



公开招标文件

采购项目名称：2026 年度厚街镇高新企业申报服务代理
分包项目

采购项目编号：2026ZD032

采 购 人：东莞市厚才创新协同家具科技有限公司

广东正德招标有限公司

2026 年 2 月

目 录

| | | |
|------|--------------|----|
| 第一部分 | 投标邀请 | 3 |
| 第二部分 | 投标人须知 | 6 |
| 第三部分 | 用户需求书 | 32 |
| 第四部分 | 合同格式 | 40 |
| 第五部分 | 投标文件格式 | 51 |

广东正德招标有限公司

第一部分 投标邀请

广东正德招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受东莞市厚才创新协同家具科技有限公司（以下简称“采购人”）的委托，对 2026 年度厚街镇高新企业申报服务代理分包项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目名称：2026 年度厚街镇高新企业申报服务代理分包项目

二、采购项目编号：2026ZD032

采购代理机构内部编号：2026ZD032

三、采购项目预算金额：5,000,000.00 元；

四、采购内容：

| 包组号 | 采购标的 | 数量 | 技术规格、参数及要求 |
|------|---------------------------------|-----|-------------|
| 包组 1 | 2026 年度厚街镇高新企业申报服务代理分包项目-会计师事务所 | 4 家 | 详见第三部分用户需求书 |
| 包组 2 | 2026 年度厚街镇高新企业申报服务代理分包项目-申报代理机构 | 5 家 | 详见第三部分用户需求书 |

五、项目内容及需求：

1. 采购人的具体采购需求：详见招标文件中的“用户需求书”。
2. 合格的供应商可对个别包组进行投标，必须对所投包组内全部采购内容进行投标，不允许只对包组内部分内容进行投标。
3. 本项目各包组不兼投不兼中。

六、投标人资格要求：

包组1（2026年度厚街镇高新企业申报服务代理分包项目-会计师事务所）

1. 一般资格要求：

- (1) 投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件（以提供“投标人资格声明函”为准）。
- (2) 投标人具备独立承担民事责任能力且在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或自然人（提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他证明文件复印件加盖投标人公章；如分所参与的，须提供总所和分所营业执照复印件加盖投标人公章，及总所出具给分所的投标授权书加盖总所公章；如投标人为自然人的，须提供自然人身份证明复印件并在复印件上签署或盖章）。
- (3) 投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活

动期间（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（以提供“投标人资格声明函”为准）。

(5) 本项目不接受联合体投标，不允许合同分包、合同转包。

2. 特定资格要求： 供应商须具有财政部门颁发的有效的会计师事务所执业证书（分所参与的，须具有财政部门颁发的有效的会计师事务所分所执业证书）（须提供执业证书复印件加盖投标人公章）。

包组2（2026年度厚街镇高新企业申报服务代理分包项目-申报代理机构）

1. 一般资格要求：

(1) 投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件（以提供“投标人资格声明函”为准）。

(2) 投标人具备独立承担民事责任能力且在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或自然人（提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他证明文件复印件加盖投标人公章；如分公司参与的，须提供总公司和分公司营业执照复印件加盖投标人公章，及总公司出具给分公司的投标授权书加盖总公司公章；如投标人为自然人的，须提供自然人身份证明复印件并在复印件上签署或盖章）。

(3) 投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（以提供“投标人资格声明函”为准）。

(5) 本项目不接受联合体投标，不允许合同分包、合同转包。

2. 特定资格要求： 无。

七、招标文件获取方式：现场报名获取。

八、获取招标文件须提供的资料:

1. 《获取采购文件登记表》(加盖公章);(《获取采购文件登记表》可在采购代理机构网站(<http://www.zdbidding.com/>)中“下载中心”下载)。
2. “三证合一”的《营业执照》(或《事业单位法人证书》)复印件加盖公章(自然人参与项目投标的,获取采购文件须提供自然人身份证明材料)。
3. 采购文件每包组售价为300元/包组,售后不退。

九、符合资格的供应商应当在 2026 年 2 月 27 日起至 2026 年 3 月 5 日期间(工作日 9: 00-12: 00, 14: 30-17: 30, 法定节假日除外)到广东正德招标有限公司(详细地址: 东莞市南城街道西平社区下手新村一巷 17 号)现场获取招标文件。

十、本公告期限: 自本公告发布之日起 5 个工作日

十一、提交投标文件开始时间: 2026 年 3 月 20 日 09 时 00 分

十二、提交投标文件截止时间和开标时间: 2026 年 3 月 20 日 09 时 30 分

十三、提交投标文件及开标地址: 东莞市南城街道西平社区下手新村一巷 17 号广东正德招标有限公司开评标室

十四、联系事项

1. 采 购 人 : 东莞市厚才创新协同家具科技有限公司
地 址 : 东莞市厚街镇厚街中兴路33号102室
采购项目联系人 : 王先生
电 话 : 0769-85837545-847
2. 采 购 代 理 机 构 : 广东正德招标有限公司
地 址 : 东莞市南城街道西平社区下手新村一巷17号
采购项目联系人 : 李先生
电 话 : 0769-22682666
电 子 邮 箱 : zdbidding@163.com

十五、本项目相关公告在以下媒体发布:

1. 广东正德招标有限公司官网: <http://www.zdbidding.com/>。
2. 相关公告在媒体上公布之日即视为有效送达, 不再另行通知。

第二部分 投标人须知

(一) 投标人须知前附表

| 序号 | 项目 | 内容 |
|----|------------|---|
| 1 | 采购人名称 | 东莞市厚才创新协同家具科技有限公司 |
| 2 | 踏勘现场 | 不举行。 |
| 3 | 是否允许进口产品投标 | 否 |
| 4 | 投标报价 | 投标报价符合招标文件报价形式为固定唯一价且等于招标文件规定的固定单价金额。 |
| 5 | 投标保证金 | 本项目无需缴纳投标保证金。 |
| 6 | 投标有效期 | 自提交投标文件截止之日起 90 日。 |
| 7 | 投标文件份数 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 正本壹份和电子文件壹份一起封装； 2. 副本伍份一起封装； 3. 唱标信封一份单独封装； 4. 所有封装在封口处加盖投标人公章，并在封装密封袋上标明：投标文件正本或副本或唱标信封、采购项目名称、采购项目编号、包组号、投标人名称、投标人地址等字样。 |
| 8 | 评标委员会 | 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，人数为 5 名，其中采购人代表 1 名，评审专家库随机抽取的专家 4 名。 |
| 9 | 评标方法 | 综合评分法。 |
| 10 | 不兼投不兼中规则 | 本项目不兼投不兼中，每个投标人最多只能投 1 个包组，并且最多只能被确定为 1 个包组的中标候选人。本项目按包组的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序。 |
| 11 | 有效投标人家数 | 包组 1：5 家 包组 2：6 家 |

| | | |
|----|---------------|--|
| | | 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效投标人家数，当家数不足时项目对应包组将不得开标、不得评标或直接废标。 |
| 12 | 推荐中标候选人及中标人确定 | 评标委员会根据评标结果，按评审后综合得分由高到低的顺序排出名次，并在评标报告中向采购人在包组1推荐4名中标候选人，在包组2推荐5名中标候选人，由采购人按顺序在包组1确定4名中标人，在包组2确定5名中标人。 |
| 13 | 履约保证金 | 本项目不收取履约保证金。 |
| 14 | 招标代理服务费 | <p>1. 中标人须向采购代理机构缴纳招标代理服务费，本项目招标代理服务费采用定额收费为¥6,000.00元（人民币陆仟元整）向每家中标人收取。</p> <p>2. 招标代理服务费的缴纳形式：采用现金或银行转账方式支付。</p> |

广东正德招标有限公司

(二) 投标人须知

一、说明

1 适用范围

1.1. 本招标文件适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

2 定义

- 2.1. 监管部门指采购人采购监管部门。
- 2.2. 采购人指东莞市厚才创新协同家具科技有限公司。
- 2.3. 资金来源是指采购人已拥有一笔财政性资金或资金来源已落实。
- 2.4. 采购代理机构指广东正德招标有限公司。

3 合格的投标人

3.1. 投标人须符合第一部分“投标邀请”**投标人资格要求**的全部条款。

4 联合体投标

4.1. 招标文件第一部分“投标邀请”中拒绝接受联合体投标的，则不接受联合体投标。如果“投标邀请”中允许联合体投标的，则必须满足：

- 4.1.1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 4.1.2. 联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。
- 4.1.3. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 4.1.4. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。
- 4.1.5. 联合体在报名登记时，提交经联合体各方盖章的联合体投标协议，以确认联合体的牵头人及成员。

5 合格的货物和服务

- 5.1. “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标人的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 5.2. “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其他伴随服务。
- 5.3. 货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的必须符合财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室三部门联合印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》及《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求。

- 5.4. 应当采购本国产品，确需采购进口产品的，依据《政府采购进口产品管理办法》执行。若本项目允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法通关手续进入中国关境内。若本项目不允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为投标无效。
- 5.5. 本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。
- 5.6. 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用货物或服务的任何一部分时，采购人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。

6 投标货币

- 6.1. 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

7 投标的语言

- 7.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8 投标费用

- 8.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人及采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

9 投标保证金（如有）

- 9.1. 投标保证金的缴纳
 - 9.1.1. 投标人应按投标人须知前附表中规定的金额和期限缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。
- 9.2. 投标保证金的退还
 - 9.2.1. 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自结果公告发出后5个工作日内退还。
 - 9.2.2. 未中标投标人的投标保证金，自中标（成交）通知书发出之日起五个工作日内退还。
 - 9.2.3. 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同之日起五个工作日内退还。
备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 9.3. 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：
 - 9.3.1. 提供虚假材料谋取中标、成交的；
 - 9.3.2. 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
 - 9.3.3. 中标后，无正当理由放弃中标资格；
 - 9.3.4. 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
 - 9.3.5. 法律法规和招标文件规定的其他情形。

10 投标有效期

- 10.1. 投标文件的有效期为投标文件递交截止时间起至其后的90天，投标文件应在此期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。
- 10.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人或者采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购人或者采购代理机构的这种

要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

11 现场踏勘（如有）

- 11.1. 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。
- 11.2. 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。
- 11.3. 采购人或采购代理机构在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。采购人或采购代理机构对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。
- 11.4. 投标人如不出席踏勘现场视为对采购人或采购代理机构组织的现场踏勘所有内容无任何异议。

12 纪律与保密事项

- 12.1. 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
- 12.2. 在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。
- 12.3. 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。
- 12.4. 获得本招标文件的供应商，须履行本项目保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。
- 12.5. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。
- 12.6. 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。
- 12.7. 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

13 其他

- 13.1. 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。

二、招标文件

14 招标文件的编制依据与构成

- 14.1. 本招标文件的编制依据参照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》。
- 14.2. 要求提供的服务、货物、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件以中文文字编写。由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：
 - 第一部分 投标邀请
 - 第二部分 投标人须知
 - 第三部分 用户需求书
 - 第四部分 合同格式
 - 第五部分 投标文件格式
- 14.3. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 14.4. 本招标文件的解释权归“广东正德招标有限公司”所有。

15 招标文件的澄清或修改

- 15.1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改的内容应当在原公告发布媒体上发布澄清（更正）公告。该澄清（更正）公告作为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。
- 15.2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，所有获取招标文件的潜在投标人在收到澄清（更正）通知后应按要求以书面形式（加盖投标人公章）予以确认，不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
- 15.3. 澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少3日前，以书面形式通知所有获取资格预审文件的潜在投标人；不足3日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。
- 15.4. 采购人或者采购代理机构发出的澄清（更正）公告作为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。
- 15.5. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的，采购人或者采购代理机构将视其为无异议。

三、投标文件的编制

16 投标文件的构成

- 16.1. 投标文件包括价格部分、技术部分和商务部分。投标人参考招标文件第五部分**投标文件格式**

顺序编排投标文件。

16.2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

17 投标文件的编写

17.1. 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、开标一览表（报价表）、投标分项报价表（如适用）以及招标文件中规定的其他所有内容。

17.2. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应当按每个包组的要求分别编制、装订和封装。投标人应对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。

17.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。

17.4. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

18 投标报价

18.1. 投标报价符合招标文件报价形式为固定唯一价且等于招标文件规定的固定单价金额，否则其投标文件将被认定为无效投标。

18.2. 投标人应按照“第三部分 用户需求书”中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表（报价表）》及《投标分项报价表》（如适用）的要求报出价格。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。投标分项报价表中若出现免费项及赠送项则视同该部分报价包含在投标总价中。

18.3. 投标报价表内容应包含：按招标文件的要求全部货物及服务内容所需的所有费用，包括但不限于：项目的全部产品价格、服务价格、应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税等全部税费、运输、保险、安装、伴随服务、标准附件价、备品备件及专用工具价（如有）、以及履行合同所需的费用、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。如是提供境外的货物，还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其他税、货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费等费用。

18.4. 对于报价免费的内容须标明“免费”。

18.5. 除**投标人须知前附表**中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

18.6. 除**投标人须知前附表**另有规定外，本次招标不接受选择性报价及具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

19 证明投标人合格和资格的文件

19.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力和履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任，否则，将导致其投标无效。

19.2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足第一部分“投标邀请”**投标人资格要求**的全部条款。

20 证明标的的合格性和符合招标文件规定的文件

20.1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

20.2. 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。

20.3. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

20.3.1. 货物主要技术指标和性能的详细说明；

20.3.2. 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

20.3.3. 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投设备的具体参数值。投标人在阐述时应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准。投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。

21 不允许偏离的实质性条款

21.1. 投标文件必须对招标文件中实质性条款的要求进行响应，不能出现负偏离，否则将导致投标无效。不允许负偏离的实质性条款如下：

21.1.1. 加注“★”号条款；

21.1.2. 招标文件规定的其他必须响应的内容。

21.2. 投标文件中技术规格、参数或其他内容优于招标文件的要求视作正偏离，不构成投标无效，投标人对这种优于用户需求书要求的情况可单独说明。

22 投标文件的式样和签署

22.1. 投标文件的式样：投标人应准备一份投标文件正本、唱标信封、电子文件和**投标人须知前附表**中规定数目的副本。投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，投标文件的副本可采用正本的复印件。投标文件副本可以用正本复印而成，与正本具有同等法律效力，若副本与正本不一致，以正本为准。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。

22.2. 投标文件的签署及盖章：

22.2.1. 招标文件要求签名或盖章的内容（招标文件第五部分“投标文件格式”中要求法定代表人或授权委托人签名或盖章）必须由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章，由授权代表签字或盖章的，必须将书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。

22.2.2. 招标文件要求盖公章的内容（招标文件第五部分“投标文件格式”中要求盖投标人公章）必须加盖投标人公章，投标文件的[正本]及所有[副本]的封面及骑缝均须加盖投标人公章（投标文件每页均加盖投标人公章视同加盖骑缝章）。

22.2.3. 投标文件应无插字、涂改和增删，如有修改，须在修改处加盖投标人公章，或由法定代表人或其正式授权代表在修改处旁边签字或盖章。

22.2.4. **电子文件：投标人必须随投标文件同时提交一份全部投标文件内容的电子文件（U盘形式提**

供，须包含：加盖公章的投标文件正本扫描成PDF版和WORD版投标文件各一版）。

四、投标文件的递交

23 投标文件的密封、标记及封装

23.1. 为方便开标唱标，投标人应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“唱标信封”的字样，唱标信封是投标文件的组成部分。唱标信封内容包括：开标一览表（报价表），若适用于联合体投标的，还应包括联合体投标各方共同签署的《联合投标协议》。

23.2. 唱标信封须单独封装；正本和电子文件一起封装；副本一起封装。所有封装在封口处加盖投标人公章，并在封装密封袋上标明以下内容：

- 1) 投标文件：正本/副本/唱标信封
- 2) 采购项目名称：_____
- 3) 采购项目编号：_____
- 4) 包组号：_____
- 5) 投标人名称：_____
- 6) 投标人地址：_____
- 7) 投标文件提交截止时间：__年__月__日__时__分之前不得启封。

| 序号 | 投标文件类型 | 份数 | 装订 | 包装 | 备注 |
|----|--------|----|--------|----------------------------|-------------------------|
| 1 | 正本 | 1 | 独立装订 | 一起密封包装 (内附全套投标文件电子文件壹份) | 双面打印，装订成册。不允许采用活页夹等方式装订 |
| 2 | 副本 | 5 | 每份独立装订 | 一起密封包装 | |
| 3 | 唱标信封 | 1 | 无须装订 | 单独密封包装 | |

24 开标事宜：开标现场请各投标人代表现场提供法定代表人授权委托书及身份证原件（如投标人代表是法定代表人的，则须提供法定代表人证明书及身份证原件）核对身份后签名递交投标文件。

25 投标截止期

25.1. 投标人应在招标文件第一部分“投标邀请”中规定的截止日期和时间前将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是招标文件第一部分“投标邀请”中指定的开标地点。

25.2. 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人或者采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有获取招标文件的潜在投标人。在此情况下，采购人或者采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3. 采购代理机构将拒收在招标文件规定的投标截止时间之后送达的投标文件及未报名获取招标文件的投标人递交的投标文件。

26 投标文件的修改和撤回、撤销

- 26.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 26.2. 投标人在投标截止后或在招标文件中规定的投标有效期内不可撤销其投标，否则，不予退还其投标保证金。

五、开标、评标和定标

27 开标

- 27.1. 开标会由采购代理机构主持并在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。
- 27.2. 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。包组1的投标人不足5家的，或包组2的投标人不足6家的，对应包组不进行开标。
- 27.3. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
- 27.4. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 27.5. 开标过程应由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

28 评标委员会

- 28.1. 评标由参照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照投标人须知前附表中确定。评标委员会成员依法从评审专家库中随机抽取。
- 28.2. 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。
- 28.3. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
 - 28.3.1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
 - 28.3.2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
 - 28.3.3. 对投标文件进行比较和评价；
 - 28.3.4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
 - 28.3.5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- 28.4. 评标委员会和有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。
- 28.5. 评标委员会将按照招标文件中确定的评标方法和评标标准进行评标。
- 28.6. 评标委员会对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 28.7. 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定

的，采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

28.8. 无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

28.9. 采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

29 资格审查

29.1. 开标结束后，采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。

29.2. 资格审查，是依据法律法规和招标文件的规定，对各投标文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。投标人提交的资格证明文件必须满足资格审查的所有条款，否则被认定为无效投标。具体审查内容详见《资格审查表》。

29.3. 未通过资格审查的投标人，不进入符合性审查。

30 符合性审查

30.1. 评标委员会将对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，审查内容详见《符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。投标人提交的投标文件必须满足《符合性审查表》内要求的所有条款，否则被认定为无效投标。符合性审查不通过的投标人，不进行商务、技术和价格评审。

30.2. 评标委员会对投标人的投标报价进行评审，认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

30.2.1. 投标人的投标报价出现前后不一致的情况，评标委员会将要求投标人根据招标文件要求修正报价。修正后的投标报价经投标人确认后具有约束力，投标人不确认的，其投标无效。

30.3. 投标报价按照下列规定修正：

30.3.1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

30.3.2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

30.3.3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

30.3.4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

30.3.5. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

31 投标文件的澄清

31.1. 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

31.2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实

质性内容。

31.3. 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

32 评标方法

32.1. **本项目采用综合评分法。**评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评审，如有多个包组则按各包组的自然顺序进行评审。评标委员会的评审以招标文件为依据按照评标程序，就每个投标人的商务状况、技术状况及其对招标文件要求的响应情况进行评审和比较，独立评出各投标人的商务得分、技术得分。各评委的评分算术平均值即为该投标人的商务得分和技术得分，最后将商务得分和技术得分汇总得出综合得分（商务得分、技术得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

$$\text{综合得分} = \text{商务得分} + \text{技术得分}$$

32.2. 商务、技术评分

32.2.1. 评标委员会对投标人的商务、技术状况及响应程度进行评议和比较，并依据评分标准，评出其商务、技术评分。【详细评分标准见“七 评标标准 《商务部分评分表》、《技术部分评分表》。”】

33 授标与定标原则

33.1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，并出具书面评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

33.2. 采用综合评分法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家投标人提供的核心产品品牌相同的，且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。综合得分及技术得分均相同的，评标委员会通过表决，以少数服从多数原则确定一个投标人获得中标人推荐资格。

33.3. 评标委员会根据评审结果，按评审后综合得分由高到低的顺序排出名次，并向采购人推荐对应包组的中标候选人。综合得分相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。综合得分及技术得分均相同的，由评标委员会通过表决的方式，以少数服从多数原则决定排列顺序。

33.4. 采购人根据评标委员会的评审结果，在评标报告推荐的中标候选人中按顺序依法确定对应包组的中标人。

33.5. 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人未在5个工作日内按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名的中标候选人为中标人。

34 中标（成交）通知书

34.1. 采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在招标文件指定的媒体上发布中标公告，中

标公告期限为1个工作日。同时向中标人发出《中标（成交）通知书》，向未中标投标人发出《采购结果通知书》。对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，告知未中标人的评审得分与排序。

34.2. 《中标（成交）通知书》是合同的一个组成部分，《中标（成交）通知书》对采购人和中标人均具有同等的法律效力；《中标（成交）通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标资格，应当承担相应的法律责任。

34.3. 中标人领取《中标（成交）通知书》，需提供：

34.3.1. 如是法定代表人，需提供法定代表人身份证原件及法定代表人证明书（加盖公章）。

34.3.2. 如是中标人授权代表，需提供授权代表身份证原件及法定代表人授权委托书（加盖公章）。

34.4. 《中标（成交）通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

35 废标

35.1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

35.1.1. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足对应包组要求家数的；

35.1.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

35.1.3. 投标人的报价均超过了采购预算或未按招标文件规定的固定单价金额，采购人不能支付的；

35.1.4. 因重大变故，采购任务取消的。

36 询问、质疑、投诉

36.1. 询问

36.1.1. 供应商对采购活动事项（招标文件、采购过程、中标或者成交结果）有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

36.1.2. 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

36.2. 质疑

36.2.1. 供应商认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购人、采购代理机构提交纸质质疑函，若供应商以电报、传真或电子邮件等非纸质形式提交质疑函的须在法定质疑期内补交纸质质疑函，否则视为无效质疑。

36.2.2. 潜在供应商已依法获取招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内提出。

36.2.3. 以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

36.2.4. 质疑函包括以下内容：

36.2.4.1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

36.2.4.2. 质疑项目的名称、编号；

36.2.4.3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

36.2.4.4. 事实依据；

36.2.4.5. 必要的法律依据；

36.2.4.6. 提出质疑的日期。

36.2.5. 质疑函提交要求：

36.2.5.1. 质疑函应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。供应商递交质疑函时需提供纸质版质疑函原件、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（需载明委托代理人姓名，委托的代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件，以上资料均须加盖公章。

36.2.5.2. 质疑函及相关质疑资料以纸质方式送达采购代理机构“广东正德招标有限公司”，地址：东莞市南城街道西平社区下手新村一巷17号；联系人：王小姐；联系电话：0769-22682666。

36.2.6. 其他事项：

36.2.6.1. 供应商针对同一采购程序环节的质疑应当在法定质疑期内一次性提出。如供应商针对同一采购程序环节提交多份质疑函的，采购人或者采购代理机构只对同一采购程序环节收到的第一份质疑函作出答复，其他质疑函将当作询问的形式作出回复。

36.2.6.2. 采购代理机构在收到供应商的纸质版质疑函后七个工作日内作出答复，并以书面形式（纸质或电子邮件）通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。

36.3. 投诉

36.3.1. 质疑供应商对采购代理机构的答复不满意，或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购单位提起投诉。

37 投标无效情形

37.1. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

37.1.1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

37.1.2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

37.1.3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

37.1.4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

37.1.5. 不同投标人的投标文件相互混装；

37.1.6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

37.2. 投标人存在资格性审查表、符合性审查表和招标文件规定的其他投标无效条款的，其投标无效。

六、授予合同

38 合同的订立

38.1. 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

38.2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立

背离合同实质性内容的协议。

39 合同的履行

- 39.1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监管部门备案。
- 39.2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

40 履约保证金（如有）

- 40.1. 采购人可根据项目的实际情况，自行决定是否收取履约保证金。招标文件“**投标人须知前附表**”中要求递交履约保证金的，中标人在合同签订前须递交履约保证金，否则采购人可拒签采购合同。给采购人造成的损失超过投标担保数额的，还应当由其对超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。中标人应在汇入履约保证金时在汇款单备注中注明：采购项目编号。
- 40.2. 中标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金。
- 40.3. 在整个项目验收合格后，中标人可向采购人提交退回履约保证金的申请，采购人办理履约保证金退还手续，将履约保证金无息退回中标人的原汇入账户。

41 验收

- 41.1. 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。
- 41.2. 在验收时，投标人应向采购人提供货物或服务的相关资料，按采购人提出的方式验收。
- 41.3. 由采购人对货物或服务的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与招标要求规定不符，采购人有权拒绝接受。
- 41.4. 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

42 招标代理服务费

- 42.1. 中标人应按照招标文件“**投标人须知前附表**”中的规定缴纳招标代理服务费。

七、评标标准

43 资格审查表

包组 1 资格审查表

| 序号 | 评审内容 |
|---|---|
| 1 | 投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件（以提供“投标人资格声明函”为准）。 |
| 2 | 投标人具备独立承担民事责任能力且在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或自然人（提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他证明文件复印件加盖投标人公章；如分所参与的，须提供总所和分所营业执照复印件加盖投标人公章，及总所出具给分所的投标授权书加盖总所公章；如投标人为自然人的，须提供自然人身份证明复印件并在复印件上签署或盖章）。 |
| 3 | 投标人未被列入“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 |
| 4 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（以提供“投标人资格声明函”为准）。 |
| 5 | 本项目不接受联合体投标，不允许合同分包、合同转包。 |
| 6 | 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 |
| 说明：投标人必须满足资格审查表内所有条款，否则被认定为无效投标。 | |

包组 2 资格审查表

| 序号 | 评审内容 |
|----|--|
| 1 | 投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件（以提供“投标人资格声明函”为准）。 |

| | |
|--|--|
| 2 | <p>投标人具备独立承担民事责任能力且在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或自然人（提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他证明文件复印件加盖投标人公章；如分公司参与的，须提供总公司和分公司营业执照复印件加盖投标人公章，及总公司出具给分公司的投标授权书加盖总公司公章；如投标人为自然人的，须提供自然人身份证明复印件并在复印件上签署或盖章）。</p> |
| 3 | <p>投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。</p> |
| 4 | <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（以提供“投标人资格声明函”为准）。</p> |
| 5 | <p>本项目不接受联合体投标，不允许合同分包、合同转包。</p> |
| 6 | <p>法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p> |
| <p>说明：投标人必须满足资格审查表内所有条款，否则被认定为无效投标。</p> | |

44 符合性审查表

包组 1 符合性审查表

| 序号 | 评审内容 |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 投标文件的份数、编制、签署及盖章符合招标文件的要求。 |
| 2 | 投标报价符合招标文件报价形式为固定唯一价且等于招标文件规定的固定单价金额。 |
| 3 | 投标文件不含有采购人不能接受的附加条件的。 |
| 4 | 投标有效期满足招标文件要求。 |
| 5 | 投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）且无负偏离的。 |
| 6 | 投标文件不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 |
| 说明：投标人必须满足符合性审查表内所有条款，否则被认定为无效投标。 | |

包组 2 符合性审查表

| 序号 | 评审内容 |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 投标文件的份数、编制、签署及盖章符合招标文件的要求。 |
| 2 | 投标报价符合招标文件报价形式为固定唯一价且等于招标文件规定的固定单价金额。 |
| 3 | 投标文件不含有采购人不能接受的附加条件的。 |
| 4 | 投标有效期满足招标文件要求。 |
| 5 | 投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）且无负偏离的。 |
| 6 | 投标文件不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 |
| 说明：投标人必须满足符合性审查表内所有条款，否则被认定为无效投标。 | |

45 评分权重分配表

包组1（2026年度厚街镇高新企业申报服务代理分包项目-会计师事务所）

| 评分项目 | 商务评分 | 技术评分 | 合计 |
|------|------|------|------|
| 权重 | 40% | 60% | 100% |
| 分值 | 40分 | 60分 | 100分 |

包组2（2026年度厚街镇高新企业申报服务代理分包项目-申报代理机构）

| 评分项目 | 商务评分 | 技术评分 | 合 计 |
|------|------|------|-------|
| 权重 | 40% | 60% | 100% |
| 分值 | 40分 | 60分 | 100 分 |

广东正德招标有限公司

46 商务、技术部分评分表

包组 1 商务部分评分表

| 序号 | 评分内容 | 评分标准 | 分值 (分) |
|----|-------|---|-----------|
| 1 | 同类业绩 | <p>投标人自 2023 年 1 月 1 日至今（以签订日期为准）具有为企业出具高新技术企业“5 个报告”的服务业绩的，每提供一个符合要求的业绩得 3 分，最高得 15 分。</p> <p>（须提供合同或协议复印件并加盖投标人公章）</p> | 15 |
| 2 | 审核业绩 | <p>投标人自 2023 年 1 月 1 日至今具有被省级或市（县）级或镇（乡）级相关高新技术企业认定管理部门聘请进行高新企业申报材料（5 个报告内容）审核的，每提供一个符合要求的业绩得 5 分，最高得 20 分。</p> <p>（须提供合同或协议或相关佐证材料复印件并加盖投标人公章）</p> | 20 |
| 3 | 服务便利性 | <p>根据投标人提供的应急服务响应时间承诺进行评分：</p> <p>（1）投标人承诺在接到采购人应急服务通知后 1 小时（含）内项目负责人可到达“创新大厦”办公现场的，得 5 分；</p> <p>（2）投标人承诺在接到采购人应急服务通知后 1 小时（不含）至 1.5 小时（含）内项目负责人可到达“创新大厦”办公现场的，得 3 分；</p> <p>（3）投标人承诺在接到采购人应急服务通知后 1.5 小时（不含）至 2 小时（含）内项目负责人可到达“创新大厦”办公现场的，得 1 分；</p> <p>（4）其他情况不得分。</p> <p>（须提供相关服务响应承诺函并加盖投标人公章）</p> | 5 |
| 合计 | | | 40 分 |

包组 1 技术部分评分表

| 序号 | 评分内容 | 评分标准 | 分值 (分) |
|----|------|------|-----------|
|----|------|------|-----------|

| | | | |
|----------|---------------------|---|-----------|
| <p>1</p> | <p>对本项目的理解分析及建议</p> | <p>根据投标人对本项目的理解分析（包括但不限于对高新技术企业申报流程的熟悉程度，对厚街镇内企业情况了解程度、对项目重点和难点工作采取措施的可行性等）以及提供合理化建议进行综合评分：</p> <p>（1）对高新技术企业申报流程熟悉，对厚街镇内企业情况了解，重点难点分析到位，提供切实可行的合理化建议，非常有利于项目顺利实施的，得 15 分；</p> <p>（2）对高新技术企业申报流程较熟悉，对厚街镇内企业情况较了解，重点难点分析比较到位，提供的建议较为合理，部分有利于项目的顺利实施的，得 10 分；</p> <p>（3）对高新技术企业申报流程熟悉程度一般，对厚街镇内企业情况了解一般，重点难点分析一般，提供的建议基本合理，能够保证项目顺利实施的，得 5 分；</p> <p>（4）对高新技术企业申报流程不清晰，对厚街镇内企业情况不了解，重点难点分析不到位，提供的建议缺乏合理性，得 2 分；</p> <p>（5）未提供对应方案的，得 0 分。</p> | <p>15</p> |
| <p>2</p> | <p>项目总体服务方案</p> | <p>根据投标人提供的项目总体服务方案（包括但不限于实施组织计划、申报报告出具工作流程、分期目标安排、人员组织架构等）进行综合评分：</p> <p>（1）实施组织计划科学合理，工作流程详尽完善，分期目标安排清晰明确，人员组织架构合理，可行性强的，得 15 分；</p> <p>（2）实施组织计划较为合理，工作流程较为完善，分期目标安排较为明确，人员组织架构较为合理，可行性较强的，得 10 分；</p> <p>（3）实施组织计划基本合理，有基本的工作流程，分期目标安排基本明确，人员组织架构基本合理，具备可行性的，得 5 分；</p> <p>（4）实施组织计划缺乏合理性，工作流程不完善，分期目标安排不到位，人员组织架构不合理，不可行的，得 2 分；</p> <p>（5）未提供对应方案的，得 0 分。</p> | <p>15</p> |
| <p>3</p> | <p>管理制度及培训方案</p> | <p>根据投标人提供对本项目制定的管理制度及培训方案（包括但不限于岗前培训、人员管理制度、档案管理制度、保密管理制度等）进行综合评分：</p> | <p>15</p> |

| | | | |
|----|----------|---|------|
| | | <p>(1) 岗前培训的计划详尽清晰、科学合理，能很好地满足项目实际需求，有利于项目实施。而且各项管理制度非常完善，能有助提升项目服务质量，保障性高，得 15 分；</p> <p>(2) 岗前培训的计划细节清晰、可行合理，能较好地满足项目实际需求，有利于项目实施。而且各项管理制度清晰完善，能有助提升项目服务质量，保障性较高，得 10 分；</p> <p>(3) 岗前培训的计划基本可行，项目可推进实施。而且各项管理制度基本完善，得 5 分；</p> <p>(4) 岗前培训的计划简略，不利于项目有效实施服务。而且各项管理制度不完整或有缺漏，得 2 分；</p> <p>(5) 未提供对应方案的，得 0 分。</p> | |
| 4 | 服务质量保障措施 | <p>根据投标人提供对本项目实施所采取的服务质量保证措施（包括但不限于质量控制、质量目标、跟踪服务、质量保障管理及制度等）进行综合评分：</p> <p>(1) 质量控制流程划分合理，质量目标清晰明确，跟踪服务严谨规范，质量保障管理及制度科学合理具体，得 15 分；</p> <p>(2) 质量控制流程划分较为合理，质量目标较明确，跟踪服务较为规范，质量保障管理及制度较具体，得 10 分；</p> <p>(3) 质量控制流程划分基本合理，质量目标基本明确，跟踪服务规范，有基本的质量保障管理及制度，得 5 分；</p> <p>(4) 质量控制流程划分不合理，质量目标不明确，跟踪服务欠缺，质量保障管理及制度简单，得 2 分；</p> <p>(5) 未提供对应方案的，得 0 分。</p> | 15 |
| 合计 | | | 60 分 |

包组2商务部分评分表

| 序号 | 评分内容 | 评分标准 | 分值(分) |
|----|----------|---|-------|
| 1 | 同类业绩 | <p>投标人自 2023 年 1 月 1 日至今（以签订日期为准）具有为企业编制高新技术企业申报材料的服务业绩的，每提供一个符合要求的业绩得 0.5 分，最高得 10 分。</p> <p>（须提供合同或协议复印件并加盖投标人公章）</p> | 10 |
| 2 | 审核业绩 | <p>投标人自 2023 年 1 月 1 日至今具有被省级或市（县）级或镇（乡）级相关高新技术企业认定管理部门聘请进行高新企业申报材料（申报书内容）审核的，每提供一个符合要求的业绩得 4 分，最高得 20 分。</p> <p>（须提供合同或协议或相关佐证材料复印件并加盖投标人公章）</p> | 20 |
| 3 | 服务团队人员情况 | <p>根据投标人拟投入本项目服务团队人员进行评分：</p> <p>（1）具有大专及以上学历的人员>30 名的，得 5 分；</p> <p>（2）20 名<具有大专及以上学历的人员≤30 名的，得 4 分；</p> <p>（3）10 名<具有大专及以上学历的人员≤20 名的，得 3 分；</p> <p>（4）5 名<具有大专及以上学历的人员≤10 名的，得 2 分；</p> <p>（5）具有大专及以上学历的人员≤5 名的，得 1 分；</p> <p>（6）没有大专及以上学历的人员，或不提供的，不得分。</p> <p>（同一人员不重复计分，须同时提供对应人员的学历证书复印件及最近 3 个月内任意 1 个月投标单位为其缴纳的社保证明复印件并加盖投标人公章）</p> | 5 |
| 4 | 服务便利性 | <p>根据投标人提供的应急服务响应时间承诺进行评分：</p> <p>（1）投标人承诺在接到采购人应急服务通知后 1 小时（含）内项目负责人可到达“创新大厦”办公现场的，得 5 分；</p> <p>（2）投标人承诺在接到采购人应急服务通知后 1 小时（不含）至 1.5 小时（含）内项目负责人可到达“创新大厦”办公现场的，得 3 分；</p> <p>（3）投标人承诺在接到采购人应急服务通知后 1.5 小时（不含）至 2 小时（含）内项目负责人可到达“创新大厦”办公现场的，得 1 分；</p> | 5 |

| | | |
|-----------|--|-------------|
| | (4) 其他情况不得分。 (须提供相关服务响应承诺函并加盖投标人公章) | |
| 合计 | | 40 分 |

包组 2 技术部分评分表

| 序号 | 评分内容 | 评分标准 | 分值 (分) |
|----|--------------|--|-----------|
| 1 | 对本项目的理解分析及建议 | <p>根据投标人对本项目的理解分析（包括但不限于对高新技术企业申报流程的熟悉程度，对厚街镇内企业情况了解程度、对项目重点和难点工作采取措施的可行性等）以及提供合理化建议进行综合评分：</p> <p>(1) 对高新技术企业申报流程熟悉，对厚街镇内企业情况了解，重点难点分析到位，提供切实可行的合理化建议，非常有利于项目顺利实施的，得 15 分；</p> <p>(2) 对高新技术企业申报流程较熟悉，对厚街镇内企业情况较了解，重点难点分析比较到位，提供的建议较为合理，部分有利于项目的顺利实施的，得 10 分；</p> <p>(3) 对高新技术企业申报流程熟悉程度一般，对厚街镇内企业情况了解一般，重点难点分析一般，提供的建议基本合理，能够保证项目顺利实施的，得 5 分；</p> <p>(4) 对高新技术企业申报流程不清晰，对厚街镇内企业情况不了解，重点难点分析不到位，提供的建议缺乏合理性，得 2 分；</p> <p>(5) 未提供对应方案的，得 0 分。</p> | 15 |
| 2 | 项目总体服务方案 | <p>根据投标人提供的项目总体服务方案（包括但不限于实施组织计划、申报材料编制工作流程、分期目标安排、人员组织架构等）进行综合评分：</p> <p>(1) 实施组织计划科学合理，工作流程详尽完善，分期目标安排清晰明确，人员组织架构合理，可行性强的，得 15 分；</p> <p>(2) 实施组织计划较为合理，工作流程较为完善，分期目标安排较为明确，人员组织架构较为合理，可行性较强的，得 10 分；</p> <p>(3) 实施组织计划基本合理，有基本的工作流程，分期目标安排</p> | 15 |

| | | | |
|---|-----------|--|----|
| | | <p>基本明确，人员组织架构基本合理，具备可行性的，得 5 分；</p> <p>(4) 实施组织计划缺乏合理性，工作流程不完善，分期目标安排不到位，人员组织架构不合理，不可行的，得 2 分；</p> <p>(5) 未提供对应方案的，得 0 分。</p> | |
| 3 | 管理制度及培训方案 | <p>根据投标人提供对本项目制定的管理制度及培训方案（包括但不限于岗前培训、人员管理制度、档案管理制度、保密管理制度等）进行综合评分：</p> <p>(1) 岗前培训的计划详尽清晰、科学合理，能很好地满足项目实际需求，有利于项目实施。而且各项管理制度非常完善，能有助提升项目服务质量，保障性高，得 15 分；</p> <p>(2) 岗前培训的计划细节清晰、可行合理，能较好地满足项目实际需求，有利于项目实施。而且各项管理制度清晰完善，能有助提升项目服务质量，保障性较高，得 10 分；</p> <p>(3) 岗前培训的计划基本可行，项目可推进实施。而且各项管理制度基本完善，得 5 分；</p> <p>(4) 岗前培训的计划简略，不利于项目有效实施服务。而且各项管理制度不完整或有缺漏，得 2 分；</p> <p>(5) 未提供对应方案的，得 0 分。</p> | 15 |
| 4 | 服务质量保障措施 | <p>根据投标人提供对本项目实施所采取的服务质量保证措施（包括但不限于质量控制、质量目标、跟踪服务、质量保障管理及制度等）进行综合评分：</p> <p>(1) 质量控制流程划分合理，质量目标清晰明确，跟踪服务严谨规范，质量保障管理及制度科学合理具体，得 15 分；</p> <p>(2) 质量控制流程划分较为合理，质量目标较明确，跟踪服务较为规范，质量保障管理及制度较具体，得 10 分；</p> <p>(3) 质量控制流程划分基本合理，质量目标基本明确，跟踪服务规范，有基本的质量保障管理及制度，得 5 分；</p> <p>(4) 质量控制流程划分不合理，质量目标不明确，跟踪服务欠缺，质量保障管理及制度简单，得 2 分；</p> <p>(5) 未提供对应方案的，得 0 分。</p> | 15 |



| | |
|----|-----|
| 合计 | 60分 |
|----|-----|

广东正德招标有限公司

第三部分 用户需求书

注：用户需求书中标注“★”条款为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。

一、项目概况：

厚才公司通过公开招标方式选定“2026年度厚街镇高新企业申报服务采购项目”承接分包合作供应商，负责协助厚才公司进行厚街镇高新企业申报服务、编制高新企业申报材料、出具“5个报告”等环节工作。计划2026年度为200家左右厚街镇企业完成高新技术企业申报。

包组1（2026年度厚街镇高新企业申报服务代理分包项目-会计师事务所）

包组1—商务要求

| 序号 | 条款名称 | 说明 |
|----|-------|---|
| 1. | 服务地点 | 采购人指定地点。 |
| 2. | ★服务期 | 自合同签订之日起至完成2026年度申报服务工作并经验收合格止。 |
| 3. | ★付款方式 | 中标人为分配服务申报企业出具的“5个报告”，经同样对应分配服务的中标申报代理机构复核通过，经第三方“项目监理”审核通过，由采购人审定确认采纳后，由采购人向中标人支付“基础服务费用”的50%（4000元/家），确认对应申报企业通过高企认定（领取高企证书）后，由采购人向中标人支付“基础服务费用”的50%（4000元/家）。若“5个报告”对应服务企业没有通过当年高企认定，剩余的50%“基础服务费用”不予支付。 |
| 4. | ★报价要求 | 1、报价方式：本项目为固定单价报价，即投标人必须填写投标报价为8000元/家，否则为无效投标。 2、报价要求：报价已包括当年所有申报高企企业前三年审计报告、高品报告、研发费用投入报告等5个报告所需费用、材料费、培训费、交通费、工具及物耗费用、人员工资、加班费、突发性作业费、误餐费、劳保费、福利费、保险费、风险金、税费、利润、不可预见费等项目实施过程中的全部费用。 |
| 5. | 验收 | 1、验收标准：在服务期限内，按照需求完成所有服务内容、提交所有服务成果物及佐证材料，以国家火炬中心最终受理厚街镇服务年内高企申报量和认定通过量为准。 2、验收方式：由采购人组织验收工作，按照国家火炬中心最终受理厚街镇 |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>服务年内高企申报量和认定通过量为准，对中标人提供的服务质量进行验收，如果认为中标人提供的服务与要求不符【包括在实施过程中自身和落实工作参与环节的责任，不得向服务对象收取任何与本次高企申报有关（含间接有关）的费用，经查实若违反者，将接受采购人有权单方面取消合同，接受未支付费用不再支付，接受按合同条款约定赔偿违反约定查实收取服务对象金额不低于 3 倍违约赔偿金，并接受由采购人通报其违约行为的约定】，将在中标人改进服务或违约赔偿后重新组织验收。</p> <p>3、本项目最终以通过采购人以及相关部门的验收意见为准，对于验收未达标的部分，中标人应无条件配合采购人进行整改或违约赔偿，直至达到验收标准。</p> |
|--|--|---|

广东正德招标有限公司

包组 1—技术要求

一、服务要求:

1、采购人需向中标的会计师事务所“创新大厦”免费提供一个集中办公协调室，中标的会计师事务所在服务期间须派驻不少于 1 名对接人员在集中办公区开展工作。

2、中标人主要工作是出具申报企业前三年审计报告、高品报告、研发费用投入报告等 5 个报告(以下简称“5 个报告”),计划每家中标人承担不多于 50 家申报企业的报告业务。

二、监督管理:

采购人将指定一个第三方专业服务机构承担“项目监理”角色,配合统筹实施辅助,“项目监理”承担对中标人的服务质量和行为监督职责,对中标人违反服务行为(如违规收取企业费用)呈报采购人给予处理建议(包括但不限于取消其履行服务资格、按合同扣减服务费等),确保当年全镇高企申报质量和通过率任务完成。

三、派单规则:

1、各中标人根据名单和名单外企业,以原有已服务基础为依据向采购人提供“优先名单”(每家会计师事务所不超过 50 家、每家申报代理机构不超过 40 家,若名单冲突由采购人征求企业意愿决定),由采购人和第三方项目监理配合厚街镇经济发展局和属地社区到企业开展服务,服务过程中各机构(含采购人、第三方项目监理、中标会计师事务所及中标申报代理机构)不得收取服务对象涉及“5 个报告”和申报代理有关材料的任何费用。

2、“优先名单”外的申报企业定为“分配名单”,按照“谁少谁先配”原则分配。

3、对于中标人初审评估低于 70 分或存在风险,但申报意愿强烈的企业,以及当年(只限 2026 年)申报企业已经与非中标专业服务机构(会计师事务所、申报代理机构)开展 2026 年高企申报准备的企业,由采购人转由指定代理机构或企业已经开展合作机构进行对应的服务,不分配给中标人。

四、绩效指标:

1、中标人的服务费分为“基础服务费用”和“中标专业服务机构绩效奖金池”两部分组成。其中,中标会计师事务所每家申报企业的 5 个报告“基础服务费”为 8000 元/家,服务对象申报企业不分规模统一价格结算。

2、对中标人设定“基础服务费用”,完成服务达到条件由采购人支付。

3、设立“中标专业服务机构绩效奖金池”按照认定通过量为基准数,按符合条件服务申报企业每家固定金额计算当年中标专业服务机构绩效奖金池规模。

4、设立中标人“服务质量率”考核指标（如通过率、项目监理退回修改次数、国家省市专家退回修改次数等固定量化指标，具体由采购人约定）。

5、中标人服务周期内“服务质量率”达到设定值的按照“绩效奖金池总额÷服务质量率达设定值的中标专业服务机构申报认定企业总数×各中标专业服务机构承担认定通过企业数=各中标专业服务机构可分绩效奖金池实际金额”。服务周期内未达到“服务质量率”设定值的中标人不得参与绩效奖金池的分配。

6、“中标会计师事务所绩效奖金池”按照最终通过认定量为基准数（不计通过特殊渠道通过认定的企业），通过认定量企业列入绩效奖金池标准为 2000 元/家，中标会计师事务所服务质量率达设定值（服务企业通过率不低于 80%，第三方项目监理评核服务过程合格、服务企业申报材料因 5 个报告问题被国家省市专家退回修改累计平均等于或少于 5 次）参与“中标会计师事务所绩效奖金池”分配，按照“中标会计师事务所绩效奖金池总额÷各服务质量率达设定值的中标会计师事务所申报通过认定企业总数×各中标会计师事务所承担认定通过企业数=各中标会计师事务所可分配绩效奖金池实际金额”，未达服务质量设定值的中标会计师事务所不得参与绩效奖金池的分配，通过特殊渠道模式完成的申报认定非中标会计师事务所不得参与绩效奖金池的分配。厚街镇经济发展局与采购人结算相关费用后，由采购人对参与分配的中标会计师事务所进行支付。

包组2（2026年度厚街镇高新企业申报服务代理分包项目-申报代理机构）

包组 2 商务要求

| 序号 | 条款名称 | 说明 |
|----|-------|--|
| 1. | 服务地点 | 采购人指定地点。 |
| 2. | ★服务期 | 自合同签订之日起至完成 2026 年度申报服务工作并经验收合格止。 |
| 3. | ★付款方式 | 中标人为分配服务申报企业进行“5 个报告”复核、代理申报材料编写、报审等工作，经第三方“项目监理”审核通过，采购人审定确认采纳，确认对应申报企业通过高企认定公示后（分批），由采购人向中标人支付“基础服务费用”的 50%（2500 元/家），确认对应申报企业通过高企认定（领取高企证书）后，由采购人向中标人支付“基础服务费用”的 50%（2500 元/家）。若对应服务企业没有通过当年高企认定，对应所属服务对象申报企业的“基础服务费用”不支付，若由于国家或省抽检导致“先公示通过，后剔除认定”的情况，已经支付款项不退回，未付款项不支付。 |
| 4. | ★报价要求 | 1、报价方式，本项目为固定单价报价，即投标人必须填写投标报价为5000.00元/家，否则为无效投标。 2、报价要求，报价已包括当年所有申报高企企业申报材料代理费、材料费、培训费、交通费、工具及物耗费用、人员工资、加班费、突发性作业费、误餐费、劳保费、福利费、保险费、风险金、税费、利润、不可预见费等在本项目实施过程中的全部费用。 |
| 5. | 验收 | 1、验收标准：在服务期限内，按照需求完成所有服务内容、提交所有服务成果物及佐证材料，以国家火炬中心最终受理厚街镇服务年内高企申报量和认定通过量为准。 2、验收方式：由采购人组织验收工作，按照国家火炬中心最终受理厚街镇服务年内高企申报量和认定通过量为准，对中标人提供的服务质量进行验收，如果认为中标人提供的服务与要求不符【包括在实施过程中自身和落实工作参与环节的责任，不得向服务对象收取任何与本次高企申报有关（含间接有关）的费用，经查实若违反者，将接受采购人有权单方面解除合同，接受未支付费用不再支付，接受按合同条款约定赔偿违反约定查实收取服务对象金额不低于 3 倍违约赔偿金，并接受由采购人通报其违约行为的约定】， |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>将在中标人改进服务或违约赔偿后重新组织验收。</p> <p>3、本项目最终以通过采购人以及相关部门的验收意见为准，对于验收未达标的部分，中标人应无条件配合采购人进行整改或违约赔偿，直至达到验收标准。</p> |
|--|--|--|

广东正德招标有限公司

包组 2—技术要求

一、服务要求:

1、采购人需向中标的申报代理机构在“创新大厦”免费提供一个集中办公协调室，中标的申报代理机构在服务期间须派驻不少于 1 名对接人员在集中办公区开展工作。

2、中标人主要工作是负责申报企业申报材料编写工作，计划每家中标人承担不多于 40 家申报企业的申报材料编制。

二、监督管理:

采购人将指定一个第三方专业服务机构承担“项目监理”角色，配合统筹实施辅助，“项目监理”承担对中标人的服务质量和行为监督职责，对中标人违反服务行为（如违规收取企业费用）呈报采购人给予处理建议（包括但不限于取消其履行服务资格、按合同扣减服务费等），确保当年全镇高企申报质量和通过率任务完成。

三、派单规则:

1、各中标人根据名单和名单外企业，以原有已服务基础为依据向采购人提供“优先名单”（每家会计师事务所不超过 50 家、每家申报代理机构不超过 40 家，若名单冲突由采购人征求企业意愿决定），由采购人和第三方项目监理配合厚街镇经济发展局和属地社区到企业开展服务，服务过程中各机构（含采购人、第三方项目监理、中标会计师事务所及中标申报代理机构）不得收取服务对象涉及“5 个报告”和申报代理有关材料的任何费用。

2、“优先名单”外的申报企业定为“分配名单”，按照“谁少谁先配”原则分配。

3、对于中标人初审评估低于 70 分或存在风险，但申报意愿强烈的企业，以及当年（只限 2026 年）申报企业已经与非中标专业服务机构（会计师事务所、申报代理机构）开展 2026 年高企申报准备的企业，由采购人转由指定代理机构或企业已经开展合作机构进行对应的服务，不分配给中标人。

四、绩效指标:

1、中标人的服务费分为“基础服务费用”和“中标专业服务机构绩效奖金池”两部分组成。其中，中标申报代理机构每家申报企业的代理服务“基础服务费”为 5000 元/家，服务对象申报企业不分规模统一价格结算。

2、对中标人设定“基础服务费用”，完成服务达到条件由采购人支付。

3、设立“中标专业服务机构绩效奖金池”按照认定通过量为基准数，按符合条件服务申报企业每家固定金额计算当年中标专业服务机构绩效奖金池规模。

4、设立中标人“服务质量率”考核指标（如通过率、项目监理退回修改次数、国家省市专家退回修改次数等固定量化指标，具体由采购人约定）。

5、中标人服务周期内“服务质量率”达到设定值的按照“绩效奖金池总额÷服务质量率达设定值的中标专业服务机构申报认定企业总数×各中标专业服务机构承担认定通过企业数=各中标专业服务机构可分绩效奖金池实际金额”。服务周期内未达到“服务质量率”设定值的中标人不得参与绩效奖金池的分配。

6、“中标申报代理机构绩效奖金池”按照最终通过认定量为基准数（不计通过特殊渠道通过认定的企业）通过认定量企业列入绩效奖金池标准为 10000 元/家，中标申报代理机构服务质量率达设定值（服务企业通过率不低于 80%，第三方项目监理评核服务过程合格、服务企业申报材料被国家省市专家退回修改累计平均等于或少于 5 次）参与“中标申报代理机构绩效奖金池”分配，按照“中标申报代理机构绩效奖金池总额÷各服务质量率达设定值的中标申报代理机构申报通过认定企业总数×各中标申报代理机构承担认定通过企业数=各中标申报代理机构可分配绩效奖金池实际金额”，未达服务质量设定值的中标申报代理机构不得参与绩效奖金池的分配，通过特殊渠道模式完成的申报认定非中标申报代理机构不得参与绩效奖金池的分配。厚街镇经济发展局与采购人结算相关费用后，由采购人对参与分配的中标申报代理机构进行支付。

第四部分 合同格式

2026 年度厚街镇高新企业申报服务代理分包项目-会计师事务所 服务合同

合同编号：

甲方：（采购人）

乙方：（中标人）

受甲方委托，_____（采购代理机构）组织对_____（项目名称）采购项目（采购编号为_____）进行采购，于____年__月__日通过公开招标，经评标委员会评定乙方_____为中标人。为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》，在平等自愿的基础上，按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、合同组成及合同总价

1.1 合同文件组成内容包括：本合同书、中标通知书、投标文件、招标文件（含招标文件澄清通知）等。

1.2 本合同价为人民币_____元/家（大写：_____元/家）。

合同价包括但不限于当年所有申报高企企业前三年审计报告、高品报告、研发费用投入报告等 5 个报告所需费用、材料费、培训费、交通费、工具及物耗费用、人员工资、加班费、突发性作业费、误餐费、社保费、福利费、保险费、风险金、税费、利润、不可预见费等项目实施过程中的全部费用，合同价为不变价。

1.3 服务内容：

（一）服务要求：

1、甲方需向乙方所在“创新大厦”免费提供一个集中办公协调室，乙方在服务期间须派驻不少于 1 名对接人员在集中办公区开展工作。

2、乙方主要工作是出具申报企业前三年审计报告、高品报告、研发费用投入报告等 5 个报告（以下简称“5 个报告”），计划每家乙方承担不多于 50 家申报企业的报告业务。

（二）监督管理：

甲方将指定一个第三方专业服务机构承担“项目监理”角色，配合统筹实施辅助，“项目监理”承担对乙方的服务质量和行为监督职责，对乙方违反服务行为（如违规收取企业费用）呈报甲方给予处理建议（包括但不限于取消其履行服务资格、按合同扣减服务费等），确保当年全镇高企申报质量和通过率任务完成。

（三）派单规则：

1、各乙方根据名单和名单外企业，以原有已服务基础为依据向甲方提供“优先名单”（每家会计师事务所不超过 50 家、每家申报代理机构不超过 40 家，若名单冲突由甲方征求企业意愿决定），由甲方和第三方项目监理配合厚街镇经济发展局和属地社区到企业开展服务，服务过程中各机构（含甲方、第三方项目监理、乙方）不得收取服务对象涉及“5 个报告”和申报代理有关材料的任何费用。

2、“优先名单”外的申报企业定为“分配名单”，按照“谁少谁先配”原则分配。

3、对于乙方初审评估低于 70 分或存在风险，但申报意愿强烈的企业，以及当年（只限 2026 年）申报企业已经与非中标专业服务机构（会计师事务所、申报代理机构）开展 2026 年高企申报准备的企业，由甲方转由指定代理机构或企业已经开展合作机构进行对应的服务，不分配给乙方。

（四）绩效指标：

1、乙方的服务费分为“基础服务费用”和“中标专业服务机构绩效奖金池”两部分组成。其中，中标会计师事务所每家申报企业的 5 个报告“基础服务费”为 8000 元/家，服务对象申报企业不分规模统一价格结算。

2、对乙方设定“基础服务费用”，完成服务达到条件由甲方支付。

3、设立“中标专业服务机构绩效奖金池”按照认定通过量为基准数，按符合条件服务申报企业每家固定金额计算当年中标专业服务机构绩效奖金池规模。

4、设立乙方“服务质量率”考核指标（如通过率、项目监理退回修改次数、国家省市专家退回修改次数等固定量化指标，具体由甲方约定）。

5、乙方服务周期内“服务质量率”达到设定值的按照“绩效奖金池总额÷服务质量率达设定值的中标专业服务机构申报认定企业总数×各中标专业服务机构承担认定通过企业数=各中标专业服务机构可分绩效奖金池实际金额”。服务周期内未达到“服务质量率”设定值的乙方不得参与绩效奖金池的分配。

6、“中标会计师事务所绩效奖金池”按照最终通过认定量为基准数（不计通过特殊渠道通过认定的企业），通过认定量企业列入绩效奖金池标准为2000元/家，中标会计师事务所服务质量率达设定值（服务企业通过率不低于80%，第三方项目监理评核服务过程合格、服务企业申报材料因5个报告问题被国家省市专家退回修改累计平均等于或少于5次）参与“中标会计师事务所绩效奖金池”分配，按照“中标会计师事务所绩效奖金池总额÷各服务质量率达设定值的中标会计师事务所申报通过认定企业总数×各中标会计师事务所承担认定通过企业数=各中标会计师事务所可分配绩效奖金池实际金额”，未达服务质量设定值的中标会计师事务所不得参与绩效奖金池的分配，通过特殊渠道模式完成的申报认定非中标会计师事务所不得参与绩效奖金池的分配。厚街镇经济发展局与甲方结算相关费用后，由甲方对参与分配的中标会计师事务所进行支付。

二、合同主要条款

1.1 本合同的付款方式为：

乙方为分配服务申报企业出具的“5个报告”，经同样对应分配服务的中标申报代理机构复核通过，经第三方“项目监理”审核通过，由甲方审定确认采纳后，由甲方向乙方支付“基础服务费用”的50%（4000元/家），确认对应申报企业通过高企认定（领取高企证书）后，由甲方向乙方支付“基础服务费用”的50%（4000元/家）。若“5个报告”对应服务企业没有通过当年高企认定，剩余的50%“基础服务费用”不予支付。

1.2 本合同的服务时间为：自合同签订之日起至完成2026年度申报服务工作并经验收合格止。服务地点为：甲方指定地点。

三、合同一般条款

1 验收

1.1 验收标准：在服务期限内，按照需求完成所有服务内容、提交所有服务成果物及佐证材料，以国家火炬中心最终受理厚街镇服务年内高企申报量和认定通过量为准。

1.2 验收方式：由甲方组织验收工作，按照国家火炬中心最终受理厚街镇服务年内高企申报量和认定通过量为准，对乙方提供的服务质量进行验收，如果认为乙方提供的服务与要求不符【包括在实施过程中自身和落实工作参与环节的责任，不得向服务对象收取任何与本次高企申报有关（含间接有关）的费用，经查实若违反者，将接受甲方有权单方面取消合同，接受未支付费用不再支付，接受按合同条款约定赔偿违反约定查实收取服务对象金额不低于3倍违约赔偿金，并接受由甲方通报其违约行为的约定】，将在乙方改进服务或违约赔偿后重新组织验收。

1.3 本项目最终以通过甲方以及相关部门的验收意见为准，对于验收未达标的部分，乙方应无条件配合甲方进行整改或违约赔偿，直至达到验收标准。

2 迟延交付

2.1 乙方应按照甲方规定的时间交付服务。

2.2 如果乙方无正当理由迟延交付，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

2.3 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交付服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交付的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间，认为理由不成立的，交货期限不予延长。

3 违约赔偿

3.1 除合同规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交付或完成，甲方可要求乙方支付违约金。从逾期之日起每日按本合同总价____的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付合同总金额____的违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3.2 因乙方原因导致本合同解除或是无法履行的，乙方应向甲方支付合同总价____的违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3.3 甲方有权从未支付的款项或是保证金中直接扣除乙方的违约金，不足的部分由乙方另行补足。

3.4 本合同所述之损失、经济赔偿是指甲方因乙方原因而造成的直接经济损失、因此而向第三方支付赔偿金、违约金、因此而支付的诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部费用。

4 不可抗力

4.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

4.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 5 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

4.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 3 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

5 税费

5.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

6 合同争议的解决

6.1 本合同履行过程中，如发生争议，双方通过友好协商解决。否则，由东莞市有管辖权的人民法院诉讼裁决。

7 违约解除合同

7.1 在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

7.2 全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，乙方应承担甲方购买服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

8 破产终止合同

8.1 如果乙方破产或无清偿能力时，甲方可在任何时候以书面通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

9 转让

9.1 采购合同不能转让。

9.3 甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补 9。

9.4 乙方擅自转让本合同或是未经甲方书面同意将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人的，甲方有权立即解除本合同，同时要求乙方支付合同总价____的违约金，违约金不足以弥补甲方损失，甲方有权继续向乙方追索。

10 计量单位

10.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

11 合同生效和其它

11.1 采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。合同将在双方签字盖章后开始生效。

11.2 本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，具同等法律效力。

11.3 其它未尽事宜，由甲乙双方友好协商解决，并按照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

11.4 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

甲方（盖公章）：

乙方（盖公章）：

法定代表人签字：

法定代表人签字：

账户名称：

开户银行：

银行账号：

地址：

地址：

联系电话:

联系电话:

签订日期: 年 月 日

签订地点: 东莞市厚街镇

广东正德招标有限公司

2026 年度厚街镇高新企业申报服务代理分包项目-申 报代理机构 服务合同

合同编号：

甲方：（采购人）

乙方：（中标人）

受甲方委托，_____（采购代理机构）组织对_____（项目名称）采购项目（采购编号为_____）进行采购，于____年__月__日通过公开招标，经评标委员会评定乙方_____为中标人。为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》，在平等自愿的基础上，按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、合同组成及合同总价

1.1 合同文件组成内容包括：本合同书、中标通知书、投标文件、招标文件（含招标文件澄清通知）等。

1.2 本合同价为人民币_____元/家（大写：_____元/家）。

合同价包括但不限于当年所有申报高新企业申报材料代理费、材料费、培训费、交通费、工具及物耗费用、人员工资、加班费、突发性作业费、误餐费、劳保费、福利费、保险费、风险金、税费、利润、不可预见费等在项目实施过程中的全部费用。

1.3 服务内容：

（一）服务要求：

1、甲方需向乙方所在“创新大厦”免费提供一个集中办公协调室，乙方在服务期间须派驻不少于 1 名对接人员在集中办公区开展工作。

2、乙方主要工作是负责申报企业申报材料编写工作，计划每家乙方承担不多于 40 家申报企业的申报材料编制。

（二）监督管理：

甲方将指定一个第三方专业服务机构承担“项目监理”角色，配合统筹实施辅助，“项目监理”承担对乙方的服务质量和行为监督职责，对乙方违反服务行为（如违规收取企业费用）呈报甲方给予处理建议（包括但不限于取消其履行服务资格、按合同扣减服务费等），确保当年全镇高企申报质量和通过率任务完成。

（三）派单规则：

1、各乙方根据名单和名单外企业，以原有已服务基础为依据向甲方提供“优先名单”（每家会计师事务所不超过 50 家、每家申报代理机构不超过 40 家，若名单冲突由甲方征求企业意愿决定），由甲方和第三方项目监理配合厚街镇经济发展局和属地社区到企业开展服务，服务过程中各机构（含甲方、第三方项目监理、乙方）不得收取服务对象涉及“5 个报告”和申报代理有关材料的任何费用。

2、“优先名单”外的申报企业定为“分配名单”，按照“谁少谁先配”原则分配。

3、对于乙方初审评估低于 70 分或存在风险，但申报意愿强烈的企业，以及当年（只限 2026 年）申报企业已经与非中标专业服务机构（会计师事务所、申报代理机构）开展 2026 年高企申报准备的企业，由甲方转由指定代理机构或企业已经开展合作机构进行对应的服务，不分配给乙方。

（四）绩效指标：

1、乙方的服务费分为“基础服务费用”和“中标专业服务机构绩效奖金池”两部分组成。其中，中标申报代理机构每家申报企业的代理服务“基础服务费”为 5000 元/家，服务对象申报企业不分规模统一价格结算。

2、对乙方设定“基础服务费用”，完成服务达到条件由甲方支付。

3、设立“中标专业服务机构绩效奖金池”按照认定通过量为基准数，按符合条件服务申报企业每家固定金额计算当年中标专业服务机构绩效奖金池规模。

4、设立乙方“服务质量率”考核指标（如通过率、项目监理退回修改次数、国家省市专家退回修改次数等固定量化指标，具体由甲方约定）。

5、乙方服务周期内“服务质量率”达到设定值的按照“绩效奖金池总额÷服务质量率达设定值的中标专业服务机构申报认定企业总数×各中标专业服务机构承担认定通过企业数=各中标专业服务机构可分绩效奖金池实际金额”。服务周期内未达到“服务质量率”设定值的乙方不得参与绩效奖金池的分配。

6、“中标申报代理机构绩效奖金池”按照最终通过认定量为基准数（不计通过特殊渠道通过认定的企业）通过认定量企业列入绩效奖金池标准为 10000 元/家，中标申报代理机构服务质

量率达设定值（服务企业通过率不低于 80%，第三方项目监理评核服务过程合格、服务企业申报材料被国家省市专家退回修改累计平均等于或少于 5 次）参与“中标申报代理机构绩效奖金池”分配，按照“中标申报代理机构绩效奖金池总额÷各服务质量率达设定值的中标申报代理机构申报通过认定企业总数×各中标申报代理机构承担认定通过企业数=各中标申报代理机构可分配绩效奖金池实际金额”，未达服务质量设定值的中标申报代理机构不得参与绩效奖金池的分配，通过特殊渠道模式完成的申报认定非中标申报代理机构不得参与绩效奖金池的分配。厚街镇经济发展局与甲方结算相关费用后，由甲方对参与分配的中标申报代理机构进行支付。

二、合同主要条款

1.1 本合同的付款方式为：

乙方为分配服务申报企业进行“5 个报告”复核、代理申报材料编写、报审等工作，经第三方“项目监理”审核通过，甲方审定确认采纳，确认对应申报企业通过高企认定公示后（分批），由甲方向乙方支付“基础服务费用”的 50%（2500 元/家），确认对应申报企业通过高企认定（领取高企证书）后，由甲方向乙方支付“基础服务费用”的 50%（2500 元/家）。若对应服务企业没有通过当年高企认定，对应所属服务对象申报企业的“基础服务费用”不支付，若由于国家或省抽检导致“先公示通过，后剔除认定”的情况，已经支付款项不退回，未付款项不支付。

1.2 本合同的服务时间为：自合同签订之日起至完成 2026 年度申报服务工作并经验收合格止。服务地点为：甲方指定地点。

三、合同一般条款

1 验收

1.1 验收标准：在服务期限内，按照需求完成所有服务内容、提交所有服务成果物及佐证材料，以国家火炬中心最终受理厚街镇服务年内高企申报量和认定通过量为准。

1.2 验收方式：由甲方组织验收工作，按照国家火炬中心最终受理厚街镇服务年内高企申报量和认定通过量为准，对乙方提供的服务质量进行验收，如果认为乙方提供的服务与要求不符【包括在实施过程中自身和落实工作参与环节的责任，不得向服务对象收取任何与本次高企申报有关（含间接有关）的费用，经查实若违反者，将接受甲方有权单方面取消合同，接受未支付费用不再支付，接受按合同条款约定赔偿违反约定查实收取服务对象金额不低于 3 倍违约赔偿金，并接受由甲方通报其违约行为的约定】，将在乙方改进服务或违约赔偿后重新组织验收。

1.3 本项目最终以通过甲方以及相关部门的验收意见为准，对于验收未达标的部分，乙方应无条件配合甲方进行整改或违约赔偿，直至达到验收标准。

2 迟延交付

2.1 乙方应按照甲方规定的时间交付服务。

2.2 如果乙方无正当理由迟延交付，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

2.3 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交付服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交付的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间，认为理由不成立的，交货期限不予延长。

3 违约赔偿

3.1 除合同规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交付或完成，甲方可要求乙方支付违约金。从逾期之日起每日按本合同总价____的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付合同总金额____的违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3.2 因乙方原因导致本合同解除或是无法履行的，乙方应向甲方支付合同总价____的违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3.3 甲方有权从未支付的款项或是保证金中直接扣除乙方的违约金，不足的部分由乙方另行补足。

3.4 本合同所述之损失、经济赔偿是指甲方因乙方原因而造成的直接经济损失、因此而向第三方支付赔偿金、违约金、因此而支付的诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等全部费用。

4 不可抗力

4.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

4.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 5 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

4.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 3 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

5 税费

5.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

6 合同争议的解决

6.1 本合同履行过程中，如发生争议，双方通过友好协商解决。否则，由东莞市有管辖权的人民法院诉讼裁决。

7 违约解除合同

7.1 在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

7.2 全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，乙方应承担甲方购买服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

8 破产终止合同

8.1 如果乙方破产或无清偿能力时，甲方可在任何时候以书面通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

9 转让

9.1 采购合同不能转让。

9.3 甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补 9。

9.4 乙方擅自转让本合同或是未经甲方书面同意将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人的，甲方有权立即解除本合同，同时要求乙方支付合同总价____的违约金，违约金不足以弥补甲方损失，甲方有权继续向乙方追索。

10 计量单位

10.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

11 合同生效和其它

11.1 采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。合同将在双方签字盖章后开始生效。

11.2 本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，具同等法律效力。

11.3 其它未尽事宜，由甲乙双方友好协商解决，并按照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

11.4 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

甲方（盖公章）：

乙方（盖公章）：

法定代表人签字：

法定代表人签字：

账户名称：

开户银行：

银行账号：

地址：

地址：

联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

签订地点：东莞市厚街镇

第五部分 投标文件格式

投标文件包装封面参考

投标文件

唱标信封

正本

副本

包组号：

采购项目编号：2026ZD032

采购项目名称：2026 年度厚街镇高新企业申报服务代理分包项目

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

联系人：

联系电话：

（____年____月____日____时____分）之前不得启封

资格审查自查表

| 序号 | 招标文件要求 详见《资格审查表》 | 自查结论 | 证明资料 |
|-----|---------------------|--|-----------|
| 1 | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 2 | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 3 | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 4 | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 5 | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 6 | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| ... | | | |

注：投标人应按照招标文件《资格审查表》中的内容逐条在上表中填写，在对应的打“√”，并注明证明资料所在投标文件的页码。

符合性审查自查表

| 序号 | 招标文件要求 详见《符合性审查表》 | 自查结论 | 证明资料 |
|-----|----------------------|--|-----------|
| 1 | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 2 | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 3 | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 4 | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 5 | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 6 | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 7 | | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第（）页 |
| ... | | | |

注：投标人应按照招标文件《符合性审查表》中的内容逐条在上表中填写，在对应的打“√”，并注明证明资料所在投标文件的页码。

商务部分评分自查表

| 序号 | 评审内容 | 评分标准 | 证明文件（如有） |
|-----|------|------|----------|
| 1 | | | 见投标文件（）页 |
| 2 | | | 见投标文件（）页 |
| 3 | | | 见投标文件（）页 |
| 4 | | | 见投标文件（）页 |
| 5 | | | 见投标文件（）页 |
| 6 | | | 见投标文件（）页 |
| 7 | | | 见投标文件（）页 |
| ... | | | |

注：投标人应根据《商务部分评分表》的各项内容填写此表

技术部分评分自查表

| 序号 | 评审内容 | 评分标准 | 证明文件（如有） |
|-----|------|------|----------|
| 1 | | | 见投标文件（）页 |
| 2 | | | 见投标文件（）页 |
| 3 | | | 见投标文件（）页 |
| 4 | | | 见投标文件（）页 |
| 5 | | | 见投标文件（）页 |
| 6 | | | 见投标文件（）页 |
| 7 | | | 见投标文件（）页 |
| ... | | | |

注：投标人应根据《技术部分评分表》的各项内容填写此表。

格式1

开标一览表（报价表）

采购项目名称：2026 年度厚街镇高新企业申报服务代理分包项目

采购项目编号：2026ZD032

包组号： 1

| 采购内容 | 投标报价 (人民币 元/家) |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 2026 年度厚街镇高新企业申报服务代理分包项目- 会计师事务所 | 小写： <u>8,000.00</u> 大写： <u>捌仟元</u> |

投标人名称（单位盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期： _____

备注：

- 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。如：小写：1,230,000.00，大写：壹佰贰拾叁万元整。
- 投标报价的小数点后最多可保留两位有效数。
- 此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份于唱标信封中。
- 此表内投标报价为最终价，除招标文件另有规定外，唱标信封或投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为无效投标。

开标一览表（报价表）

采购项目名称：2026 年度厚街镇高新企业申报服务代理分包项目

采购项目编号：2026ZD032

包组号： 2

| 采购内容 | 投标报价 (人民币 元/家) |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 2026 年度厚街镇高新企业申报服务代理分包项目- 申报代理机构 | 小写： <u>5,000.00</u> 大写： <u>伍仟元</u> |

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____

备注：

- 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。如：小写：1,230,000.00，大写：壹佰贰拾叁万元整。
- 投标报价的小数点后最多可保留两位有效数。
- 此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份于唱标信封中。
- 此表内投标报价为最终价，除招标文件另有规定外，唱标信封或投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为无效投标。

格式2

投 标 函

致：广东正德招标有限公司

我方确认收到贵方 2026 年度厚街镇高新企业申报服务代理分包项目采购货物及相关服务的招标文件（采购项目编号：2026ZD032），（投标人名称、地址）作为投标人已正式授权（被投标人授权代表全名、职务）为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标自投标截止之日起 90 天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供采购人、采购代理机构及评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解采购人、采购代理机构及评标委员会与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其他任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
10. 所有有关本次投标的函电请寄：（投标人地址）

备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

联系电话：_____ 电子邮箱：_____

职务：_____ 日期：_____

格式3

投标人资格声明函

广东正德招标有限公司：

关于贵公司发布 2026 年度厚街镇高新企业申报服务代理分包项目（采购项目编号：2026ZD032）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

本公司（企业）具备下列《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

本公司（企业）承诺：若为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，将不再参加该采购项目的其他采购活动。

本公司（企业）承诺：参加本次采购活动前 3 年内，我公司（企业）在经营活动中没有重大违法记录。

本公司（企业）承诺：本项目的所有权和该作品的使用权归采购人所有，知识产权（含该作品的著作权及版权）或专利归作者我公司（企业）所有。本项目我公司（企业）所提供的服务不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，我公司（企业）承担对第三方的知识产权（含该作品的著作权及版权）或专利的侵权责任，以及由此产生的后果由我司负责。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

投标人名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

格式4

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

| | |
|---|---|
| <p>法定代表人 居民身份证复印件 (正面)</p> | <p>法定代表人 居民身份证复印件 (反面)</p> |
|---|---|

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____

格式5

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于 (投标人地址) 的 (投标人名称) 在下面签名的 (法定代表人姓名) 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人。在此授权 (被授权人姓名、职务) 作为我公司的合法代理人，就 2026 年度厚街镇高新企业申报服务代理分包项目 (采购项目编号：2026ZD032) 的招投标活动、采购合同执行、售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人 (投标人授权代表) 无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人
居民身份证复印件
(正面)

法定代表人
居民身份证复印件
(反面)

附：被授权代表人身份证复印件

被授权人 (授权代表)
居民身份证复印件
(正面)

被授权人 (授权代表)
居民身份证复印件
(反面)

法定代表人 (签名或盖章)：_____ 职务：_____

被授权人 (签名或盖章)：_____ 职务：_____

投标人名称 (单位盖公章)：_____

日期：_____

格式6

投标人认为需要提供其他证明文件

- 1、“三证合一”的营业执照（或事业单位法人证书）。
- 2、投标人认为需要提供与本项目有关的其他证明材料（包括资质文件及奖项等）。

广东正德招标有限公司

格式7

实质性条款响应一览表

采购项目名称：2026 年度厚街镇高新企业申报服务代理分包项目

采购项目编号：2026ZD032

包组号：_____

| 序号 | 用户需求书条款描述 | 投标文件响应描述 | 偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离) | 查阅/证明文件指引 |
|-----|-----------|----------|--------------------------|------------|
| 1 | | | | 见《投标文件》第_页 |
| 2 | | | | 见《投标文件》第_页 |
| 3 | | | | 见《投标文件》第_页 |
| 4 | | | | 见《投标文件》第_页 |
| 5 | | | | 见《投标文件》第_页 |
| 6 | | | | 见《投标文件》第_页 |
| 7 | | | | 见《投标文件》第_页 |
| ... | | | | 见《投标文件》第_页 |

备注：实质性条款是指招标文件“用户需求书”中标明“★”的内容，投标人必须对该部分进行内容逐条响应，同时，要求提供相关证明材料的必须按要求提供。如有缺漏、响应含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按无效投标处理。经查证，投标人提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

格式8

商务和技术要求条款响应一览表

采购项目名称：2026 年度厚街镇高新企业申报服务代理分包项目

采购项目编号：2026ZD032

包组号：_____

| 序号 | 招标文件条款描述 | 投标文件响应描述 | 偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离) |
|-----|----------|----------|--------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| ... | | | |

备注：

- 1、投标人根据招标文件中用户需求书条款内容等未标明“★”的内容进行响应，投标人若完全响应该部分内容的，可填写“完全响应”；投标人若对该部分内容有偏离（包括正偏离及负偏离）的，应该填写相关的偏离事项。
- 2、投标人必须认真如实进行填写，投标人虚假响应或提供虚假材料的，经查证，移送监管部门查处。
- 3、不论出于何种原因此表未填写，投标人都被认为已清楚了解招标文件商务和技术条款的内容并对商务和技术要求作全面响应。

投标人名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

格式9

技术服务方案

投标人应按照用户需求书的要求提供详细的技术、服务方案（格式自定）。

投标人名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

广东正德招标有限公司

格式10

投标人基本情况表

一、公司基本情况

- 1. 公司名称：_____ 电话号码：_____
- 2. 地 址：_____ 传 真：_____
- 3. 注册资金：_____ 经济性质：_____
- 4. 公司开户银行名称及账号：
- 5. 营业注册执照号：
- 6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

二、投标人获得国家有关部门颁发的资质：

| 证书名称 | 发证单位 | 证书等级 | 证书有效期 |
|------|------|------|-------|
| | | | |
| | | | |

我/我司声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查，如以上数据有虚
假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

格式11

业绩情况一览表

采购项目名称：2026 年度厚街镇高新企业申报服务代理分包项目

采购项目编号：2026ZD032

包组号：_____

| 序号 | 采购人名称 | 采购项目名称 | 合同总价 | 签订日期 | 单位联系人及电话 |
|----|-------|--------|------|------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

备注：根据评审表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

格式12

项目负责人及技术人员一览表

采购项目名称：2026 年度厚街镇高新企业申报服务代理分包项目

采购项目编号：2026ZD032

包组号：_____

| 序号 | 姓名 | 学历 | 职称 | 经验年限 | 拟担任职务或承担工作内容 |
|----|----|----|----|------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

备注：根据评审表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

格式13

招标代理服务费承诺书

广东正德招标有限公司：

本公司_____（投标人名称）_____在参加在贵公司举行的 2026 年度厚街镇高新企业申报服务代理分包项目（采购项目编号：2026ZD032）的招标中如获中标，我公司承诺自本项目“采购结果公告”发布之日起五个工作日内向贵司一次性缴纳“招标代理服务费”。

如我方违反上款承诺，愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

投标人名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

广东正德招标有限公司