约保证金（银行转账形式）金额为¥ 元（大写：人民币 ）；
- ☐ 银行不可撤销履约保函金额为¥ （大写：人民币 元整）；
- ☐ 履约保证保险金额为¥ （大写：人民币 元整）。
- ☐ 担保公司履约担保书金额为¥ （大写：人民币 元整）。

6.3 履约担保用于补偿甲方因乙方不能完全履行其合同义务而蒙受的损失，如发生下列任一情况时，甲方除有权依合同追究乙方违约责任外，并按下列情况进行相应处理：

（1）乙方将合同项下的权利义务全部转让给第三方，或未经甲方书面同意将部分权利义务转让给第三方的，甲方有权没收其履约担保。

（2）在合同履行期间，乙方怠于履行合同义务，经甲方通知或要求后仍拒不改正的，甲方有权依法没收或适当扣除其履约担保。

（3）在合同履行期间，因乙方货物、服务质量问题造成损害、侵权损失（包括但不限于甲方（含其人员）经济损失、乙方所雇佣人员及第三人人身财产损失等）、拖欠原材料供应商货款或与其所雇用员工发生劳资纠纷、上访、闹事或其他影响甲方生产经营等情况而其未及时处理，甲方有权使用履约担保予以支付或作出相应处理，此产生的经济损失由乙方承担。

（4）合同期内，乙方不能及时完成合同某项义务的，甲方有权使用履约担保用于处理该项工作。

(5) 其他根据本合同约定或法律规定, 甲方可使用履约担保的情形。

6.4 在乙方完成本合同下全部义务, 且在合同期限届满并履行完毕全部供货及相关服务义务且结算完毕之后二十八(28)个日历天内, 甲方将履约担保余额无息退还乙方。

6.5 如乙方提供银行不可撤销履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书应从合同签订之日起至合同期限届满并履行完毕全部供货及相关服务义务且结算完毕之后二十八(28)个日历天内保持有效。如银行不可撤销履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书在有效期届满时而货物尚未全部最终验收合格的, 乙方必须在银行不可撤销履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书到期 15 日前无条件办理办妥符合甲方要求的延期手续或重新提供银行不可撤销履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书; 否则视为乙方违约, 甲方有权在银行不可撤销履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书到期前向出具履约担保的机构提取履约保证金。在银行不可撤销履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书到期后乙方未按甲方要求重新提供的, 甲方有权要求乙方以履约担保金额为限承担违约金, 违约金可直接从未付采购合同费用中扣除。

6.6 在合同履行过程中, 不论何种原因导致履约担保金数额不符合询价文件要求的, 乙方应当在 5 日内予以补足。逾期不予补足的, 甲方有权按需补足的金额要求乙方承担违约金, 并要求限期补足。如乙方仍不补足的, 甲方有权单方解除合同。

第7条 违约责任

7.1 甲方逾期付款时, 每逾期一日, 应按合同总费用的0.05%向乙方支付违约金。逾期付款累计超过30日, 乙方有权终止提供服务, 直接解除合同, 解除合同的通知送达甲方后生效。乙方也可要求甲方承担违约责任后继续履行合同。

- (1) 若乙方要求解除合同, 甲方已支付的款项不予退还, 并向乙方支付合同总费用的10%作为违约金, 违约金不足以弥补给乙方造成的损失, 甲方还应当继续承担赔偿责任;
- (2) 若乙方要求继续履行合同, 甲方应当按每逾期一日支付合同总费用的0.05%的计算方式向乙方支付违约金, 计算的天数按实际延迟付款的天数计算。

7.2 乙方逾期提供服务时, 每逾期一日, 应按合同总费用的0.05%向甲方支付违约金。逾期提供服务累计超过30日, 甲方有权直接解除合同, 解除合同的通知送达乙方后生效。甲方也可要求乙方承担违约责任后继续履行合同。

- (1) 若甲方要求解除合同, 乙方应退还已收取的款项, 并向甲方支付合同总服务费用的10%作为违约金, 违约金不足以弥补给甲方造成的损失, 乙方还应当继续承担赔偿责任

任;

(2) 若甲方要求继续履行合同,乙方应当按每逾期一日支付合同总价款的0.05%的计算方式向甲方支付违约金,计算的天数按实际延迟提供服务的天数计算。

7.3 若甲、乙双方违反本合同第5条知识产权与商业秘密保护条款的相关规定,违约方应根据给对方造成的实际损失承担相应赔偿责任。

7.4 合同期内,乙方须严格遵守相关法律法规、行业主管部门、上级部门、甲方母公司及甲方(含分公司、子公司)相关标准和制度规定。合同期内如果上述标准和制度有更新,则执行新的标准和制度规定。乙方未按上述要求执行的,甲方有权要求乙方在甲方要求的时限内整改,若整改达不到甲方要求的,甲方有权要求乙方按合同价的20%向甲方支付违约金,同时甲方有权解除合同。

7.5 乙方提供的驻点人员应满足甲方要求,经甲方同意后开展驻点服务。驻点人员未能达到要求的,甲方有权要求乙方更换人员;乙方应在【10】个工作日内完成适格人员更换,否则甲方有权解除本合同,并有权要求乙方支付本合同总价的20%作为违约金以及承担因此给甲方造成的所有损失。若项目开展过程中,乙方需要更换驻点人员,应书面向甲方提出申请,经甲方同意后方可更换驻点人员。更换的驻点人员资质必须满足合同及招标文件要求。

7.6 在本合同签订时乙方需按照甲方的资质要求提交乙方及人员的资质材料证明。在本合同履行期间中,乙方保证乙方及其人员具有履行本合同的资质条件,并承诺在合同履行期内保证资质有效。同时加强对其人员的管理,保证具有履行本合同的资质能力。如因资质丧失(包括但不限于注销、撤销、降低、法律变化或政策调整等)、人员缺乏导致无法继续履行的,甲方有权解除本合同,并有权要求乙方支付本合同总价的20%作为违约金以及承担因此给甲方造成的所有损失。甲方同时有权另行委托有资质的第三方继续进行(乙方应无条件配合移交相关工作),由此造成的相关费用由乙方承担。

7.7 在本合同履行过程中,如乙方存在违约行为的,本合同项下各甲方皆有权按合同之约定(包括但不限于以合同总价作为违约金的计算基数)向乙方追究违约责任;乙方对此同意且没有异议。

7.8 乙方在服务期间,有违约行为的,甲方有权要求乙方支付合同总价20%的违约金及赔偿

甲方所有损失，并有权单方解除合同，甲方对乙方先前工作所产生的费用不承担任何责任，乙方不得向甲方进行追偿，甲方已支付给乙方的款项，乙方应全额返还。

7.9 本合同履行期间，乙方违约产生的违约金、赔偿或其他应付费用等款项，甲方有权直接从未付款项中直接扣除予以支付或要求乙方返还相关已支付款项。

第8条 合同的解除

8.1 由于战争、地震、水灾、火灾、台风、暴风雪或其他不可抗力原因而不能履行合同的一方应立即通知对方，并在不可抗力发生后15日内提供不可抗力的有关证明文件送交对方，双方应协商寻找合理的解决方式。

8.2 合同签署后，在客观情况下发生的甲方或乙方无法预见的、非不可抗力造成的不属于商业风险的重大变化，导致继续履行合同对于任何一方当事人明显不公平或者不能实现合同目的，应提前15天通知合同对方，由双方协商，是否解除合同，或者部分免除履行合同的责任，或者延期履行合同。

第9条 其他条款

9.1 本合同在履行过程中发生的任何争议应当先由甲、乙双方友好协商解决，协商不成的，由甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼管辖。

9.2 守约方为追究违约方违约责任所花费的律师费、诉讼费、调查费、鉴定费、公证费、保全费、评估费等实际发生的合理费用均由违约方承担。

9.3 文书送达地址确认条款

(1) 甲乙双方在此确认，合同第3条第6点“双方信息”中的地址是双方指定接收各类法律文书、往来函件、通知的唯一邮寄地址，双方承诺上述地址信息均是真实、准确、完整的；

(2) 如果上述邮寄地址发生变更，甲乙双方应当在变更后的3天内及时书面通知对方新的邮寄地址，如果未及时通知对方，未收到变更通知的一方按照原地址向对方送达各类法律文书、往来函件、通知，视为已经送达。

(3) 甲乙双方按照指定的邮寄地址邮寄各类法律文书、函件、通知被退回的，文书、函件、通知被退回之日视为送达之日。

9.4 本合同自甲乙双方盖章后立即生效；本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，每份均具有同等的法律效力。

9.5 本合同未尽事宜由甲乙双方协商后签订补充合同，补充合同与本合同内容不一致的，以补充合同的内容为准，补充合同作为本合同的重要组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

（本行以下无正文）

甲方（盖章）：东莞市水务环境投资控股 乙方（盖章）：

集团有限公司

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

签订日期：

服务期服务评分表

序号	指标	说明	分值	得分	备注
1	日常网络安全保障	乙方应确保集团公司及其直属企业（包括集团临时数据中心）的网络安全防护。 本项满分 25 分，将根据网络安全事件影响程度实施扣分： ①因网络安全问题导致业务系统或网络服务停滞，每次将扣减 5 分； ②因网络安全问题，对公司业务造成一定程度的系统损坏或数据资产损失，每次将扣减 10 分。 ③因网络安全问题，对公司业务造成一定程度的数据资产被窃取或造成公司严重负面影响（如受上级单位通报、社会声誉损害等），每次将扣减 25 分。 备注：若在重保期间发生网络安全事故，则在本表第四项“重保期间网络安全”中扣分，本项不重复扣分。	25		
2	驻点运维服务质量	乙方应按合同规定提供各项驻点运维服务，保障集团公司本部及集团临时数据中心各类 IT 资产各类终端设备、终端桌面、网络、各类线路及业务系统等的正常运作。 本项满分 25 分，根据乙方受到甲方各部门的投诉次数，对驻点运维工作质量进行评分，受到一次投诉扣 3 分，直至扣完为止。 备注：投诉单由甲方核实后，书面通知乙方。	25		
3	重保期间网络安全	乙方应保障集团公司及直属企业（含集团临时数据中心）的网络安全，提供 24 小时的值守服务。 本项满分 25 分，如遭受网络安全攻击，每次按影响进行扣分： ①因网络安全问题，导致业务系统停止运行、网络服务停止	25		

		运行，每次扣 5 分； ②因网络安全问题，导致公司业务受到一定影响，每次扣 10 分； ③因网络安全问题，造成公司严重负面影响（如受上级单位通报、社会声誉损害等），每次扣 20 分。			
4	IT 资产盘点、IT 体系梳理	乙方应按甲方要求，在考核期内完成以下服务内容： ①IT 资产运维，定期进行盘点和梳理 IT 资产，建立相关台账并及时更新； ②建设 IT 运维体系，根据甲方实际，输出相关材料； ③建立网络安全相关体系，根据甲方实际，输出相关材料； ④服务期内提供符合要求的 IT 运维平台工具，并能支撑运维相关工作； ⑤完成安全评估与规划工作，根据甲方实际，输出相关材料。 本项满分 25 分，未完成一项则扣 5 分，直至扣完为止。 备注：服务要求见合同正文。	25		
总分			100		
备注：服务期内每 6 个月考核一次，根据考核结果按比例支付合同款，详见合同正文。					

填表单位 /部室：

评分时间：

附件 2:

廉洁协议书

项目名称：2025 年东莞市水务环境集团网络安全保障服务采购项目（招标编号：_____）

甲方（业主单位）：

乙方：

为规范甲乙双方在订立、履行合同及经济业务往来过程中的行为，保持廉洁自律的工作作风，防止各种违法及不正当行为的发生，确保甲乙双方及其工作人员自觉遵守国家法律、法规及廉洁从业各项规定，特订立本协议。

第一条 甲乙双方的权利和义务

- （一）严格遵守党和国家有关法律法规等有关廉洁从业规定。
- （二）严格执行本项目的合同文件，自觉按合同办事。
- （三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外）不得损害国家和集体利益，违反法律法规和规章制度。
- （四）建立健全廉洁制度，开展廉洁教育，设立廉洁监督公示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- （五）发现对方在业务活动中有违反廉洁规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （六）发现对方严重违反本协议义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

- （一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用。
- （二）甲方工作人员不得参加乙方安排的高消费宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品。
- （三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、家属或亲友的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。
- （四）甲方工作人员不得向乙方介绍其家属或者亲友（包括家属或亲友开办的公司企业）从事本项目涉及的经济业务活动。
- （五）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。
- （六）甲方及其工作人员不得进行违反廉洁规定的其他活动。

(七) 甲方应对甲方工作人员进行廉洁监督管理，如甲方工作人员违反本协议第一条、第二条，甲方应依据有关法律法规、党纪规定对其进行处理；涉嫌犯罪的，甲方应将其移交司法机关追究刑事责任。

第三条 乙方义务

(一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员馈赠礼金、有价证券、贵重礼品，或报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(二) 乙方及其工作人员不得以考察、参观、洽谈业务、签订合同等的借口邀请甲方及其工作人员参加高消费的宴请、娱乐和健身等活动。

(三) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(四) 乙方及其工作人员不得为甲方工作人员购买、装修、维修私人住房、汽车等。

(五) 乙方及其工作人员不得为甲方工作人员的婚丧嫁娶、家属或亲友的工作安排，及出国出境提供方便以及报销任何私人消费的费用。

(六) 乙方及其工作人员不得进行影响甲方及其工作人员公正执行合同和履行职务的其他活动。

(七) 乙方应对乙方工作人员进行廉洁监督管理，如乙方工作人员违反本协议第一条、第三条，乙方应依据有关法律法规、党纪规定对其进行处理；乙方工作人员涉嫌犯罪的，乙方应将其移交司法机关追究刑事责任。

第四条 违约责任

(一) 甲方违反本协议第一条、第二条给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 乙方违反本协议第一条、第三条给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 监督检查

甲乙双方的廉洁从业行为由双方或双方上级单位的纪检、监察负责监督，对本协议履行情况进行检查。

第六条 举报信访受理

(一) 举报受理部门：东莞市水务环境投资控股集团有限公司纪检监察部。

(二) 举报电话：(0769) 23076092

(三) 举报邮箱：jcsj@dgsjwt.cn.

(四) 信访地址：广东省东莞市东城街道育华路 1 号

第七条 其他

本协议有效期为甲乙双方法定代表人签字并盖章之日起至该工程/采购项目竣工验收完毕，质保期/服务期满后止。本协议一式___份，甲、乙双方各执___份，甲、乙双方上级主管部门各执___份，招标代理执___份。

（以下无正文内容为签字盖章页）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

甲方代表：

乙方代表：

签订日期： 年 月 日

保密协议

甲方（委托人）：东莞市水务环境投资控股集团有限公司

乙方（受托人）：

为加强甲方的涉密资料的管理，确保甲方数据的安全保密，防止发生丢失泄密事件，防范非法使用行为，根据《中华人民共和国保守国家秘密法》及《中华人民共和国保守国家秘密法实施条例》等有关法律法规，特签订本协议。

一、保密信息的定义

本保密协议所称“保密信息”是指甲方（或其下属单位、关联单位）向乙方所提供的不为公众所知悉、能为权利人带来经济利益、具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息和经营信息，包括但不限于以下资料或信息：财务数据，商业和战略计划，商业培训和流程，个人信息，图纸，样品，设备，展示，技术信息，研究，产品，服务，客户名单及客户信息，市场，市场战略，计划，软件及相关的说明书和文件，开发，发明，程序和设计有关的任何信息，数据，技术秘诀，文件或材料。

双方确认，本协议保密信息主要指甲方存放于乙方软件或服务器上的文档、资料、记录等所有内容，同时，其他信息不论以口头、书面或电子形式为载体，亦不论是否标明或说明为保密信息，均属本协议所指保密信息。

保密信息不包括接受方能够提出足够合理证据证明的下述信息、数据、技术秘诀、文件或材料：

- 1、在透露的时候，接受方已掌握的信息；
- 2、在透露前或透露时，已成为公开的信息；
- 3、提供方书面同意对外公开的信息。

二、保密责任

1、乙方保证将所接受之保密信息仅用于与合作有关的目的或用途；且不得于合作结束后或于合作项目外的其他业务中使用接受的商业秘密。

2、在本协议实施过程中以及本协议履行完毕后，乙方均不得使用其获得的甲方的保密信息从事与甲方有竞

争性的业务。

3、乙方保证对所接受之保密信息妥善保管、按本协议之约定保密，并至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密。未经甲方书面同意，乙方不得向第三方披露、公布、援引或许可第三方使用其所获得的保密信息。乙方承诺采取的保密措施包括但不限于：

1) 尽可能地减少知悉甲方保密信息的人员范围，知悉甲方保密信息的人员只能限于乙方有必要知悉保密信息的工作人员，工作人员包括乙方管理人员、职员及顾问。

2) 乙方将制定严格的保密制度，实行保密监察制度。

4、乙方保证保密信息仅在其参与本合作项目的负责人和雇员范围内知悉，在上述人员知悉保密信息前应提示信息的保密性和应承担义务，并保证上述人员以书面形式接受本协议的约束。乙方不得向未参加本项目的工作人员透露保密信息。若上述人员故意或过失泄露了甲方的保密信息，乙方应承担所有法律责任。

5、乙方一旦发现或应该发现保密信息被泄露、不正当使用或未经甲方授权使用，应立即通知甲方，并采取合理措施防止保密信息进一步的泄露或使用，尽量使秘密信息的泄露控制在最低程度。

6、若法院、政府部门或有关机构按照法律法规要求乙方提供甲方保密信息，乙方应立即通知甲方，以便甲方能以保密为抗辩理由或取得保护措施。乙方应用尽所有可行的措施来保护该保密信息。

7、甲方向乙方披露的保密信息和保密信息中任何形式的知识产权全部归属于信息拥有者。甲方向乙方披露保密信息并不表示甲方授予乙方对保密信息及保密信息中的知识产权享有任何权利、资格或权益。

三、保密期限

乙方对所接受之保密信息的保密期限：自保密信息披露时起（无论披露时间在本协议生效之前还是之后），至该信息被合法公开时止，乙方均应按本协议之约定承担保密义务。

四、违约责任

1. 若乙方或乙方工作人员故意或过失违反本协议的保密义务，乙方应一次性向甲方支付违约金共计¥50000元；若前述费用不足以弥补甲方实际损失的，甲方有权另行追偿。

2. 甲方因调查乙方违约或侵权行为而支付的合理费用，包括但不限于律师费、公证费、取证费等，应当包含在损失赔偿之内。

3. 乙方违反本协议规定，甲方有权立即终止乙方使用及持有本协议规定保密信息的权利，并要求乙方将得

到的全部保密信息立即返还给甲方，且乙方应向甲方提供完整的保密信息未经授权的使用者的名单。乙方返还甲方保密信息后，本协议规定的乙方法律责任仍然有效。

4. 任何有关本软件和本声明的争议、纠纷，均适用中华人民共和国的法律。本声明的解释权及对本软件使用的最终解释权均属甲方所有。任何有关本软件和本声明的争议，均由甲方所在地人民法院诉讼管辖。

五、争议解决

在协议履行过程中，凡因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，双方应协商解决；协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

六、法律适用

本协议适用中华人民共和国法律法规。

七、协议生效

本协议自双方法定代表人（或授权代表）签字并盖章后生效。

八、协议文本

一式伍份，甲方叁份，乙方贰份，具有同等法律效力。

甲方：东莞市水务环境投资控股集团有限公司

乙方：

法定代表（或负责）人：

法定代表（或负责）人：

委托代理人：（签章）

委托代理人：（签章）

第五篇 相关保函格式

一、不可撤销银行履约保函格式

不可撤销银行履约保函

银行编号：

致：_____（下称“受益人”）

鉴于_____（申请人的名称与地址）（下称“申请人”），已保证按拟签订的_____项目名称_____（招标编号：_____）合同（招标文件）中规定的义务履行合同。

根据上述合同（招标文件）规定，申请人应向受益人提供一份金额为人民币（大写）_____（RMB元）的无条件、不可撤销银行履约保函，作为申请人履行上述合同的担保。

我方_____（银行名称），受申请人的委托，无条件 and 不可撤销地在受益人出具本保函原件且提出因申请人没有履行上述合同规定，而要求我方承担保证责任后，在保函限额内向受益人支付不超过人民币（大写）_____（¥_____元）的款项。

在向我行提出要求前，我行将不坚持要求受益人首先向申请人提出上述款项的索赔。

我方还同意，任何受益人与申请人之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的变动补充，都不能免除我方按本保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无须通知或征得我方同意。

本保函应从合同签订之日起至合同期限届满并且中标人完成本合同及本合同下所有补充协议的全部服务义务后二十八（28）日内保持有效。

担保银行：_____ 银行全称 _____（盖章）

法定代表人或其授权的代表人：_____（职务）

_____（姓名）

_____（签章）

_____年____月____日

二、履约保证保险凭证格式

履约保证保险凭证

编号：_____

致：_____（下称“受益人”）：

鉴于_____（下称“申请人”）已与贵方签订了_____项目（招标编号：_____）合同。我方已接受申请人的请求，并出具《履约保证保险》保险单。

一、保证保险金额

我方承担的履约保证保险的保险金额（最高限额）为人民币（大写）_____元（¥_____）。

二、保证保险的责任范围

在保险期间内，申请人因自身原因未按照与贵方签订的_____项目（招标编号：_____）合同履行相关义务，给贵方造成损失的，贵方可向我方提出索赔，我方按照保险合同的约定承担损失赔偿责任。

三、代偿的安排

贵方要求我方承担保证保险责任的，我方无条件和不可撤销地在贵方出具本履约保证保险原件且提出因申请人没有履行上述合同规定，而要求我方承担保证责任后，在保险限额内向贵方支付不超过人民币（大写）_____（¥_____元）的款项。

四、生效时间

本保险凭证自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖保险承保章之日起生效。

五、其他

本履约保证保险应从合同签订之日起至合同期限届满并且中标人完成本合同及本合同下所有补充协议的全部服务义务后二十八（28）日内保持有效。

附：《XXX 保险有限公司履约保证保险（X 款）条款》及保单

保险人：（盖章）
法定代表人或授权代理人：_____
年 月 日

三、担保公司履约担保书格式

担保公司履约担保书

致：_____（下称“受益人”）

鉴于____（申请人的名称与地址）（下称“申请人”），已保证按拟签订的_____项目（招标编号：_____）合同（招标文件）中规定的义务履行合同。

根据上述合同（招标文件）规定，申请人应向受益人提供一份金额为人民币（大写）_____（RMB元）的无条件、不可撤销履约担保，作为申请人履行上述合同的担保，我方____（担保公司名称）在本合同项下的保证责任为连带责任保证。

我方____（担保公司名称），受申请人的委托，无条件和不可撤销地在受益人出具本担保书原件且提出因申请人没有履行上述合同规定，在担保书限额内向受益人支付不超过人民币（大写）_____（¥_____元）的款项。

我方还同意，任何受益人与申请人之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的变动补充，都不能免除我方按本担保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无须通知或征得我方同意。

本保函应从合同签订之日起至合同期限届满并且中标人完成本合同及本合同下所有补充协议的全部服务义务后二十八（28）日内保持有效。

法定代表人或其授权的代理人：（签字或盖私章）

担保公司盖章：

联系电话：

地址：

日期： 年 月 日

第六篇 投标文件格式

投 标 文 件

招标编号：_____

项目名称：_____

投标文件内容： 投标文件商务部分

招标人：_____

投标人：_____

日 期：_____年____月____日

投标文件商务评审部分索引表

序号	评标项目	招标文件上的满分值	页码索引
合计			

一、投标函格式

投 标 函

致：东莞市水务环境投资控股集团有限公司

根据贵方为2025年东莞市水务环境集团网络安全保障服务采购项目（招标编号：2025ZD069）的投标邀请，我方（投标人名称）作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，包括如下等内容，并已单独密封封装：

（一）唱标信封【_____份】（含投标文件电子文件）；

（二）投标文件【正本_____份，副本_____份】。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）我方决定参加招标编号为2025ZD069的投标；

（二）本投标文件的有效期自递交投标文件截止时间届满后90日有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（三）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修正文（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（四）我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标，则不予退还我方投标保证金；

（五）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；

（六）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；

（七）我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；

（八）保证投标文件中所有资料均真实有效，否则按无效投标处理或可取消中标资格，并愿意接受按弄虚作假骗取中标的有关规定进行处理，并不予退还我方投标保证金；

（九）若我方中标后，我方一定按照招标文件的要求和投标文件的承诺签订和履行合同，否则贵方可取消我方中标资格，并依法不予退还我方投标保证金或履约担保，我方愿意接受违约处罚；

（十）若我方中标后，核查出投标文件内容前后不一致，我方愿按最高标准的承诺履约义务；

（十一）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

代表姓名：_____

传 真：_____

职 务：_____

电子邮箱：_____

投标人：（加盖投标人法人公章）

法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：

日期： 年 月 日

二、投标承诺书格式

投标承诺书

我方_____（投标人名称）已完整阅读了2025年东莞市水务环境集团网络安全保障服务采购项目（招标编号：2025ZD069）招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或异议。

我方承诺，若我方存在通过弄虚作假、虚假响应招标文件要求等手段骗取中标的，招标人有权或协助主管部门认定我方严重失信的不良行为，纳入相关企业信用“黑名单”，限制我方参与依法必须招标项目的投标，并向行政主管部门报送结果。同时，招标人有权根据《关于对环境保护领域失信生产经营单位及其有关人员开展联合惩戒的合作备忘录》等规定，通过“信用中国”网站向社会公示我方的失信行为，实现“一处失信、处处受限”。

若我方在投标或履行本合同过程中存在提供虚假材料、虚假响应招标文件要求等弄虚作假行为，或未能根据招标文件投标人须知第29.2款约定按时提供原件核查的，因此导致我方无法参与东莞市水务环境投资控股集团有限公司相关招标采购活动的，由我方自行承担全部后果。

投标人：（加盖投标人法人公章）

法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：

日期： 年 月 日

三、供货及/或提供服务过程承诺函格式

供货及/或提供服务过程承诺函

致东莞市水务环境投资控股集团有限公司：

我方_____（投标人名称）为招标人公开招标的2025年东莞市水务环境集团网络安全保障服务采购项目（招标编号：2025ZD069）的投标单位，为确保供货及/或提供服务过程中的人身、财产安全，我方承诺，如我方获得中标资格，将严格按照下列要求开展工作。

1、我方承诺将严格遵守国家、地方政府有关安全生产及劳动保护的法律法规、标准、规定，贯彻执行招标人的各项安全管理规章制度。

2、我方承诺将依法参加工伤保险，为安排至招标人从事本项目的工作人员缴纳保险费，并为从事危险作业的人员办理意外伤害保险。

3、我方承诺服从招标人的安全管理，保证作业区域的现场文明安全管理达标，现场临时用电、机器设备、安全防护齐全、完好，并接受和配合招标人的安全监督检查，我方提供到招标人现场作业的所有安全装置、防护设施必须依据经招标人审批后的安全技术方案进行搭设、安装，同时我方无条件保证安全防护设施使用的搭设材料的质量安全，在用于安全防护的物资进场前将有关物资的材质证明报招标人，经招标人确认后方可使用。

4、我方承诺携带进场的机器设备、机具必须是合格产品，并对携带进场的机器设备、机具安全负责管理、维护及检查，对招标人和自查发现的安全隐患落实整改措施。如我方使用不合格机器设备、机具造成事故的，由我方自行承担责任。

5、我方人员未经许可不随意到作业区域以外的其它工作场所活动，我方作业人员擅自到作业区域以外的其它工作场所活动，出现人身损害或财产损失的，由我方自行负责一切责任。我方作业人员如需动用或作业涉及到招标人所属设备、电器、管线及其他设施等，承诺事先征得招标人代表的同意，并采取安全防护措施。

6、我方承诺在进行卸货等工作时，严格遵守相关劳动安全规定，并按要求佩戴相关安全劳动防护用品。我方承诺做好安全防护措施，在工作过程中出现的安全事故由我方自行处理并承担全部责任。我方承诺我方人员在招标人场所遵守招标人的一切规章制度和安全条例，服从招标人的监督。我方在提供服务过程中，如因违反招标人相关规章制度、安全条例，或因不服从招标人监督而发生安全事故的，其结果与责任均由我方负责，招标人无须承担任何结果与责任。

7、我方承诺协助和指导招标人进行货物的储存，对招标人的储存方式、方法、储存数量、仓库的安全设施设备、安全生产规章制度等是否符合国家标准或者国家有关规定提出合理的建议，并进行技术指导。

8、我方车辆在招标人场所行驶时，将严格遵守厂区道路限行，限速和限重要求，如因我方未遵守前述要求，对厂区/招标人（含其人员）、我方人员、第三方造成损失的，由我方承担赔偿责任。

9、如我方开展服务项目需进行外出调研或现场作业的，由我方派人负责安全保卫工作，按国家有关规定，对作业的现场人员进行安全防护、劳动保护等，并承担相应的费用。若发生工作人员或第三人人身伤害等事故的，由我方全部承担责任。

10、因我方原因，造成我方损失，由我方自负，给招标人造成财产损失和人员伤亡，我方承担全部责任，并全额赔偿招标人。

11、非因招标人原因，造成我方损失的，招标人无需承担任何责任，由我方自行承担全部责任。

12、我方承诺严格遵守法律法规以及招标人的安全管理要求，并接受招标人的安全生产工作协调和监督，积极消除安全隐患。安全管理的基本要求包括但不限于以下条款：

①禁火区内严禁吸烟、动火。有火灾危险的作业区域，我方承诺配置足够的灭火设施。

②我方承诺焊接、气割作业时两瓶距离必须达到5M及以上，气瓶距可能产生火花的电器、设备和其它火源的间距必须达到10M及以上。

③我方承诺不在厂内道路、消防通道内搭建临时建筑或堆放物资。

④我方承诺电动工具、电焊机等均具有漏电保护器和相应的安全防护装置。

⑤我方承诺用电设施符合要求，杜绝电线乱接、乱拉，刀闸和开关无盖，在电器设施上堆放物品等行为。

⑥我方承诺防雷、防静电设施及用电设施有良好接地。

⑦我方承诺为从业人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品，并监督、教育从业人员按照使用规则佩戴、使用，防止工伤事故的发生。我方承诺，如发生各类工伤事故，绝不隐瞒不报。发生重伤及重伤以上事故，应及时组织抢救、保护好现场，并立即报告招标人主管领导。

13、我方承诺接受招标人的检查与监督，并主动配合，做好安全工作，凡有违反上述条款的即视为我方违约，招标人有权视情况从货物/服务价款中扣除（1000-2000）元/次作为违约金。

如因我方违反上述条款造成安全生产事故的，我方将承担由此引发的一切责任与后果，如造成招标人损失的，我方将予以足额赔偿，同时，招标人有权没收我方提交的履约担保。

投标人：（加盖投标人法人公章）

法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：

日期： 年 月 日

四、投标报价表格式

4.1 投标报价表

投标报价表

项目名称: 2025 年东莞市水务环境集团网络安全保障服务采购项目

招标编号: 2025ZD069

序号	名称	投标报价（不含销项税，元）	备注
1	2025年东莞市水务环境集团网络安全保障服务采购项目	小写（人民币）：	

备注：

- （1）本项目投标报价为不含税价，即为《中华人民共和国增值税暂行条例》（国务院令第691号修订版）规定的的销售额。本招标文件所称的不含税价是指不含本采购项目的投标人销项税额，包含了投标人完成合同义务（含投标人代缴代扣、分包及委外服务、施工、采购货物等所产生的价税）的其他全部费用。本采购项目的销项税额由招标人承担，不计入投标报价。
- （2）投标报价不能为0.00或负数，投标人的投标报价高于最高投标限价的，该投标人的投标文件将被视为无效投标。
- （3）本投标报价表报价与分项报价明细表报价不一致的，以本投标报价表为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- （4）本表一式二份，一份随唱标信封一起提交，一份编入投标文件商务文件。
- （5）报价保留小数点后两位。

投标人：（加盖投标人法人公章）
法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：
日期： 年 月 日

4.2 分项报价表

分项报价表

项目名称：2025 年东莞市水务环境集团网络安全保障服务采购项目

招标编号：2025ZD069

序号	服务内容	单位	次数	不含税价 (元)	备注
1	设备状态及网络监控	集团及直属企业	持续		
2	信息化系统及设备安全检测	集团及直属企业	每年两次		
3	IT资产运维	集团公司本部及集团临时数据中心	服务期内持续提供服务，并按要求交付相关材料。		
4	IT运维体系建设	集团及直属企业	服务期内持续提供服务，并按要求交付相关材料		
5	应急响应及运维服务	集团公司本部及集团临时数据中心	服务期内持续提供服务（驻点办公）		
6	安全评估与规划	集团及直属企业	服务期内至少 1 次		
7	重要时期网络安全保障服务	集团及直属企业	服务期内不低于 4 次（具体根据招标人实际需要为准		
...					
合计（不含税，元）					

备注：

- (1)此表为投标报价表的分项报价表，投标人应根据项目招标范围内分项实际内容的数量填写和扩展本报价表。
- (2) 投标人应列明按《用户需求书》所要求的该项目招标范围内全部服务的价格明细。投标人未填单价或合价或漏量或漏项的项目，在实施后，招标人将不予以支付，并视为该费用已包括在其他有价款的单价或合价内。
- (3) 报价保留小数点后两位。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日期： 年 月 日

五、投标人资格证明文件

5.1 多证合一营业执照（或事业单位法人证书）复印件，若投标人为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），还必须提供①总公司的多证合一营业执照；②总公司对分公司出具的独家授权其参加本次投标的授权书原件（授权书原件装订于投标文件正本中）

5.2 开户许可证复印件（基本存款账户），如投标人企业银行账户开户所在地区已取消企业银行账户许可，投标人应提供基本存款账户开户名称、开户银行、账号、编号等信息及相关备案证明（如有）或其他能证明其为基本存款账户的资料复印件

5.3 法定代表人（法定负责人）身份证明书原件、法定代表人（法定负责人）授权书原件格式（以总公司名义参与投标时需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件和法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件；以分公司名义参与投标时需提供法定负责人证明书及法定负责人身份证复印件和法定负责人授权委托书及授权代表身份证复印件）

（1）法定代表人身份证明书格式（以总公司名义参与投标时提供）

法定代表人身份证明书

_____先生 / 女士：现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：_____签发日期：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____身份证号码：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

附 法定代表人身份证复印件

投标人：（加盖投标人法人公章）

日期： 年 月 日



法定代表人身份证正面



法定代表人身份证反面

注：法定代表人身份证须在有效期限内。

(2) 法定代表人授权书格式（以总公司名义参与投标时提供）

法定代表人授权书

致：东莞市水务环境投资控股集团有限公司

本授权书声明：注册于_____（投标人地址）的_____（投标人名称）在下面签字或盖私章的（法定代表人姓名、职务、身份证号码）代表本公司授权在下面签字或盖私章的_____（被授权人的姓名、职务、身份证号码）为本公司的合法代表人，签署 2025 年东莞市水务环境集团网络安全保障服务采购项目（招标编号：2025ZD069）的投标文件，代表我公司递交投标文件、参与开标会、代表我公司应评标委员会的要求对投标文件进行澄清、进行合同谈判和签署合同，以我公司的名义处理一切与之有关的事宜，我承认代理人全权代表我所签署的本项目投标文件的内容及所进行的上述活动。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，有效期至投标文件失效期止，代理人无转委托权，特此声明。

投 标 人：（加盖投标人法人公章）

投标人地址：

法定代表人（签名或盖私章）：

职 务：

被授权人（签名或盖私章）：

职 务：

被授权人联系手机：

电 子 邮 箱：

附 法定代表人、被授权人身份证复印件



注：上述所附身份证应在有效期限内。

(3) 法定负责人身份证明书格式（以分公司名义参与投标时提供）

法定负责人身份证明书

_____先生 / 女士：现任我单位_____职务，为法定负责人，特此证明。

有效日期：_____签发日期：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____身份证号码：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

附 法定负责人身份证复印件

投标人：（加盖投标人法人公章）

日期： 年 月 日

法定负责人身份证正面

法定负责人身份证反面

注：法定代表人身份证须在有效期限内。

(4) 法定负责人授权书格式（以分公司名义参与投标时提供）

法定负责人授权书

致：东莞市水务环境投资控股集团有限公司

本授权书声明：注册于_____（投标人地址）的_____（投标人名称）在下面签字或盖私章的（法定代表人姓名、职务、身份证号码）代表本公司授权在下面签字或盖私章的_____（被授权人的姓名、职务、身份证号码）为本公司的合法代表人，签署 2025 年东莞市水务环境集团网络安全保障服务采购项目（招标编号：2025ZD069）的投标文件，代表我公司递交投标文件、参与开标会、代表我公司应评标委员会的要求对投标文件进行澄清、进行合同谈判和签署合同，以我公司的名义处理一切与之有关的事宜，我承认代理人全权代表我所签署的本项目投标文件的内容及所进行的上述活动。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，有效期至投标文件失效期止，代理人无转委托权，特此声明。

投 标 人：（加盖投标人法人公章）

投标人地址：

法定负责人（签名或盖私章）：

职 务：

被授权人（签名或盖私章）：

职 务：

被授权人联系手机：

电 子 邮 箱：

附 法定负责人、被授权人身份证复印件



注：上述所附身份证应在有效期限内。

5.4 资格业绩【投标人提供一份2022年1月1日以来网络安全相关服务业绩（合同签订日期为2022年1月1日或以后）】

序号	项目名称	合同主要服务内容	合同期限	签约日期	服务完成情况	服务质量情况	业主联系人及电话	备注
1								
2								
3								
...								

资格业绩证明材料提交要求：

- (1) 作为投标人资格条件证明的业绩放置在此处。
- (2) 合同主要内容必须为网络安全相关服务，包括网络安全运维服务或网络安全检测与防护服务或网络安全整改服务等。
- (3) 需提供以下证明资料：①合同复印件（合同卖方为投标人，需显示合同买方公章），②任意一张发票复印件（发票开具日期须在本项目招标公告发布之日前）。
- (4) 合同必须能反映资格条件（合同签订日期为 2022 年 1 月 1 日或以后，合同服务内容必须为网络安全相关服务），否则，需同时提供合同买方出具的书面补充说明文件复印件作为证明文件（补充说明文件复印件能显示购买方公章）。
- (5) 投标人提供其上级分公司或总公司的证明材料均予以认可。
- (6) 未按上述要求在此格式下提供证明材料的业绩，或在此格式下所附材料无法证明符合资格要求的业绩，按无效投标文件处理。

5.5 最近3年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明格式

最近3年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明

事项名称	认定时间	处罚期届满异常名录 信息失效时间	备注
是否被认定为失信被执行人			
是否被认定为重大税收违法失信主体			
是否被认定为政府采购严重违法失信行为记 录名单			

备注：根据投标人及其不具有独立法人资格的分支机构的实际情况自行编写，无相关事项的，在“认定时间”列填“无”；若受到相关处罚的应附处罚相关材料复印件；若出现相关处罚的处罚期满，但处罚公示没有及时更新的情况，投标人须提供相关材料(复印件)佐证，需原件备查。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日 期： 年 月 日

六、投标人基本情况一览表

投标人基本情况一览表

1. 名称及概况：

(1) 投标人名称：_____

(2) 总部地址：_____

邮政编码：_____

电话号码：_____

传真号码：_____

(3) 成立和 / 或注册日期：_____

(4) 法人代表：_____

(5) 开户银行：_____

(6) 开户账号：_____

(7) 注册资金：_____

(8) 主要负责人姓名：_____

(9) 项目主要联系人（姓名、职务、通讯）：_____

(10) 在中国的代表的姓名和地址（如有）：_____

2. 供征询之银行的名称和地址：_____

3. 公司所隶属之国际集团名称（如果是）_____

4. 提交资料（包括但不限于组织架构、公司简介等）：

(1) 公司简介；

(2) 公司组织架构；

(3) 东莞市内设有分支机构情况介绍[应提供该分支机构的多证合一营业执照复印件等证明材料]

（若无前述分支机构的无需介绍）。

兹证明上述说明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日 期： 年 月 日

七、投标人财务状况表格式

投标人财务状况表

[价格单位：（人民币）元]

年 度	总资产（元）	净资产（元）	年营业额（元）	年净利润（元）
2022				
2023				
2024				
总计				

备注：需提供对应年度经独立会计师事务所审计的审计报告及投标人财务状况表；若投标人为新成立或未进行独立会计师事务所审计的，本表中对应年度的财务信息应填写“/”，投标人的投标文件不作无效投标处理，但存在因不符合评标办法中的评分标准而导致对应项不得分。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日期：__年__月__日

八、标准化体系认证

备注：投标人应提供上述证书复印件及能显示证书有效状态的全国认证认可信息公共服务平台（<http://cx.cnca.cn/>）查询结果凭证【凭证界面需显示有“全国认证认可信息公共服务平台”或“认证证书（需显示网址cx.cnca.cn）”】。

九、合同条款偏离表格式

2025年东莞市水务环境集团网络安全保障服务采购项目合同条款偏离表

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	条款号	简要内容	偏离情况	具体偏离内容
1	第1条	项目内容		
2	第2条	项目费用和付款方式		
3	第3条	甲方的权利与义务		
4	第4条	乙方的权利与义务		
5	第5条	知识产权与商业秘密的保护		
6	第6条	履约担保		
7	第7条	违约责任		
8	第8条	合同的解除		
9	第9条	其他条款		
10	附件1	服务期服务评分表		
11	附件2	廉洁协议书		
12	附件3	保密协议		
13	一	不可撤销银行履约保函		
14	二	履约保证保险凭证		
15	三	担保公司履约担保书		

备注：

- (1) 投标人应对照招标文件合同格式内合同条款及附件，逐条、如实地填写“偏离情况”项。“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“具体偏离内容”项内详细说明与招标文件的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“具体偏离内容”项内填“无”。若发现虚假填写本表，或对合同及其附件响应有负偏离的，按无效投标文件处理。若发现此表未逐条填写视为完全满足招标文件要求。

- (2) 偏离情况（投标文件对招标文件合同条款的响应程度）分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离是指投标人提供的相关服务商务条件优于招标文件的要求；负偏离是指投标人提供的相关服务商务条件不满足或不完全满足招标文件的要求；无偏离是指投标人提供的相关服务商务条件完全满足招标文件的要求。
- (3) 招标文件“第五篇 相关保函格式”作为重要的商务条款，投标人的响应情况列入本合同条款偏离表。
- (4) 如投标人差异内容较多可另附页说明，并在本偏离表“具体偏离内容”项注明其在投标文件中的具体页码。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日 期： 年 月 日

十、业绩表格式

投标人2022年1月1日至今在国内已完成或正在服务的网络安全相关服务
业绩表

序号	项目名称	合同主要服务内容	合同期限	签约日期	服务完成情况	服务质量情况	业主联系人及电话	备注

备注：

- (1) 业绩按单项合同采购金额从高到低的方式排列，同一个单项合同的业绩可以同时 在资格业绩和评分业绩重复放置。
- (2) 合同主要内容必须为网络安全相关服务，包括网络安全运维服务或网络安全检测与防护服务或网络安全整改服务等。
- (3) 需提供以下证明资料：①合同复印件（合同卖方为投标人，需显示合同买方公章），②任意一张发票复印件（发票开具日期须在本项目招标公告发布之日前）。
- (4) 合同必须能反映评分条件（合同签订日期为2022年1月1日或以后，合同服务内容必须为网络安全相关服务），否则，需同时提供合同买方出具的书面补充说明文件复印件作为证明文件（补充说明文件复印件能显示购买方公章）。
- (5) 投标人提供其上级分公司或总公司的证明材料均予以认可。
- (6) 未按上述要求在此格式下提供证明材料的业绩，或在此格式下所附材料无法证明填报项目符合本项评分要求的业绩，在评标时将不予考虑。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日期： 年 月 日

十一、投标保证金汇入情况说明

投标保证金汇入情况说明

东莞市水务环境投资控股集团有限公司：

本单位已按 2025 年东莞市水务环境集团网络安全保障服务采购项目（招标编号：2025ZD069）的招标文件要求，于__年__月__日前以__（付款形式）方式汇入指定账户（账户名称：____，账号：____，开户银行：____）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金进账单）

汇出时间：__年__月__日

汇款金额：（大写）人民币__元（小写：¥__元）

汇款账户名称：（必须是投标时使用的账户名）

账号：（必须是投标时使用的账号）

开户银行：__省__市__

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（投标人法人公章）

年 月 日

单位名称：

单位地址：

联系人：

单位电话：

联系人手机：

附：1、我方投标保证金汇款凭证（复印件）

2、我方基本账户开户许可证（复印件）

注：本情况说明手写无效。

十二、投标人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件复印件等投标人认为有需要证明其具备为本次招标项目提供服务能力的有关其它商务文件（不做强制要求）

十三、技术响应文件格式

投标人应按照招标文件投标人须知关于投标文件组成部分的要求编制技术文件，主要包括但不限于以下内容：

- 1、用户需求响应程度（即 13.1 用户需求偏离表格式）；
- 2、技术参数偏离表（即 13.2 技术参数偏离表格式）；
- 3、企业人员综合实力（即 13.3 项目人员配备表格式）；
- 4、软件工具功能；
- 5、网络安全保障服务方案；
- 6、投标人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）。

投 标 文 件

招标编号：_____

项目名称：_____

投标文件内容： 投标文件技术部分

招标人：_____

投标人：_____

日 期： _____年____月____日

投标文件技术评审部分索引表

序号	评标项目	招标文件上的满分值	页码索引
合计			

13.1 用户需求偏离表格式

用户需求偏离表

序号	招标文件要求		投标文件内容		
	条款号	简要内容	偏离情况	实质性响应的具体内容	对应证明材料页码
1	一	项目概况			
2	二	基本情况			
3	三	需求内容			
4	四	其他要求			
5	五	采购内容			
用户需求书“★”条款汇总：					
6	三、需求内容 (五) 应急响应及运维服务	★服务要求：（1）提供不少于1人IT工程师现场驻点，提供IT设备运维服务及网络安全保障服务，保障集团公司本部及集团临时数据中心各类IT资产各类终端设备（包括但不限于办公电脑、交换机、AP、防火墙、服务器）、终端桌面、网络、各类线路及业务系统等的正常运作，保障网络安全和各类设备的正常运作（须附驻点人员的身份证、职称证、社会保障部门出具距今的近6个月（即2025年5月至2025年10月）在投标人单位缴纳社会养老保险有效凭证等证明材料复印件并加盖投标人法人公章，投标人提供其上级分公司或总公司的证明材料均予以认可）。 （2）要求： 1. 驻点时间和招标人工作时间相同；特殊情况除外（遇应急情况需及时处理）。 2. 驻点人员应优先处理“应急响应及运维服务”的服务内容，本项目其他服务项目上应由团队其他人员完成。 交付要求：驻点人员接受招标人考核，提供包括考勤打卡记录、应急响应处理台账、运维台账以及其他材料。			

备注：

- (1) 投标人应对照招标文件用户需求书的响应，逐条逐项、如实地填写“偏离情况”，若发现未填写本表，或虚假填写本表，或伪造、变造证明材料的，按无效投标文件处理。若招标文件用户需求书中有“★”

条款须逐条逐项、如实地填写“偏离情况”，未填写“★”条款以外的条款的，视为完全满足招标文件要求。

- (2) 偏离情况（投标文件对招标文件用户需求的响应程度）分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离是指投标人对用户需求响应优于招标文件的要求；负偏离是指投标人对用户需求响应不满足或不完全满足招标文件的要求；无偏离是指投标人对用户需求响应完全满足招标文件的要求。
- (3) 应逐条逐项、如实地填写“偏离情况”。“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“实质性响应的具体内容”项内详细说明与招标文件的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“实质性响应的具体内容”项内填“完全响应招标文件要求”即可，也可进一步说明投标响应的具体内容。投标人可将反映服务能力的技术支持资料作为本表的附件，并在本偏离表“对应证明材料页码”项内注明其在投标文件中的具体页码。
- (4) 凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求。投标人要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求，否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效投标处理。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日 期： 年 月 日

13.2 技术参数偏离表格式

技术参数偏离表

招标文件要求			投标文件内容		
序号	服务项	内容	偏离情况	具体偏离内容	对应证明材料页码
1	设备状态及网络监控	▲1. 通过7*24线上巡查，对网络设备、网络安全设备、服务器等重要设备进行状态巡检，对网络状态进行监控，排查设备、网络以及安全隐患问题，并出具相关巡查单、检查报告，安全日志分析、安全事件处置。			
		2. 针对发现安全隐患问题以及设备和线路调整、线路故障、重大活动日加强防护等原因，对设备（包括但不限于交换机、防火墙、服务器等设备）安全策略、系统设置等进行调优。			
		3. 每周出具一份《巡查单》，每季度结合其他检查项目出具相关检查报告。			
2	信息化系统及设备安全检测	▲通过线上及线下检查，对信息化系统及各类设备终端进行安全扫描、弱口令检查、基线扫描、服务器安全分析、渗透测试等，出具相关报告及整改措施，协助对系统进行升级或漏洞封堵等。			
3	IT资产运维	对集团IT资产（包括但不限于办公IT设备、网络设备、安全设备、服务器、办公终端等设备）进行盘点和梳理，定期对资产信息进行维护和更新，建立相关台账，梳理相关管理流程，构建相关运维体系，实现有效管理。			
4	IT运维体系建设	1. 根据集团实际情况，协助梳理运维流程，建立健全网络安全、网络数据安全工作机制、运维机制以及协助制定相关制度等。			
		2. 服务期内要求提供运维管理软件工具，工具功能包括不限于：集中全面监控集团的IT系统，包括服务器、网络设备、操作系统和数据库等，能够实时监测系统状态，及时发现潜在问题并进行智能预警，从而提升运维效率、缩短响应时间，保证业务系统的数据安全和稳定运行。			
5	应急响应及运维服	1. 提供不少于1人IT工程师现场驻点，提供IT设备运维服务及网络安全保障服务，保障集团公司本部及集团临时数据中心各类			

	务	IT资产各类终端设备（包括但不限于办公电脑、交换机、AP、防火墙、服务器）、终端桌面、网络、各类线路及业务系统等的正常运作，保障网络安全和各类设备的正常运作。			
		2. 驻点要求：驻点时间和招标人工作时间相同；特殊情况除外（遇紧急情况需及时处理）。			
6	安全评估与规划	对集团及直属企业的网络安全情况进行综合评估，评估应包含各网络设备盘点、服务器盘点、安全检测、漏洞扫描以及整改方案等，对集团及直属企业的网络安全进行评估，并提出整改计划和未来建设规划，协助各单位进行整改。			
7	重要时期网络安全保障服务	▲1. 对集团及直属企业提供重要时期网络安全保障服务，要求该时期提供全天24小时网络安全保障，提供不低于两名工程师线上值守，提供应急响应服务，及时应对网络安全攻击，排查网络安全隐患，封堵网络安全漏洞，保障重要时期网络安全。			
		2. 在发生网络安全事件时，服务单位应在30分钟内响应，提供应急措施，需在1.5小时内到场，处理事故并提交书面安全事件调查分析报告，保证4小时内恢复系统正常运作，响应时间为每周7×24小时。			

备注：

- (1) 投标人应对照招标文件用户需求书“五、采购内容（一）采购清单”逐条、如实地填写“偏离情况”项，“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“具体偏离内容”项内详细说明与招标文件的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“具体偏离内容”项内填“无”。本项目标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求，投标人要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求，否则指标未响应或不满足，将按无效投标处理。“▲”标志的条款为评审的重要指标，投标人若有“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审扣分，并不会按无效响应处理。
- (2) 偏离情况分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离是指投标人提供的货物（或服务）技术条件优于招标文件的要求；负偏离是指投标人提供的货物（或服务）技术条件不满足或不完全满足招标文件的要求；无偏离是指投标人提供的货物（或服务）技术条件完全满足招标文件的要求。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日期： 年 月 日

13.3 项目人员配备表格式

项目人员配备表

序号	姓名	性别	出生日期	学历	职称证书专业	证书级别	本项目担任职务/岗位	工作年限
1							项目负责人	
2							驻场人员	
3								
...								

备注：项目负责人、驻场人员不能为同一人。

投标人：（加盖投标人公章）

日期：____年__月__日

13.4 软件工具功能

13.4.1 投标人所提供的软件工具具备支持多种设备的管理、状态监控的，包括网络设备、服务器、交换机、路由器、防火墙、WLAN、服务器、存储等设备。

13.4.1.1 软件工具清单

序号	软件工具名称	版本	功能描述 (描述涉及本方案所应用的功能)

13.4.1.2 软件相关功能界面（展示涉及本方案应用的相关功能界面截图）

13.4.2 投标人所提供的软件工具支持对数据库、操作系统、超融合、虚拟化等软件或系统进行监控和管理的；

13.4.2.1 软件工具清单

序号	软件工具名称	版本	功能描述 (描述涉及本方案所应用的功能)

13.4.2.2 软件相关功能界面（展示涉及本方案应用的相关功能界面截图）

13.4.3 投标人所提供的软件工具具备实时监测系统状态功能的；

13.4.3.1 软件工具清单

序号	软件工具名称	版本	功能描述 (描述涉及本方案所应用的功能)

13.4.3.2 软件相关功能界面（展示涉及本方案应用的相关功能界面截图）

13.4.4 投标人所提供的软件工具能够发现潜在问题并进行智能预警的。

13.4.4.1 软件工具清单

序号	软件工具名称	版本	功能描述 (描述涉及本方案所应用的功能)

13.4.4.2 软件相关功能界面（展示涉及本方案应用的相关功能界面截图）

13.5 网络安全保障服务方案

13.5.1 设备状态及网络监控方案

13.5.2 信息化系统及设备安全检测方案

13.5.3 IT资产运维与运维体系建设方案

13.5.4 应急响应及运维服务方案

13.5.5 安全评估与规划方案

13.5.6 重要时期网络安全保障服务方案

13.6 投标人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）

附件一：评标工作大纲

2025年东莞市水务环境集团网络安全保障服务采购项目
(招标编号：2025ZD069)

评标工作大纲

广东正德招标有限公司

目录

- 一、 总则
- 二、 投标文件的初审
- 三、 澄清有关问题
- 四、 比较和评价
- 五、 推荐中标候选人名单
- 六、 编写评标报告
- 七、 注意事项

一、总则

1、一般规定

- 1.1 2025年东莞市水务环境集团网络安全保障服务采购项目(招标编号: 2025ZD069)的招标按照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定进行。
- 1.2 评标必须遵循公平、公正、诚实信用的原则。
- 1.3 招标代理机构(广东正德招标有限公司)组织评标工作, 全过程接受招标人及相关部门的监督、管理和指导。
- 1.4 评标按照招标文件规定的内容进行, 采取综合评分法进行评审。
- 1.5 本办法的评审对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件, 包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

2、评标组织机构的组成

- 2.1 评标委员会由招标人和技术、经济等方面的专家组成, 成员为5人以上(含5人)单数, 其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。专家依法从专家库中随机抽取产生。
- 2.2 评标工作组由招标人、招标代理机构及有关专家组成, 由评标委员会确认, 并接受其领导。
- 2.3 评标工作组分成评标委员会、秘书组。
- 2.4 评标委员会应相对独立工作, 负责评审、撰写评标报告。招标代理机构秘书组负责评标过程中资料的保管、发放及回收, 协调技术和评标委员会评标工作的进展和整理、汇总评标资料及复核。

3、评标委员会职责

- 3.1 审查投标文件是否符合招标文件要求, 并作出评价;
- 3.2 要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清;
- 3.3 推荐中标候选人名单及排序;
- 3.4 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

4、评标委员会义务

- 4.1 遵纪守法, 客观、公正、廉洁地履行职责;
- 4.2 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评审, 对评审意见承担个人责任;
- 4.3 对评标过程和结果, 以及投标人的商业秘密保密;
- 4.4 参与评标报告的起草;
- 4.5 配合有关部门的投诉处理工作;
- 4.6 配合招标人、招标代理机构答复投标人提出的质疑、异议。

5、评审程序

公开招标：

- 5.1 评审首先由评标委员会对投标人的投标文件做初审，对未能通过初审的投标文件不再进入下一阶段评审。
- 5.2 评标委员会对通过初审的投标人的投标文件进行详细的比较和评价。如需要，进行必要的澄清工作。
- 5.3 依据评分标准以及各项权重，各位评标委员会成员单独就每个投标人的商务状况、技术状况进行比较和评价，分别评出其商务得分和技术得分。
- 5.4 对有效投标人的投标报价进行审查和价格评分。
- 5.5 将各评委对投标人的技术打分的最终综合得分、商务打分的算术平均值和价格得分相加得出投标人的总分。
- 5.6 评标委员会将向招标人推荐评标最后综合得分最高的前二名投标人为中标候选人，并标明排列顺序。
- 5.7 评标委员会根据评审结果编写评标报告。

二、投标文件的初审

6、投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

- 6.1 资格性检查是指评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金、投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）信用（由招标代理机构在递交投标文件截止时间当天通过“信用中国”网站对投标人信用进行查询，招标代理机构将查询情况提交评标委员会评审）等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。
- 6.2 符合性检查是指评标委员会依据招标文件规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

实质性响应的投标指的是符合招标文件要求的全部“★”条款和验收标准而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的服务范围、质量，或指与招标文件有实质不一致，限制了合同项下委托人的权利和承包人的义务，或对该重大偏离的修改对提交实质性响应投标的其他投标人将不公平。

评标委员会决定投标文件的响应性是基于投标文件的内容本身而不靠外部的证据。

对是否符合实质性响应招标文件有争议的投标文件，评标委员会成员将以记名方式表决，根据少数服从多数的原则，获多数表决通过的投标人才有资格进入下一阶段的评审，否则将被认定为无效投标文件。

7、投标文件出现下列情况之一的，被认定为无效投标：

- 7.1 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；
- 7.2 投标文件中的投标报价高于最高投标限价的；
- 7.3 投标人以低于企业成本价报价，且投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料；
- 7.4 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中报有两个或多个报价，且未书面声明哪

一个有效;

- 7.5 投标人不符合合格投标人的基本条件[含未提供资格证明文件,或投标人(含其不具有独立法人资格的分支机构)被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限届满的除外)];
 - 7.6 投标文件未按照招标文件规定要求密封;投标文件无法定代表人或其授权代表签字(或盖私章),或签字人无法定代表人有效授权的;签字盖章不符合招标文件要求的;
 - 7.7 投标有效期限不符合要求;
 - 7.8 投标文件未对招标范围内的全部内容进行投标报价或投标方案不是唯一;
 - 7.9 未提供或虚假填写《合同条款偏离表》,或对《合同条款偏离表》有负偏离的;
 - 7.10 未填写或虚假填写《用户需求偏离表》的;
 - 7.11 未响应招标文件提出的实质性要求和条件(标注★的条款)。
- 8、评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在开标评审结束前予以补正。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求,但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术方案信息 and 数据等情况,并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

三、澄清有关问题

- 9、在投标文件的商务、技术资格性检查及符合性检查过程中,投标人可应评标委员会要求对投标文件中有关问题进行书面澄清。该书面澄清作为其投标文件的一部分。
- 9.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可以书面形式(由评标委员会专家签字)要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。
 - 9.2 投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式,经加盖其公章或其合法代表人(法定代表人或法定代表人授权书列明的被授权人)签署方有效,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
 - 9.3 经过澄清后仍不符合要求,则该项目在下一步评审进行评分调整;若重大(实质性)偏差仍存在,且不可接受,投标人则被认为是“不响应招标文件要求的投标人”,不再进入下一步评审。
 - 9.4 投标文件报价计算错误的修正
 - (1) 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核,看其是否有计算或表达上的错误,修正错误的原则为:
 - (A) 当以数字表示的金额与以文字表示的金额不一致时,以文字表示的金额为准;
 - (B) 当开标一览表(投标报价表)内总报价金额与按综合单价计算的总价不一致的,以综合单价计算结果为准,单项金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修正综合单价金额;
 - (C) 当分项报价明细表内累计与投标报价表内报价不符时,以投标报价表(开标一览表)为准,修正分项报价明细表内的各分项报价;

(D) 按前述修正原则排序依次进行修正至唯一值后的报价表经双方确认后, 作为合同文件的组成部分。

(2) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价, 调整后的投标报价对投标人起约束作用。

如果投标人不接受修正后的报价, 则其投标将被拒绝, 作为无效投标处理。

- 9.5 若投标人出现超低报价, 有可能影响服务质量和不能诚信履约的, 评标委员会将要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料, 以确定投标人是否以低于企业成本价报价。若投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的, 评标委员会将认定其投标报价低于成本, 同时否决其投标。

四、比较和评价

- 10、评标委员会按招标文件中规定的评审方法和标准, 对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评审、综合比较与评价; 评标委员会根据商务和技术评审的结果, 采用综合评分法, 分别对投标文件的商务、技术、价格等内容进行打分。

11、评委打分办法

11.1 参加评分的评委应尽力体现客观、实事求是, 避免学派偏见和个人偏好。

11.2 衡量、对比的依据, 应以招标文件、投标文件、提供的正式试验数据、开标澄清中的文字为准, 口头回答和收集的资料只作为参考。

11.3 评分主要是为比较各投标人的商务、技术和价格综合排序。评标委员会专家组的每一位评委根据招标文件评分标准对投标文件分别评审, 对有效投标人投标文件的商务、技术、报价分别评分。

(1) 评标委员会首先对商务标进行评审, 按评标标准打分后, 取所有评委评分的平均值得出该投标人的商务评分;

(2) 然后评标委员会对技术标进行评审, 按评标标准打分后, 当评标委员会为五人时, 在所有评委对同一份投标文件技术标评审的总评分中, 去掉一个最高分和一个最低分, 计算剩余总评分的算术平均值即为该投标人技术部分的最终综合得分; 当评标委员会为七人及以上单数时, 在各评委的打分中, 同一评委的最高评分减去最低评分, 去掉分差最大评委的所有打分(出现分差相同时, 按最高评分减去次最低评分进行比较, 如此类推), 在所有剩余评委对同一份投标文件技术部分评审的总评分中, 去掉一个最高分和一个最低分, 计算剩余总评分的算术平均值即为该投标人技术部分的最终综合得分; 若评标委员会成员对某一项按“优、良、中、差”区间评审的评分因素的评分低于权重分值60%的, 应在评标报告中作出说明。

(3) 最后评标委员会对报价进行评审, 按评标标准计算得出该投标人的报价评分。

11.4 评标委员会打分采取记名形式。

11.5 各评委根据秘书组提供的打分表严格按照评标大纲内的评分标准独立自主打分, 任何人不得要求评委统一打分或统一确定等次顺序。

11.6 对打分表中的每项条款, 各评委应根据投标文件、澄清材料、招标文件要求, 按满足的程度给投标人打分。

11.7 评分程序

- (1) 就投标人的投标文件对照整理出商务、技术评标因素对比表、偏差表，并在经过校核的基础上逐项打分。
- (2) 各评委独立完成打分后，将统计好的评分表交给招标代理机构秘书组复核。
- (3) 评分统计表中各投标人技术得分应为最终综合得分，商务和价格得分应为评委打分的算术平均值。

12、评分因素及分值

评分因素	分值
1、商务	35分
2、技术	45分
3、价格	20分

(1) 商务：总分35分

序号	评审内容	评审细则	满分值
1	财务状况	投标人2022年-2024年三个年度，每具有1个年度盈利的得1分，满分得3分。 备注： 1. 盈利指净利润为正数（非零、非负数），投标人应提供2022年、2023年、2024年三个年度的财务报表，净利润以对应年度经审计的财务报表为准，应提供经独立会计师事务所审计过的有效的财务报表复印件；未提供前述财务报表或财务报表未能反映净利润的，不得分。 2. 投标人提供其上级分公司或总公司的证明材料均予以认可。	3
2	投标人实力	(1) 投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书得2分； (2) 投标人具有有效期内的ISO2000信息技术服务管理体系认证证书得2分； (3) 投标人具有有效期内的ISO/IEC27001（或GB/T22080-2016）信息安全管理体 系认证证书得2分； (4) 投标人具有有效期内由中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心（原中国网络安全审查技术与认证中心、中国信息安全认证中心）颁发的信息安全服务 资质认证证书（信息系统安全运维服务或信息安全风险评估服务或信息安全应急 处理服务或信息系统安全集成），每份证书得2分，本小项最高得6分。 备注：	12

		(1) 投标人应提供上述证书复印件及能显示证书有效状态的全国认证认可信息公共服务平台 (http://cx.cnca.cn/) 查询结果凭证【凭证界面需显示有“全国认证认可信息公共服务平台”或“认证证书(需显示网址cx.cnca.cn)”】。 (2) 投标人提供其上级分公司或总公司的证明材料均予以认可。	
3	业绩	投标人自2022年1月1日(以合同签订的时间为准)至今承接的网络安全相关服务业绩,按下列情况评分,满分20分: (1) 单项合同服务金额≥50万元的前述业绩,每项得3分。 (2) 25万元≤单项合同服务金额<50万元的前述业绩,每项得2分,最多得10分。 备注: (1) 合同主要内容必须为网络安全相关服务,包括网络安全运维服务或网络安全检测与防护服务或网络安全整改服务等。 (2) 需提供以下证明材料:①合同复印件(合同卖方为投标人,需显示合同买方公章),②任意一张发票复印件(发票开具日期须在本项目招标公告发布之日前)。 (3) 合同必须能反映评分条件(合同签订日期为2022年1月1日或以后,合同服务内容必须为网络安全相关服务),否则,需同时提供合同买方出具的书面补充说明文件复印件作为证明文件(补充说明文件复印件能显示购买方公章)。 (4) 投标人提供其上级分公司或总公司的证明材料均予以认可。 (5) 未按上述要求提供证明材料的业绩,或所附材料无法证明填报项目符合本项评分要求的业绩,在评标时将不予考虑。	20

(2) 技术: 总分45分

序号	评审内容	评审细则	满分值
1	用户需求的响应程度	根据用户需求偏离表的偏离情况进行评审计分,完全满足用户需求的要求得满分;带“▲”号的需求,每一处负偏离,扣3分;非“▲”号的需求,每一处负偏离,扣2分。本项最低分为0分,最高为6分。	6
1	项目团队人员综合实力	1、投入的项目负责人、驻场人员(满分8分): (1) 投标人拟投入本项目的项目负责人具有人力资源和社会保障部门颁发的网络安全相关的高级工程师职称证书,每个得5分,具有国家人力资源和社会保障部颁发的计算机技术与软件专业技术资格高级工程师职称证书,每个得4分,本小项最高得5分; (2) 投标人拟投入本项目的驻场人员具有国家人力资源和社会保障部颁发的计算机技术与软件专业技术资格中级或以上职称证书,每项得3分,本小项最高得3分。 备注:	23

		(1) 须附以上人员的身份证、职称证、社会保障部门出具的近6个月（即2025年5月至2025年10月）在投标人单位缴纳社会养老保险有效凭证等证明材料复印件并加盖投标人法人公章。 (2) 投标人提供其上级分公司或总公司的证明材料均予以认可。 (3) 项目负责人、驻场人员不能为同一人。 (4) 同一人员具备多个种类证书对应上述评分标准不重复得分。	
		2、其他团队人员实力（满分 15 分）： 投标人服务团队内（除项目负责人和驻场人员），最高15分： (1) 具备由国家人力资源和社会保障部颁发的计算机技术与软件专业技术资格信息安全工程师或网络工程师或计算机硬件工程师或信息技术支持工程师证书，或由人力资源和社会保障部门颁发的网络安全相关的中级或以上工程师职称证书的，每个得2.5分，最高5分； (2) 具备由中国信息安全测评中心认定的注册信息安全专业人员（CISP）或注册信息安全员（CISM）或注册信息安全开发人员（CISD），每个得 2.5 分，最高 5 分。 (3) 由中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心（原中国网络安全审查技术与认证中心、中国信息安全认证中心）认定的信息安全保障人员（CISAW）或网络安全应急响应工程师（CCRC-CSERE）或网络与数据安全人员能力认证（CDSPC）或数据安全评估师（CCRC）或数据安全官证书（CCRC）的，每个得 2.5 分，最高 5 分。 备注： (1) 同一人具有多个证书的，不重复加分。 (2) 须附以上人员的身份证、职称证（或注册/执业资格证书，或认证证书）、社会保障部门出具的近6个月（即2025年5月至2025年10月）在投标人单位缴纳社会养老保险有效凭证等证明材料复印件并加盖投标人法人公章。 (3) 投标人提供其上级分公司或总公司的证明材料均予以认可。	
2	软件工具功能	投标人提供的软件工具清单及功能界面，缺少以下任意一项的扣1分，本项最高4分： (1) 投标人所提供的软件工具具备支持多种设备的管理、状态监控的，包括网络设备、服务器、交换机、路由器、防火墙、WLAN、服务器、存储等设备； (2) 投标人所提供的软件工具支持对数据库、操作系统、超融合、虚拟化等软件或系统进行监控和管理的； (3) 投标人所提供的软件工具具备实时监测系统状态功能的； (4) 投标人所提供的软件工具能够发现潜在问题并进行智能预警的。	4
3	网络安全	1、根据投标人方案中“设备状态及网络监控”内容进行评审：	2

	保障服务方案	对巡查内容、巡查单及报告内容全面性横向对比： (1) 巡查内容及报告内容全面、能够满足服务需求的，得2分； (2) 巡查内容及报告内容较全面、基本满足服务需求的，得1分； (3) 巡查内容及报告内容缺失、无法满足服务需求的，得0分。	
4		2、根据投标人方案中“信息化系统及设备安全检测”内容进行评审： (1) 检测内容全面无漏项，检测方案科学高效，技术先进，且从招标人要求日期起3个工作日（含3个工作日）内完成的，得1分；检测内容较全面，检测方案科学可行，技术一般，且从招标人要求日期起3个工作日（含3个工作日）内完成的，得0.5分；检测内容有明显漏项，方案技术不可行，或超过3个工作日的，不得分。本小项最高1分。 (2) 方案需承诺风险项整改率，能够承诺所有风险项、漏洞项全部协助完成整改的，得1分；能够承诺风险项、漏洞项整改完成率超过80%的，得0.5分；承诺风险项、漏洞项整改完成率低于80%或无法承诺整改完成率的，得0分。本小项最高1分。	2
5		3、根据投标人方案中的“IT资产运维与运维体系建设”内容进行评审： (1) IT资产运维与运维体系建设方案详细，IT资产管理标准，资产运维管理规范，IT运维体系建设科学，得1分；具有基本方案，IT资产管理、运维与体系建设较清晰，得0.5分；方案内容缺失，IT资产管理、运维与体系建设内容不全，得0分。本小项最高1分。 (2) 承诺完成相关制度制定，至少覆盖有：计算机设备管理制度、信息化系统使用规范、网络安全事件响应制度、数据安全管理制度、网络安全防护管理制度、终端安全管理制度、软件正版化管理制度。能够承诺完成7个或以上制度建设的，得1分；能够承诺完成3-6个制度建设的，得0.5分；承诺完成少于3个的，得0分。本小项最高1分。	2
6		4、根据投标人方案中的“应急响应及运维服务”内容进行评审： (1) 驻点人员工作经验为3年以上的，得2分； (2) 驻点人员工作经验为1-3年（含3年）的，得1分； (3) 驻点人员工作经验为1年（含1年）以下的，不得分。 本项最高2分。 备注： 需提供社保证明以及其他含公司公章的证明材料，投标人提供其上级分公司或总公司的证明材料均予以认可。	2
7		5、根据投标人方案中的“安全评估与规划方案”内容进行评审：	2

		(1) “安全评估与规划方案”内容需包含合理的进度规划安排和具体工作安排，且能够承诺15个工作日（含15个工作日）以内交付的，得1分；进度规划安排和具体工作安排明显不合理，或超过15个工作日交付的，得0分。本小项最高1分。 (2) 根据服务人员的工作人数进行评定： 本服务项投标人提供的服务人员为3人以上（含3人）的，得1分；本服务项投标人提供的服务人员不高于2人（含2人）的，不得分。本小项最高1分。 备注： 合同将按投标文件响应时间进行补充及约束。	
8		6、根据投标人方案的“重要时期网络安全保障服务”内容进行评审： (1) “重要时期网络安全保障”内容需包含详细的值守方案和应急处置预案，科学合理，可操作性强，得1分；值守方案和应急处置预案较为详细、科学、可操作性较强，得0.5分；内容缺失不完整，缺乏可操作性，得0分。本小项最高1分。 (2) 线上值守人员为3人以上（含3人）且工作时间现场值守人员1人以上（含1人）的，得1分；线上值守人员少于3人且工作时间现场值守人员1人以上（含1人）的，得0.5分；工作时间无现场值守人员，不得分。本小项最高1分。 备注： 现场值守工作时间以招标人的工作时间为准，非工作时间应开展线上值守。	2

备注：

①表中“[”代表闭区间，“]”代表闭区间，如[0, 1]代表该分数段范围为大于等于0且小于等于1。

表中“（”代表开区间，“)”代表闭区间，如（1, 2]代表该分数段范围为大于1且小于等于2。

②分数出现小数点，保留小数点后2位，从小数点后第3位四舍五入。

③上述“评分项目”中按“优、中、差”区间评审的，若低于该项满分分值60%时，评标专家需详细填写该项低分的充分理由，例如：该项目内容存在违反国家有关标准和规范或与项目实际不符等原则性问题。

④对于各评标委员会成员存在客观分打分不一致时，根据少数服从多数的原则，以记名方式表决确定该项目的评分。

(3) 价格评分方法

1) 经济文件的符合性审查

评标委员会对合格的投标人的投标报价，进行详细分析、核准，检查其是否存在计算错误。评标委员会将按照本评标大纲的规定修正计算错误的投标报价，经投标人代表确认后，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，作为无效投标处理。

若投标人出现超低报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评标委员会将要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料，以确定投标人是否以低于企业成本价报价。若投标人不能合理说明或不能提

供相关证明材料的，评标委员会将认定其投标报价低于成本，同时否决其投标。

对是否低于企业成本价报价的事宜有争议的投标文件，评标委员会成员将以记名方式表决，根据少数服从多数的原则，获多数表决通过的投标人才有资格进入下一阶段的评审，否则将按无效投标处理。

2) 价格评分：总分 20 分

A、根据有效投标人的投标报价，最低价作为基准价（Y）。投标人报价（X）等于基准价的得满分20分，其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times 20$$

B、分数出现小数点，保留小数点后2位，从小数点后第3位四舍五入。

(4) 综合得分

$$\text{评标总得分} = F_1 + F_2 + \dots + F_n$$

F₁、F₂、……F_n分别为各项评分因素的得分。

五、推荐中标人

13、评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列，并向招标人推荐最后综合得分最高的前二名投标人为中标候选人（最后综合得分排名第一、第二的投标人分别为第一、第二中标候选人），招标人将确定第一中标候选人为中标人。

如果有两个或以上的投标人的最后综合得分相同，则在最后综合得分相同的投标人中按投标报价由低到高顺序排出次序，报价低的排前，报价高的排后。如果出现投标人的最后综合得分及投标报价均相同时，则按技术标的评标得分高低排出次序，得分高的排前，得分低的排后。如果出现投标人的最后综合得分、投标报价及技术标得分均相同时，由评标委员会进行投票，得票多的排名在先。当第一轮投票结果为投标人得票数相同时，再次进行投票，如此类推，直到能确定排序次序为止。

六、编写评标报告

14、评标委员会根据评审结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标委员会成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 开标邀请时间、开标日期和地点；
- (2) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 开标评审方法和标准；
- (4) 开标评审记录和评审情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- (5) 评审结果和中标候选投标人排序表；
- (6) 评标委员会的推荐建议。

七、注意事项

- 15、为确保评审工作的顺利进行，防止因泄密或其它意外而造成的不良后果及影响，凡参加评审工作的人员都必须认真执行本规定：
- (1) 在评审工作期间，所有分发的投标文件、资料等仅限于在评审场所中使用，不得带往其它地方，所有的招标文件、投标文件、资料等一律编号登记；
 - (2) 评审人员及工作人员不得在公共场合谈论有关评审内容；
 - (3) 评审人员及工作人员不得以书信、电讯、口述等方式将有关评审内容（如资料、投标文件、投标报价、评审方式、评标委员会的决定、评审组织机构、评审人员名单等）披露给未参加评审的任何无关人员，包括上级领导、同级和下级人员，任何与评审无关的人员（包括亲朋好友和同事）不得进入评审场所；
 - (4) 如有需要举行澄清会，在举行与各投标人的澄清会之前评标委员会应明确参加会议的人员及主谈人。任何需要投标人在澄清会上澄清的问题必须经评标委员会成员签字并由主谈人提出。在澄清期间，对于涉及本规定保密范畴的所有内容，主谈人不得向投标人透露；
 - (5) 任何评审人员和工作人员不得对外公布评审的一切内容。